




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-04.01-2022 Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ



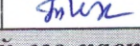
 П.В. Тихончук
«15» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об Ученом совете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»*

СМК-П-04.01-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработал	Ученый секретарь Ученого совета		Е.Л. Скрынник	31.08.22
Проверил	Главный юрист-консульт		Н.В. Макарова	02.09.22
Согласовал	Председатель Ученого совета		П.В. Тихончук	08.09.22
Версия: 05	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов			



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-04.01-2022

Предисловие

РАЗРАБОТАНО Ученым секретарем Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 12.09.2022 № 1.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 15.09.2022 № 267-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО взамен:
- СМК-П-04.01-2020 Положения об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ) (версия: 04).



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	5
5. Состав Ученого совета	5
6. Компетенция Ученого совета	7
7. Порядок работы Ученого совета	9
7.1 Порядок подготовки и проведения заседаний	9
7.2 Порядок голосования и принятия решений	10
8. Порядок выдвижения кандидатур в состав Ученого совета	12
9. Ответственность	12
10. Заключительная часть	13
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, определяет структуру, состав, полномочия, порядок принятия решений и контроля их исполнения, другие вопросы деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее - Ученый совет).

1.2. Положение устанавливает организационные и правовые основы деятельности Ученого совета Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами Ученого совета и структурными подразделениями Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденным приказом Минсельхоза России от 14.04.2022 г. № 216.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выписка из протокола – это краткое изложение части протокола, которое позволяет представить заверенное решение по определённому вопросу заседания выборного коллегиального органа.

Кворум - число присутствующих на заседании Ученого совета, необходимое для принятия правомочных решений.

Протокол заседания Ученого совета - документ, в котором фиксируют ход обсуждения вопросов и принятия решений. Протокол ведется во время заседания секретарем, при ведении протокола может использоваться стенография, звукозаписывающее оборудование или видеосъемка.

Протокол счетной комиссии - протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии.

Стенограмма - протокол, содержащий дословную запись выступлений участников заседания Ученого совета.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» - является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Университетом.

4.2. Ученый совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и настоящим Положением.

4.3. Количество членов Ученого совета определяется решением конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

4.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

4.5. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.6. Положение об Ученом совете Университета утверждается действующим Ученым советом Университета.

4.7. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

4.8. Решения Ученого совета по итогам конкурса на должности научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседания Ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

5. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Состав Ученого совета Университета формируется из числа работников Университета, входящих в его состав по должности, и избранных конференцией работников и обучающихся Университета.

5.2. Состав Ученого совета Университета утверждается ректором Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

5.3. В состав Ученого совета Университета по должности входят ректор Университета, который является его председателем, проректоры Университета, президент и деканы факультетов (директора институтов, колледжей, лицеев) Университета.

Другие члены Ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования.

5.4. Председатель Ученого совета:

– объявляет повестку заседания Ученого совета;



- ведет заседание Ученого совета;
- подписывает решения Ученого совета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета;
- представляет Ученый совет Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом Университета и другими нормативными правовыми актами.

5.5. Заместителем председателя Ученого совета Университета является проректор, утверждаемый Ученым советом по представлению председателя Ученого совета.

5.6. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, а также выполняет другие полномочия, предоставленные председателем.

5.7. Ученый секретарь Ученого совета избирается Ученым советом по представлению ректора из числа избранных членов Ученого совета (далее – Ученый секретарь). Решение об избрании оформляется протоколом и назначается на должность приказом ректора Университета.

5.8. Ученый секретарь Ученого совета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие Ученого совета Университета со структурными подразделениями Университета, разрабатывает планы его работы, оформляет и подготавливает проекты приказов Университета для их утверждения, контролирует выполнение принятых Ученым советом решений;

- осуществляет подготовку документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- ведет документацию Ученого совета Университета, принимает и проверяет представленные учеными секретарями советов факультетов аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;

- обеспечивает ведение документов Ученого совета в соответствии с номенклатурой дел Университета, обеспечивает членов Ученого совета необходимыми материалами, проектами решений Ученого совета, обеспечивает оперативное обновление информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. В период отсутствия Ученого секретаря (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.10. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и деятельность Ученого совета Университета устанавливаются действующим Ученым советом Университета.



5.11. Член Ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета исключается из состава Ученого совета Университета.

5.12. Конференция работников и обучающихся Университета вправе своим решением делегировать Ученому совету Университета на весь период его деятельности право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

5.13. При изменении должности члена Ученого совета Университета, входящего в его состав по должности, он исключается из состава ученого совета Университета, если новая должность не обязывает входить в состав Ученого совета Университета.

5.14. При назначении работника на должность, обязывающую входить в состав Ученого совета Университета по должности, он включается в состав Ученого совета Университета решением Ученого совета.

5.15. Полномочия члена Ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно на основании решения Ученого совета Университета:

- по собственному желанию по заявлению члена Ученого совета Университета;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета Университета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка);
- на основании решения об отзыве члена Ученого совета Университета, принятого не менее 50% членами общего собрания (конференции) структурного подразделения работников и обучающихся Университета, при условии участия в общем собрании (конференции) не менее двух третьих списочного состава;
- на основании решения об отзыве члена Ученого совета Университета, принятого ректором Университета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. К компетенции Ученого совета Университета относится:

принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

определение процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета;

рассмотрение проекта Устава Университета, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение проекта программы развития Университета, а также вносимых в нее изменений;



рассмотрение локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей) по основным образовательным программам Университета;

утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

утверждение планов работы Ученого совета Университета;

избрание президента Университета, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами Университета;

проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение отчетов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также руководителей структурных подразделений Университета;

рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета и отчета о реализации программы развития Университета;

принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг Университета;

принятие правил приема обучающихся в Университет в очередном учебном году;

рассмотрение вопросов, связанных с созданием структурных подразделений Университета, а также положений о них;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

установление размера стипендий обучающимся Университета;

назначение именных стипендий Ученого совета Университета студентам и аспирантам Университета;

рассмотрение положения о Попечительском совете Университета;

осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об Ученом совете Университета и Уставом Университета.

6.2. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

6.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета и неурегулированным законодательством Российской Федерации, и Уставом Университета, определяется Ученым советом Университета самостоятельно.



6.4. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Ученому совету факультета. Решения Ученого совета факультета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

6.5. Заседания Ученого совета при необходимости могут проходить с применением дистанционных технологий.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Порядок подготовки и проведения заседаний

7.1.1. Заседания Ученого совета Университета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета на учебный год. Ученый совет Университета формирует план своей работы с учетом предложений органов управления, по представлению проректоров и деканов факультетов, рассматривается Ученым советом Университета в конце текущего учебного года и утверждается ректором.

7.1.2. Повестка очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основании плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета и руководителей структурных подразделений для рассмотрения вопросов в разном.

7.1.3. Повестка заседания доводится до сведения членов Ученого совета Ученым секретарем.

7.1.4. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета, докладчик не позднее, чем за 7 дней до заседания готовит материалы по вопросу, выносимому на повестку дня, и представляет проекты документов (с приложением листа согласования и визами работников, осуществляющих проверку и согласование) по данному вопросу Ученому секретарю.

7.1.5. Проекты документов, выносимых на рассмотрение Ученого совета, предоставляются Ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения.

7.1.6. По согласованию с председателем Ученого совета Университета на заседании Ученого совета Университета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, сотрудники подразделений университета и обучающиеся для участия в рассмотрении конкретных вопросов повестки дня.

По решению Ученого совета Университета могут проводиться закрытые заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета Университета.

Приглашенные на заседание Ученого совета Университета не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председателя Ученого совета Университета.

7.1.7. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и Ученым секретарем Ученого совета.



7.1.8. По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

7.1.9. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя Ученого совета, его заместителей либо по требованию не менее чем половины членов Ученого совета.

7.1.10. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе.

7.1.11. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

7.1.12. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через Ученого секретаря Ученого совета.

7.1.13. В случае отсутствия члена Ученого совета допускается введение на одно заседание с правом решающего голоса представителя, его замещающего.

7.1.14. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.

7.1.15. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

7.2. Порядок голосования и принятия решений

7.2.1. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

7.2.2. Решения Ученого совета Университета подписывают ректор, как его председатель, а также Ученый секретарь этого совета.

7.2.3. Решения Ученого совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

7.2.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.2.5. Решения Ученого совета доводятся Ученым секретарем Ученого совета до сведения руководителей структурных подразделений и непосредственных исполнителей для информации и для исполнения, в виде выписок из протокола заседания Ученого совета в части, их касающейся.

7.2.6. Выписки из заседаний Ученого совета также выдаются Ученым секретарем Ученого совета работникам Университета для служебного пользования по должности.

7.2.7. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

7.2.8. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой



голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.2.9. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит Ученый секретарь Ученого совета.

7.2.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

7.2.11. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.2.12. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.2.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя (в случае, если является председательствующим на данном заседании), Ученый секретарь Ученого совета.

7.2.14. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.2.15. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии с явочным листом членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии в ведомости для тайного голосования.

7.2.16. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, предварительно опечатанную счетной комиссией.

7.2.17. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.2.18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета.

7.2.19. Ученый совет утверждает (или не утверждает) протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

7.2.20. На основании голосования председательствующий объявляет об избрании (или не избрании кандидатур), о результатах конкурсного отбора, о присвоении (или не присвоении ученых званий), о принятии (или не принятии решений), называя конкретные фамилии и решения.

7.2.21. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию Ученого секретаря Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.



8. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР В СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета Университета устанавливается действующим Ученым советом.

8.2. Избрание членов Ученого совета проводятся на Конференции работников и обучающихся Университета.

8.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

8.4. Решение конференции работников и обучающихся Университета считается принятым, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

8.5. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Университета ректор Университета объявляет о выборах нового состава Ученого совета Университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Университета.

Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Председатель, заместитель председателя, Ученый секретарь и другие члены Ученого совета Университета, входящие в его состав, несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций.

9.2. Представители работников, участвующие в заседаниях Ученого совета Университета с правом совещательного голоса, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием. В случае, если для участия в заседании Ученого совета Университета требуется наличие допуска к соответствующей тайне, указанные представители работников должны получить такой допуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета

10.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора, и фиксируются в листе регистрации изменений Ученым секретарем Ученого совета.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета

Е.Л. Скрынник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и цифровой трансформации

Л.А. Крохмаль

Проректор по научной работе

А.В. Науменко

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Кодола

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

