



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Вид Документа

СМК-ПСП-31.01-2023 Положение о Центре искусственного интеллекта



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

набегри 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре искусственного интеллекта

СМК-ПСП-31.01-2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра искусственного интеллекта	Маргелов С.А. <i>С.А. Маргелов</i>	
Согласовал	Проректор по научной работе	Науменко А.В. <i>А.В. Науменко</i>	
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Центре искусственного интеллекта

СМК-ПСП-31.01-2023

Предисловие

РАЗРАБОТАНО Маргелов Сергей Алексеевич, руководитель Центра искусственного интеллекта
(ФИО, должность разработчика)

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета

Протокол от «18» сентября 2023_ г. № 1.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол от «18» сентября 2023_ г. № 1.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от «10» ноября 2023 г. № 372.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Основные задачи.....	5
5 Функции.....	6
6 Взаимоотношения и связи.....	7
7 Права и обязанности	11
8 Ответственность.....	12
9 Заключительная часть	12
Лист согласования.....	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений.....	



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к деятельности Центра искусственного интеллекта (далее – Центр).

1.2. Положение регламентирует правовой статус Центра и устанавливает его цели, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации — деятельности и взаимодействия с другими — подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.3. Положение обязательно к применению работниками Центра.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими на момент его утверждения нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 10.10.2019 г. №490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Минсельхоза России от 14.04.2022 № 216у;

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр искусственного интеллекта является структурным подразделением службы проректора по научной работе Университета.

3.2. Полное наименование: Центр искусственного интеллекта. Сокращенное наименование: ЦИИ.

3.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.4. Управление Центром осуществляет руководитель.

3.5. Центр непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.

3.6. Цель деятельности Центра - осуществление исследований и разработки в сфере ИИ, в том числе в области методов предиктивной аналитики, компьютерного зрения, когнитивного моделирования, систем синтеза оптимальных решений, робастных систем ИИ для робототехники и дронов, машинного обучения на малых выборках, создания объяснимого ИИ, построения цифровых платформ.



3.7. Центр в своей работе руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными нормативно-правовыми актами в сфере образования, гражданского законодательства, информационной деятельности, стратегическими целями, программой развития Университета, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3.8. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

3.9. На период отсутствия руководителя, обязанности возлагаются на работника ЦИИ.

3.10. Функциональные обязанности руководителя Центра определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

3.11. Руководитель издает распоряжения и указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра, осуществляет проверку их исполнения.

3.12. Структура и штат Центра формируется в соответствии с возложенными на него функциями.

3.13. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей работников Центра осуществляется ректором по представлению руководителя Центра в соответствии с трудовым законодательством.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств грантов, субсидий и приносящей доход деятельности Центра, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локально-нормативными актами по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.15. Место нахождения ЦИИ: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, e-mail: cii@dalgau.ru, тел. +7 (4162) 99-51-12, время работы: 8:00 до 17:00, Пн-Пт.

3.16. Центр имеет свою печать и штамп.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В соответствии с целью, указанной в настоящем Положении, Центр выполняет следующие задачи:

- создание цифровых банков данных, пригодных для использования в технологиях машинного обучения по следующим направлениям: технологии земледелия, почвы и их свойств, культуры и сортов, удобрений и средств защиты растений, болезней и вредителей, разведения и продуктивности сельскохозяйственных животных, экономических моделей ведения сельскохозяйственного бизнеса и других данных, влияющих на результаты работы сельхозтоваропроизводителей;



- создание и апробация отечественных технологий мониторинга полевых угодий и посевов сверхвысокой детализации (в том числе технологий дистанционного зондирования земли с использованием дронов (БАС/БВС) и спутниковых систем);
- создание сервисов на базе ИИ для ведения селекционной работы и исследований по крупному рогатому скоту, в свиноводстве и птицеводстве;
- мониторинг и анализ поведения и здоровья животных с использованием технологий ИИ для повышения сохранности животных и их продуктивных характеристик;
- внедрение автономных робототехнических инструментов, систем компьютерного зрения для картирования задач для персонала для повышения биобезопасности животноводческих комплексов и повышения эффективности их работы;
- проведения исследований с применением технологий ИИ, связанных с сельским хозяйством и производством продуктов питания: экологией, промышленностью, роботизацией, приоритизацией рынков и пр.
- верификация и валидация наборов данных, разработка и верификация моделей и алгоритмов, разработанных на основе технологий искусственного интеллекта, для целей решения вышеуказанных задач;
- разработка и внедрение в систему высшего и среднего профессионального образования новых образовательных программ и стандартов обучения по технологиям цифрового земледелия сельского хозяйства (применение прямого посева, технологии точного земледелия, т.д.).

5. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении, Центр выполняет следующие функции:

- создает экосистему академических, технологических и промышленных партнерств с целью эффективного выполнения мероприятий программы развития Центра;
- разрабатывает и популяризирует создание и внедрение образовательных программ и стандартов обучения по технологиям цифрового земледелия на основе методов искусственного интеллекта;
- разрабатывает методы и алгоритмы прогнозирования состояния агроэкосистем для создания адаптивных технологических карт полевых работ и экономических моделей;
- разрабатывает методы оценки и планирования урожайности сельскохозяйственных культур на основе многофакторного анализа геопространственной информации в разрезе полей севооборотов;



- создает и апробирует цифровые решения мониторинга посевов для повышения урожайности и предиктивного анализа урожая, заболеваний, поражения вредителями и т.д.;

- с использованием технологий искусственного интеллекта разрабатывает и апробирует модели для формирования научно-обоснованных технических требований к дифференцированному внесению удобрений и химикатов для потенциальных заказчиков;

- разрабатывает методы и алгоритмы прогнозирования состояния агроэкосистем для создания адаптивных технологических карт полевых работ и экономических моделей в режиме, приближенном к реальному времени;

- создает матрицы цифровых решений для формирования почвенного дата-центра, применение технологий цифрового анализа структуры, состава и состояния почв;

- создает и апробирует сервисы на базе ИИ для ведения селекционной работы и исследований по крупному рогатому скоту, в свиноводстве и птицеводстве;

- производит мониторинг и анализ поведения и здоровья животных с использованием технологий ИИ для повышения сохранности животных и их продуктивных характеристик;

- верифицирует наборы данных, разрабатывает и верифицирует модели и алгоритмы, разработанные на основе технологий искусственного интеллекта, для целей решения вышеуказанных задач.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

6.2 Центр сотрудничает с представителями партнерских научных, образовательных организаций и организаций реального сектора экономики – заказчиков решений и услуг, партнерских организаций – разработчиков решений в области искусственного интеллекта и цифрового земледелия, и других организаций, принимающих участие в достижении целей и реализации задач Центра, а также с представителями федеральных органов исполнительной власти, региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.



Таблица 1 – Взаимоотношения и связи Центра ИИ

Центр искусственного интеллекта	Получает	Предоставляет
А. Внешние		
Научно-исследовательские учреждения (ИКИ РАН, РГАУ-МСХА, МГУ, ДВФУ и т.д.)	Консультации, исследуемый материал	Результаты исследований по качеству растениеводческой продукции
Бизнес-сообщество (предприятия, организация, частные лица)	Заказы на проведение исследований в области внедрения технологий ИИ	Результаты исследований, рекомендации
Организаторы выставок, семинаров, научно-практических конференций, издательства	Приглашения	Научные доклады, рекомендации, статьи, научные результаты, экспонаты и экспозиции
Б. Внутренние		
Ректор	Служебные записки, ответы, отчеты, предложения по улучшению деятельности	Запросы, письма, приказы, справки
Факультеты. Кафедры	Служебные записки, отчеты о результатах деятельности, предложения по улучшению деятельности, сметы, заявки на проведение научно-исследовательских работ	Распоряжения о проведении исследований, в рамках НИР, согласованные планы, приказы, справки, задание на выполнение НИР, хоздоговорной деятельности
Управление организации учебного процесса	Проекты локальных нормативных актов по организации и реализации учебного процесса. Справки, запросы, распоряжения, письма	Согласованные проекты локальных нормативных актов. Планы, отчеты, ответы, служебные записки
Управление дополнительного образования профессионального обучения	Проекты локальных нормативных актов по организации и реализации дополнительного профессионального образования (ДПО). Справки, запросы, письма	Согласованные проекты локальных нормативных актов. Планы, отчеты, ответы, служебные записки
Центр информатизации учебного процесса	Информация для размещения на официальном сайте Университета. Служебные записки на приобретение специализированного лицензионного программного обеспечения для организации учебного процесса	Размещение информации на официальном сайте Университета. Реестр имеющихся лицензионных и свободно-распространяемых продуктов. Представление доступов на основе заключенных договоров



Центр искусственного интеллекта	Получает	Предоставляет
Центр технической поддержки и информационной безопасности	Служебные записки на приобретение компьютерной и оргтехники, программного обеспечения. Служебные записки на подключения к локальной сети Университета и сети интернет. Служебные записки на движение (списание) компьютерной и оргтехники, выполнение профилактических и ремонтных работ	Компьютерную и оргтехнику, установка и обновление программных продуктов. Доступ к локальной сети и сети интернет. Виза на движение (списание) компьютерной и оргтехники, выполнение профилактических и ремонтных работ.
Научно-исследовательская часть	Предложения по формированию тематического плана НИР	Перспективный план НИР
Проектный офис управления программой развития Университета	Информация по запросу	Отчеты о результатах деятельности
Отдел капитального и текущего ремонта	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и оборудования	Материально-техническое обеспечение, ремонт
Отдел по ГО, ЧС, ПБ и ОТ	Сведения об ответственных за ПБ и ОТ в подразделении Служебные записки на приобретение инвентаря и средств пожаротушения. Ведение документации (журналы инструктажей по ПБ (огнетушителей) и др. Служебные записки на проведение плановой/внеплановой специальной оценки условий труда (СОУТ). Разработка инструкций по охране труда (ИОТ). Служебные записки на приобретение/пополнение аптечек первой помощи работникам (АППР). Информирование о травматизме работников в процессе исполнения трудовых обязанностей. Списки работников, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра (МО)	Запросы списков ответственных за ПБ и ОТ в подразделении Контроль за сохранением функциональности оборудования (пожарный инвентарь, огнетушители). Выполнение заявок по приобретению и выдачи журналов. Контроль ведения журналов. Определение сроков, организация проведения и ознакомление с результатами СОУТ. Организация приобретения и выдачи АППР. Контроль использования АППР. Проведение расследования несчастного случая на производстве. Перечень мероприятий по профилактике травматизма. Определение периодичности проведения МО. Организация и проведение МО



Центр искусственного интеллекта	Получает	Предоставляет
Финансово-экономическое управление	Запрос на приобретение материальных ресурсов для организации учебного процесса, обеспечивающие получение доходов в предстоящий финансовый период для формирования бюджета университета. Служебные записки - на установление стимулирующих доплат (премий); - на осуществление закупок в контрактную службу (с соответствующими документами)	В течении 20 дней с момента доведения сведений согласованные сметы расходов на определённый финансовый период. Расчет величины стимулирующих выплат (подготовка проекта приказа о премировании). Согласование закупок
Бухгалтерия	Договоры о пожертвовании, акты приема-передачи жертвуемого имущества, в течение 5 дней после заключения. Техническая документация на новое приобретенное оборудование для оприходования объектов основных средств в течение 5 дней после получения основных средств	Материально ответственными лицами инвентарных номеров оприходованного имущества для проставления на объекты основных средств в течение 5 дней после предоставления
Управление кадров и делопроизводства	Служебные записки об изготовлении печати (штампа); о назначении ответственного за печать (штампы). Документы для проставления оттиска гербовой печати. Служебные, информационные письма и др.; документы для регистрации и отправления по назначению (исходящая корреспонденция). Характеристики на работников необходимые для награждения. Объяснения в письменной форме от нарушителей трудовой дисциплины	Согласованные служебные записки с резолюцией руководства университета. Документы с оттиском гербовой печати. Входящая корреспонденция. Решения о поощрении работников; копии приказов о награждении. Копии приказов о применении дисциплинарного взыскания
Главный юрист	Проекты документов, заключения и запросы для консультаций. Проекты локальных нормативных актов	Необходимые консультации по применению законодательства РФ, Устава, коллективного договора и других



Центр искусственного интеллекта	Получает	Предоставляет
	(приказы, решения Ученого совета Университета, положения, стандарты организации инструкции и др.) для проведения правовой экспертизы и согласования	нормативных-правовых актов Университета, заключения по проектам документов. Согласованные проекты локальных нормативных актов для утверждения
Центр карьеры и взаимодействия с работодателями	Заявки о наличии мест для проведения практической подготовки. Предложения по организации стажировок НПП и обучающихся. Программа стажировок НПП и обучающихся в профильных организациях.	Организация проведения практической подготовки. Содействие в организации стажировок с профильными предприятиями


7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Руководитель Центра имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях университета информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций Центра;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета к работе по подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных задач и функций Центра;
- представлять руководству Университета предложения по улучшению организации работы Университета в пределах своей компетенции;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности Центра;
- участвовать в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;
- издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения, приказы.

7.2. Руководитель Центра обязан:

- выполнять в полном объеме функции в соответствии с настоящим положением;
- обеспечивать оформление и ведение документации Центра в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- вести учет по деятельности Центра.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о Центре искусственного интеллекта
	СМК-ПСП-31.01-2023

7.3. Работники Центра имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.4. Соблюдать Положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», положения утвержденной антикоррупционной политики и локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения коррупции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Центра;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

8.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.



Лист согласования

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

Начальник финансово-экономического
управления

Ю.А. Ковшун

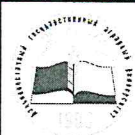
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Л.А. Крохмаль

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Цentra качества образования

Т.Л. Горелкина



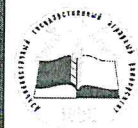
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Центре искусственного интеллекта

СМК-ПСП-31.01-2023

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Центре искусственного интеллекта

СМК-ПСП-31.01-2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения