



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-07-11.02-2016 Положение о студенческом спортивном центре



СЕРТИФИЦИРОВАННО
ПРОВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом спортивном центре

СМК-ПСП-07-11.02-2016

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель студенческого спортивного центра	Ткач Л.Ф. <i>Л.Ф. Ткач</i>	20.04.16
Проверил	Заведующий кафедрой физической культуры и спорта	Нимчук В.Я. <i>В.Я. Нимчук</i>	26.04.16
	Декаан факультета строительства и природообустройства	Попова Е.В. <i>Е.В. Попова</i>	5.05.16
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	12.05.16
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** руководителем студенческого спортивного центра
- РАССМОТРЕНО** на заседании Объединённого студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 16 мая 2016 №31
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 16 мая 2016 №12
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 26 мая 2016г. №216-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

- ВВЕДЕНО** взамен СМК-ПСП-7.5.1.02-2009 Положение о студенческом спортивном центре



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения	5
4 Общие положения.....	5
5 Основные задачи.....	6
6 Функции.....	7
7 Взаимоотношения. Связи.....	7
8 Организация деятельности.....	9
9 Права и обязанности.....	10
10 Ответственность	11
11 Заключительная часть	11
Приложения	12
Лист согласования.....	14
Лист регистрации изменений.....	15



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и ответственность работников структурного подразделения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает организационно-правовую форму для организации спортивно-массовой работы в Университете.

1.3 Положение обязательно к применению работниками студенческого спортивного центра.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о студенческом спортивном центре
	СМК-ПСП-07-11.02-2016

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015 г.
- СМК-Пр-7.3.01-2015 Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.
- СМК-П-7.5.65-15 Положение о реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВПО ДальГАУ
- Положение о кафедре физической культуры и спорта СМК-ПСП-7.5.01.21-16

3 СОКРАЩЕНИЯ

ФС и П – факультет строительства и природообустройства
 АССС «Буревестник» - Амурский студенческий спортивный союз «Буревестник»;

ФК и С – физическая культура и спорт;

Спортцентр - спортивный центр;

Университет, ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

ОЦРС Амурской области – Областной центр развития спорта Амурской области.

Всероссийский физкультурный комплекс ГТО – Всероссийский физкультурный комплекс «Готов к труду и обороне».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческий спортивный центр ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее - Спортцентр) входит в состав кафедры физической культуры и спорта, подчиняется в установленном порядке заведующему кафедрой и декану ФСиП.

4.2. Спортцентр руководствуется в своей работе Положением о Студенческом спортивном центре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

4.3. В своей деятельности взаимодействует с кафедрой ФКиС, факультетами Университета, АССС «Буревестник», областным центром развития спорта Амурской области.

4.4. Положение о Спортцентре разрабатывается его работниками, визируется специалистами Университета, осуществляющими проверку и согласование, и предоставляется на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ (Приложение А).



4.5. Ликвидация Спортцентра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

4.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

4.7. Структуру и штатную численность Спортцентра утверждает ректор Университета по представлению его руководителя, согласованному с управлением кадров и проректором по экономике.

4.8. Спортцентр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

4.9. На должность руководителя Спортцентра назначается специалист с высшим образованием, владеющий навыками методики учебно-спортивной работы, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, составления отчетно-финансовой документации, стаж работы не менее 5 лет в области физической культуры и спорта. Во время отсутствия руководителя Спортцентра его обязанности выполняет заместитель.

4.10. Заработная плата работников Спортцентра устанавливается согласно штатному расписанию при заключении трудового договора между работником и Университетом.

4.11. Сметы расходов на спортивно-массовую деятельность рассчитываются руководителем Спортивного центра самостоятельно, согласуются с проректором по экономике на предмет источника финансирования и объема, утверждаются ректором Университета. Использование денежных средств, выделенных по смете, разрешается только в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.12. Источниками финансирования деятельности Спортцентра являются средства субсидий на выполнения государственного задания, а также средства от приносящей доход деятельности.

4.13. Место нахождения: г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 56, спорткомплекс Дальневосточного ГАУ (корпус №6); контакты: +79146014677; e-mail: kafedrafvs@yandex.ru

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. Приобщать обучающихся, работников Университета к занятиям физической культурой и спортом.

5.2. Способствовать увеличению физкультурно-оздоровительных и спортивных групп, команд, секций.

5.3. Организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивно-педагогическую работу.

5.4. Обеспечивать подготовку спортсменов, формировать сборные команды по видам спорта, развивать такие качества, как умение трудиться, соблюдать дисциплину и правила спортивных соревнований.



5.5. Соблюдать нормы и правила безопасности при проведении спортивных соревнований и физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий, не допускать причинение вреда здоровью, проявлений жестокости и насилия.

5.6. Выступать активными пропагандистами физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

5.7. Создание условий для организации досуга во внеучебное время.

5.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с другими подразделениями Дальневосточного ГАУ, вузами, предприятиями и организациями Амурской области, Дальнего Востока и других регионов РФ.

5.9. Качественное выполнение всех направлений деятельности.

6 ФУНКЦИИ

6.1. Организация работ спортивных секций, оздоровительных групп.

6.2. Организация и проведение Спартакиад, Первенств по видам спорта.

6.3. Участие спортсменов Университета в соревнованиях АССС «Буревестник», первенствах города и области, федеральных соревнованиях.

6.4. Привлечение к спортивно-массовой работе обучающихся, и организация сдачи норм Всероссийского физкультурного комплекса ГТО.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство сельского хозяйства РФ	Приказы и распоряжения. Документы организационного характера по вопросам проведения соревнований ДФО и финалов Минсельхоз вузов России	Отчеты о проведении ДФО. Отчет о спортивно-массовой работе за год.
Областной центр развития спорта Амурской области	Приказы и распоряжения. Положения о соревнованиях.	
Городское управление по ФКиС г. Благовещенска	Приказы и распоряжения. Положения о соревнованиях.	Отчет о проведении соревнований. Отчет о спортивно-массовой работе по форме 1-ФК.
Б. Внутренние подразделения и должностные лица:		
Ректор	Приказы и распоряжения. Документы организационного ХАРАКТЕРА по вопросам спортивно-массовой работы.	Служебные записки. План о спортивно-массовой работе. Положения о соревнованиях среди обучающихся Университета и сотрудников.



Проректор по учебной и воспитательной работе	Контроль за проведением занятий в группах спортивного совершенствования	Расписание спортивных секций
Служба проректора по экономике	Распоряжения на оплату оказанных услуг	Акты выполненных работ по проведению спортивных секций на тренеров, работающих по договору оказания возмездных услуг. Отношения спортивных организаций на аренду спортивных залов.
Факультеты	Списки спортсменов. Заявки на соревнования. Премирование.	Положения о соревнованиях. Награждение обучающихся и сотрудников. Премирование лучших спортсменов.
Кафедра ФКиС	Помощь в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий. Тренерские услуги по подготовке спортсменов-обучающихся по различным видам спорта.	Предоставление информации о соревнованиях. Расписание спортивных секций.
Центр качества образования	Нормативная документация по СМК, приказы распоряжения об аудитах.	Документы СМК для согласования, план/отчет по улучшению качества процессов, план корректировки мероприятий.
Бухгалтерия	Средства на проведение спортивных мероприятий согласно приказам. Командировка спортсменов и тренеров для участия в соревнованиях различного ранга.	Сметы расходов, положения о соревнованиях, проекты приказов.
Редакция газеты «Кадры селу»	Освещение проводимых спортивно-массовых мероприятий	Информация о проведении спортивных мероприятий.
Главный юристконсульт	Контроль за предоставляемой документацией по спортивно-массовой работе.	Проекты приказов об осуществляемой деятельности.
Управление кадров	Формы документов для заполнения	Должностные инструкции; сведения о работниках Спортцентра; листки нетрудоспособности и др.
Управление делами	Почта (внешняя и внутренняя); организационно-распорядительные документы Университета.	Положение по организации спортивно-массовой работы; письма в другие организации для регистрации; документы для утверждения их гербовой печатью и др.



8 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Студенческий спортивный центр все виды деятельности осуществляет в соответствии с планами, которые рассматриваются на заседаниях кафедры ФКиС, согласовываются с профкомом Университета и утверждаются ректором. Годовой отчет 1-ФК работы Спортцентра составляется руководителем центра по направлениям деятельности. План работы спорт центра по направлениям деятельности определяется задачами, которые ставит ректорат и основывается на имеющемся штате работников, оборудованием, состоянии спортивных площадей, а также финансовыми возможностями.

8.2. Руководитель Спортцентра составляет свой план работы на учебный год, где так же учитывает все направления своей деятельности. Отчет работы руководителя Спортцентра заслушивается на заседании кафедры физической культуры и спорта и на Ученом совете ФСиП.

8.3. Планирование спортивно-массовой работы разрабатывается штатными работниками центра и обсуждается на заседаниях кафедры, согласовывается с воспитательным отделом и утверждается ректором Университета.

8.4. Учебно-тренировочный процесс Спортцентр реализует через следующие виды занятий:

- учебные занятия по физической культуре;
- учебно-тренировочные занятия в отделениях спортивного совершенствования.

Совершенствования в избранном виде спорта у обучающихся в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой, консультациями. В качестве контрольных мероприятий предусмотрены выполнение контрольных нормативов и участие в спортивных соревнованиях.

8.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности руководитель Спортцентра может назначать помощников, на общественных началах, по направлениям деятельности.

8.6. Основные виды деятельности Спортцентра обсуждаются на заседаниях кафедры ФКиС и на заседаниях ответственных за спортивно-массовую работу на факультетах.

8.7. В течение учебного года проводится контроль выполнения запланированных мероприятий:

- работа общего расписания спортивных секций;
- ведение журналов посещаемости, обучающихся в спортивных секциях;
- проведение контрольных мероприятий по выполнению обучающимися нормативов Единой Всероссийской спортивной классификации, Всероссийского физкультурного комплекса ГТО.

8.8. На заседании Спортцентра совместно с кафедрой ФКиС при обсуждении результатов участия в соревнованиях сборных команд, при обнаружении причин,



отрицательно влияющих на результаты выступления, вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки спортсменов составляется план/график проведения мероприятий по устранению недостатков.

8.9. Документы, обеспечивающие работу спорт центра и подлежащие проверке:

- отчет 1-ФК работы Спортцентра;
- план спортивно-массовой работы;
- расписание спортивных секций;
- отчет Министерству сельского хозяйства РФ;
- журналы посещаемости спортивных секций;
- отчет о проведении Универсиады Минсельхоза России среди обучающихся Дальневосточного Федерального Округа;

8.10. Спортцентр ведет воспитательную работу, направленную на сохранение спортивно-исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формированию духовно-нравственных качеств личности, воспитанию патриотов России и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитию культуры межэтнических отношений, воспитанию у молодежи современного научного мировоззрения, формированию основ физической культуры и здоровья, трудовой мотивации. Воспитательный процесс проводится во внеурочное время через работу спортивных отделений по видам спорта.

8.11. Спортцентр организует и контролирует качественное проведение выполняемой работы, а также отчетность исполнителей. Отчитывается о результатах деятельности в информационных материалах в целом и на заседании кафедры физической культуры и спорта.

8.12. Техническое обеспечение. Спортцентр при содействии администрации Университета постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы.

8.13. Планирование работ по спортивно-массовой деятельности осуществляется на каждый учебный год. Выполнение мероприятий контролируется руководителем Спортцентра по срокам запланированных работ.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Спортцентр имеет право:

- выбирать основные направления в спортивно-массовой и оздоровительной работе;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективу его развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим положением;

- выступать в качестве посредника для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий города, области;



- использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением;

9.2 Руководитель Спортцентра обязан:

- своевременно и качественно выполнять поручения руководства;
- исполнять свои служебные обязанности, в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечивать в сохранности материально-технические средства и вверенного оборудования.
- планировать работу Спортцентра, обеспечивать выполнение основных задач и функций;
- своевременно представлять отчеты о деятельности Спортцентра заведующему кафедрой ФКиС.
- вносить предложения руководству по совершенствованию работы Спортцентра, о материально-техническом обеспечении деятельности центра;

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Руководитель Спортцентра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией и в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

10.3. За причинение материального ущерба – в соответствие с законодательством Российской Федерации.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его Ректором Университета.

11.2. Реорганизация или ликвидация центра проводится по решению Ученого совета Университета и утверждается Ректором.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на Ученом совете и фиксируется в листе регистрации изменений



Приложение А
Приказ о создании структурного подразделения (копия)

КОПИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

28.01.2016

№ 39-о

г. Благовещенск

О совершенствовании организационной
структуры университета

В связи с прекращением деятельности факультета гуманитарного образования приказ от 12.01.2016 № 5-о «О совершенствовании организационной структуры университета»,

Приказываю:

1. Внести в штатное расписание с 30.03.2016 года следующие изменения:
 - 1.1. Вывести из факультета гуманитарного образования должности:
 - директор музея – 1 ед.
 - руководитель студенческого спортивного центра – 1 ед.
 - 1.2. Ввести в «Управление по воспитательной работе» должность директора музея – 1 ед.
 - 1.3. Ввести на кафедру физической культуры и спорта должность руководителя студенческого спортивного центра – 1 ед.
2. Начальнику управления по воспитательной работе Билько А. М.:
 - 2.1. Внести изменение в положение об управлении по воспитательной работе и представить на утверждение в срок до 29.02.2016 года.
 - 2.2. Разработать и представить на утверждение должностную инструкцию на директора музея в срок до 29.02.2016 г.
3. Заведующему кафедрой Нимчуку В.Я. разработать и представить на утверждение должностную инструкцию на руководителя студенческого спортивного центра в срок до 29.02.2016 г.
4. Проректору по экономике Крохмаль Л.А. на основании настоящего приказа в установленном порядке внести изменения в штатное расписание.
5. Начальнику управления кадров Лапутиной Н.Г. провести необходимые кадровые процедуры и действия в отношении работников структурных подразделений поименованных в настоящем приказе.
6. Начальнику управления делами Кодола И.В. ознакомить в установленном порядке с настоящим приказом руководителей структурных подразделений.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления делами Кодола И.В.

Ректор

П.В.Тихончук

Главный юрист

Н.В.Макарова

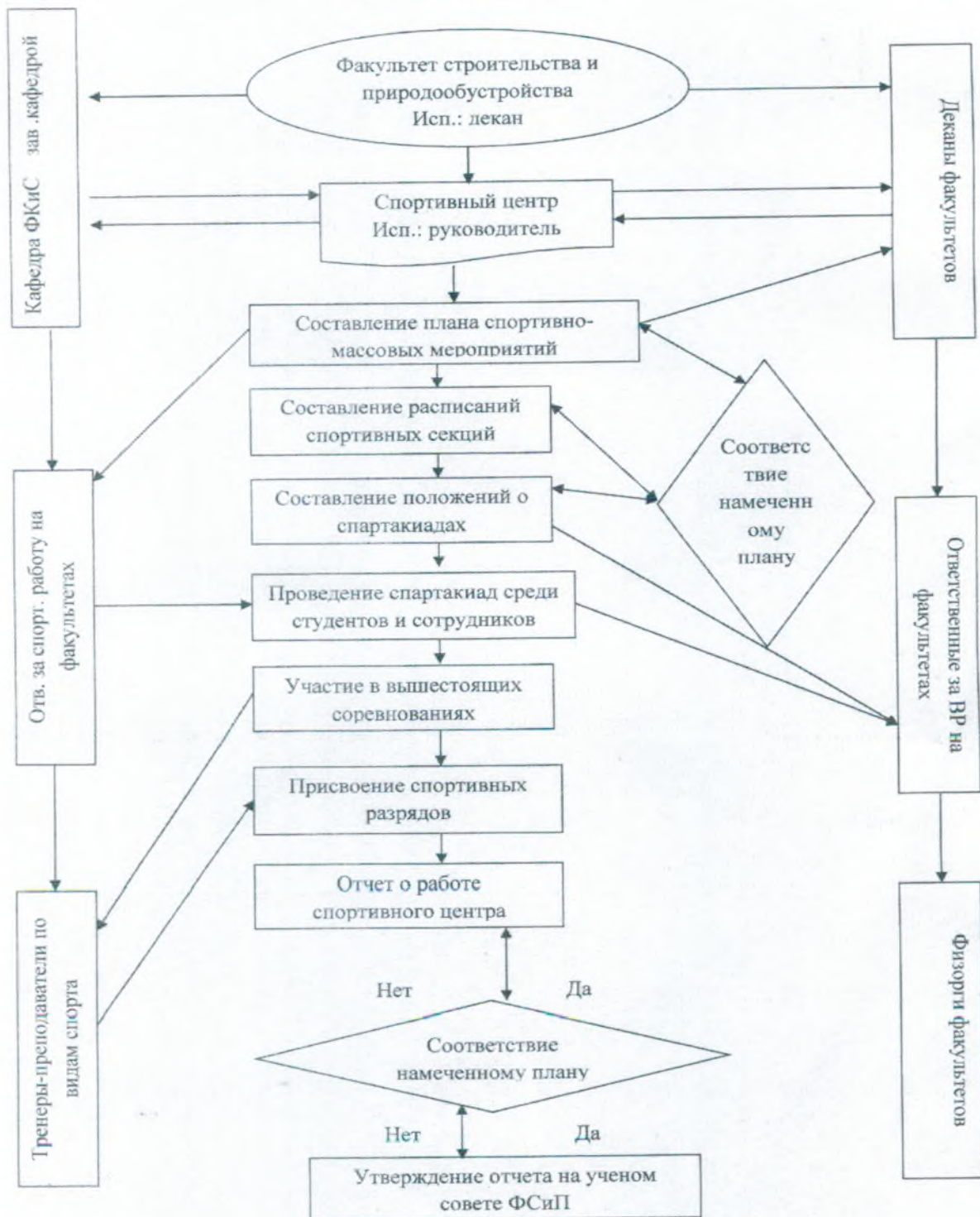
Начальник управления делами

И.В.Кодола



Приложение Б Организационная структура Студенческого спортивного центра

Организация работы студенческого спортивного центра Дальневосточного ГАУ





Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Студенческого
спортивного центра кафедры
физической культуры и спорта


(подпись)

Л.Ф.Ткач
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ФКиС


(подпись)

В.Я. Нимчук
(ФИО)

Начальник управления
по воспитательной работе


(подпись)

А. И. Билько
(ФИО)

Председатель объединенного
студенческого совета


(подпись)

Г.С. Вареник
(ФИО)

Начальник управления кадров
(подпись) (ФИО)


(подпись)

Н.В. Зубарева

Проректор по экономике


(подпись)

Л.А. Крохмаль
(ФИО)

Проректор по учебной и
воспитательной работе


(подпись)

С.В. Щитов
(ФИО)

Главный юрисконсульт


(подпись)

Н.В. Макарова
(ФИО)

Нормоконтролёр (руководитель
Центра качества образования)


(подпись)

Т.Л. Горелкина
(ФИО)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческом спортивном центре

СМК-ПСП-07-11.02-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения