

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Методическая инструкция

**СМК-МИ-13.22-2021 Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*Тихончук* П.В. Тихончук

«07» *сентября* 2021 г.


## МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

*Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций*

**СМК-МИ-13.22-2021**

Благовещенск, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Ведущий специалист по редакционно-издательской работе	Михайлов А.А. <i>М</i>	10 08 2021
	Специалист по учебно-методической работе	Проказина Л.А. <i>Л.А.</i>	10 08 2021
<b>Проверил</b>	Начальник научно-исследовательской части	Муратов А. А. <i>А.А.</i>	23 08 2021
<b>Согласовал</b>	Первый проректор	Крохмаль Л.А. <i>Л.А.</i>	06 09 2021
<b>Версия: 01</b>	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** ведущим специалистом по редакционно-издательской работе и специалистом по учебно-методической работе.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 07 сентября 2021 г. № 214-о

Методическая инструкция соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

**ВВЕДЕНО** впервые.



## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие требования к представлению статьи.....	5
4 Оформление титульного листа статьи.....	6
5 Оформление текста статьи.....	8
6 Оформление списка источников и передача рукописи статьи к публикации.....	11
7 Ответственность .....	14
8 Заключительная часть .....	15
Приложение А. Образцы оформления аннотаций и ключевых слов по отдельным темам статей .....	16
Приложение Б. Образец оформления первой полосы статьи одного автора.....	18
Приложение В. Образец оформления первой полосы статьи нескольких авторов	19
Приложение Г. Образец оформления нумерованных списков .....	20
Приложение Д. Образец оформления таблицы.....	21
Приложение Е. Образец оформления графического материала.....	22
Приложение Ж. Образец оформления формулы.....	24
Приложение И. Образцы соответствий оформления разных видов источников на русском языке (ГОСТ 7.0.5-2008) и в References (APA) .....	25
Приложение К. Образец оформления рецензии на статью .....	29
Приложение Л. Образец оформления списка источников и отметок о передаче статьи .....	30
Приложение М. Согласие на обработку персональных данных в сборнике научных статей или материалах конференции.....	31
Лист согласования .....	33
Лист регистрации изменений .....	34



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая Методическая инструкция является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования по оформлению рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций.

1.2 Методическая инструкция устанавливает нормативно-технические требования к оформлению статей, структуре и размещению отдельных элементов статей, подготовки аннотации, особенностей оформления отдельных объектов текстовой части, списка источников, порядок рассмотрения и передачи рукописи статей к публикации.

1.3 Настоящая Методическая инструкция обязательна к применению работниками и обучающимися Университета, участвующими в научно-исследовательской и методической деятельности Университета в форме подготовки и опубликования подготовленных ими статей в сборниках научных трудов и материалах конференций.

1.4 Положения Методической инструкции распространяются на лиц, не являющихся работниками и обучающимися Университета, принимающих участие в научно-исследовательских и методических мероприятиях Университета в форме опубликования подготовленных ими статей в сборниках научных трудов и материалах конференций, издаваемых Университетом.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей Методической инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ 7.79-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом»;
- ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»;
- ГОСТ 7.89-2005. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские»;



- ГОСТ Р 7.0.3-2006. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения»;
- ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.0.7-2009. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»;
- ГОСТ Р 7.0.90-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования»;
- ГОСТ Р 7.0.9-2018. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 2.105-2019. «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.0.60-2020. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».

### **3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СТАТЬИ**

3.1 Статья принимается к опубликованию при представлении ее электронной версии в виде файла, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Word (любой версии). При этом файл должен иметь тип «Документ WORD» с расширением docx.

3.2 Статья, представляемая к опубликованию, должна быть написана строго научным языком, с применением терминов и категорий, свойственных изучаемой области знаний. Не допускается использование публицистического (популярные газеты, журналы, блоги и т. д.) и разговорного стилей при изложении статьи.

3.3 Статья, представляемая к опубликованию, должна пройти проверку в системе Антиплагиат, размещенной на официальном сайте Университета (раздел Образование → Система «Антиплагиат»). При проверке на заимствование в системе Антиплагиат должны быть включены все модули, предусмотренные системой.

3.4 Статья считается, прошедшей проверку на заимствование, при наличии оригинальности текста не менее, установленной в каждом конкретном случае





требованиями организационного комитета соответствующей конференции или сборника научных трудов. Но в любом случае оригинальность статьи не может быть менее 60 % при отсутствии неправомерного заимствования.

3.5 В целях исключения обхода требований системы Антиплагиат и искусственного завышения оригинальности работы, в электронном документе, принятом для издания в виде файла, не должны быть установлены исключения, предполагающие скрытие орфографических и грамматических ошибок (пункт меню Файл → Параметры → Правописание).


3.6 При наборе статьи в текстовом редакторе используются следующие параметры:

- размер листа формата А4;
- размеры полей страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 25 мм; правое – 20 мм;
- шрифт Times New Roman с кеглем 14 пт; в отношении таблиц, рисунков размер шрифта может понижаться, но не ниже, чем 10 пт, формул – не ниже, чем 12 пт;
- выравнивание текста производится по ширине;
- абзацный отступ составляет 1 см;
- устанавливается автоматическая расстановка переносов;
- принимается полуторный междустрочный интервал;
- при подготовке таблиц, рисунков и формул допускается одинарный междустрочный интервал;
- размер верхнего колонтитула составляет 1,5 см, нижнего колонтитула – 1,25 см.

#### **4 ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА СТАТЬИ**

4.1 Титульный лист (первая полоса) статьи должна содержать сведения в следующем порядке и оформленные в соответствии с установленным образцом:

- название статьи;
- имя, отчество (при наличии) и фамилия автора (полностью);
- ученая степень и ученое звание автора;
- если автором статьи является обучающийся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы указывается категория обучающегося: студент или аспирант;
- полное наименование организации, являющейся местом работы (учебы) автора;
- адрес электронной почты автора;
- аннотация;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

- ключевые слова.

4.2 Если авторов статьи несколько, то соответствующая информация указывается по каждому автору.

4.3 Аннотация и ключевые слова сначала должны быть представлены на русском языке, а затем необходимо привести их перевод на английский язык.

4.4 При построении аннотации обязательно соблюдение следующих требований:

- в аннотации указывают лишь существенные признаки содержания статьи, то есть те, которые позволяют выявить ее научное и практическое значение и новизну;

- рекомендуемый объем аннотации – не менее трех и не более пяти предложений, суммарный объем которых составляет не более 500 печатных знаков;

- аннотация излагается тезисно, простыми короткими предложениями; при этом начинать каждое предложение аннотации необходимо с глагола в прошедшем времени; например,

*Выполнено...*

*Рассмотрено...*

*Доказано...*

*Проведено...*

*Исследовано...*

*Аргументировано...*

*Уточнено...*

*Диагностировано... и т. д.;*

- при изложении аннотации нужно использовать простые речевые обороты, не усложнять и не загромождать текст сложными конструкциями; не приводить конкретные цифры или примеры;

- аннотация не должна содержать дополнительную интерпретацию или критические замечания автора статьи; в ней также не должно быть информации, которой нет в статье;


- необходимо избегать употребления личных местоимений (нами выполнено, мы доказали, на наш взгляд, мы полагаем и т. д.); следует выражаться обезличено;

- в аннотации не допускается дословное повторение формулировок научной статьи, простое копирование ее положений;

- в аннотации запрещается использовать графические материалы (изображения), таблицы, формулы, ссылки и сноски.

4.5 Рекомендуется следующая последовательность (алгоритм) действий для подготовки аннотации статьи:

- прочитать статью целиком;

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

- выделить те фразы или предложения, которые наиболее четко отображают основной смысл статьи;
- сгруппировать выделенные предложения по отдельным разделам;
- переформулировать составленный текст более сжато и лаконично с сохранением смысла;
- оформить аннотацию.

4.6 Ключевые слова считают поисковым образом статьи. Их требуется составлять так, чтобы получился минимальный план-конспект, который недвусмысленно и исчерпывающе представит содержание текста статьи.

4.7 Для этого в ключевые слова необходимо включать термины: из заголовка статьи; самой аннотации; первого и последнего абзаца статьи. Должно быть приведено не менее трех и не более десяти ключевых слов.

4.8 Ключевые слова помещают отдельной строкой после аннотации. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, через запятую, строчными буквами (за исключением слов и словосочетаний, для которых государственными стандартами установлено употребление прописных букв).

4.9 Образец оформления аннотации и ключевых слов по отдельным темам статей приведен в приложении А. Образец оформления первой полосы статьи одного автора приведен в приложении Б. Образец оформления первой полосы статьи нескольких авторов приведен в приложении В.

## **5 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА СТАТЬИ**

### **5.1 Списки в тексте статьи**

5.1.1 Допускается использование только нумерованных списков, формируемых при помощи стандартных команд текстового редактора Microsoft Word.

5.1.2 Нумерованный список допускает использование арабских цифр или букв русского алфавита.


5.1.3 Если после цифры (буквы) списка ставится точка, то предложение списка начинается с заглавной буквы. По окончании предложения ставится точка.

5.1.4 Если после цифры (буквы) списка ставится скобка, то предложение начинается со сточной буквы и по его окончании ставится точка с запятой.

5.1.5 При формировании соответствующих списков устанавливаются следующие параметры отступов: положение маркера – 1 см; отступ текста – 0 см; символ после номера – пробел.

5.1.6 Образец оформления нумерованных списков приведен в приложении Г.



	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

## 5.2 Таблицы

5.2.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

5.2.2 Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Если статья содержит одну таблицу, ее не нумеруют.

5.2.3 На все таблицы в тексте статьи должны быть приведены ссылки. При ссылках на таблицу пишут «...по данным таблицы 1», если слово «таблица» является членом предложения или (табл. 1), если в тексте делается ссылка на таблицу.

5.2.4 При делении таблицы на части допускается ее головку и боковик заменять соответственно номером граф таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

5.2.5 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

5.2.6 При оформлении таблицы допускается понижать размер шрифта, но не менее чем 10 пт, а также уплотнять междустрочный интервал – с полуторного до одинарного.

5.2.7 Таблица, представленная в тексте статьи должна быть доступна для редактирования и выполнена стандартными средствами табличного редактора Microsoft Excel или текстового редактора Microsoft Word. Не допускается вставлять в текст статьи фотографии таблиц в виде рисунков, не позволяющих осуществлять приемы редактирования.

5.2.8 Образец оформления таблицы приведен в приложении Д.

## 5.3 Графический материал

5.3.1 Графический материал обозначают словом «Рисунок», которое помещается под ним по центру. Рисунки нумеруют арабскими цифрами, за исключением случаев, когда статья содержит один рисунок.

5.3.2 На все рисунки помещают ссылки в тексте статьи. При ссылках на рисунок пишут «...в соответствии с рисунком 1», если слово «рисунок» является членом предложения или (рис. 1), если в тексте делается ссылка на рисунок.

5.3.3 При оформлении графического материала допускается понижать размер шрифта, но не менее чем 10 пт, а также уплотнять междустрочный интервал – с полуторного до одинарного.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

5.3.4 Графики и диаграммы выполняются стандартными средствами табличного редактора Microsoft Excel или текстового редактора Microsoft Word и должны быть доступны для редактирования. Не допускается вставлять в текст статьи фотографии графиков и диаграмм в виде рисунков, не позволяющих осуществлять приемы редактирования.

5.3.5 При создании графика и диаграммы обязательно должны быть отражены следующие его элементы:

- оси и их названия (для гистограммы и графика);
- подписи данных;
- легенда.

5.3.6 Схемы, блок-схемы и иные графические модели, описывающие определенные алгоритмы или процессы, создают стандартными средствами Microsoft Office: используют предназначенные для этих целей программы Microsoft Visio, Microsoft Word, Microsoft Excel. Соответствующие объекты не допускается вставлять в текст статьи в виде фотографий и рисунков. Схемы, блок-схемы и иные графические модели должны иметь возможность открываться в соответствующих программах и быть доступны для редактирования.

5.3.7 Графический материал в виде фотографий, снимков, изображений предварительно выполняют в форматах TIF, JPG, GIF и др. графических форматах. При этом используют цветовое пространство RGB. Графические изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi при соответствующих размерах.

5.3.8 Образец оформления графического материала приведен в приложении Е.

## 5.4 Формулы

5.4.1 Формулы, должны быть набраны с помощью редактора уравнений текстового редактора Microsoft Word (в старых версиях Microsoft Word – редактор формул Microsoft Equation) и доступны для редактирования. Также допускается использование в наборе формул профессиональной программы Math Type. Не допускается вставлять в текст статьи формулы в виде не редактируемых фотографий, рисунков.

5.4.2 При создании формул, как правило, используется шрифт Cambria Math. Разрешается уменьшать размер шрифта при наборе формулы, но не менее чем 12 пт.

5.4.3 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа от левого поля.



5.4.4 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

5.4.5 Формулы должны нумероваться арабскими цифрами, которые записывают справа на уровне формулы в круглых скобках.

5.4.6 Образец оформления формулы приведен в приложении Ж.

## **6 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ПЕРЕДАЧА РУКОПИСИ СТАТЬИ К ПУБЛИКАЦИИ**

6.1 Список источников на русском языке и список источников на английском языке (References) помещают после изложения текста статьи.

6.2 Номера источников в списке присваивают в алфавитном порядке или в порядке упоминания этих источников (ссылок на них) в тексте статьи.


6.3 При расположении источников в списке в алфавитном порядке сначала приводят все источники на русском языке, а затем располагают источники на иностранных языках, и также в алфавитном порядке (причем, сначала документы на латинице, затем – на других иностранных языках).

6.4 Описание источников в списке выполняют в строгом соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», текст которого размещен на сайте Университета (Образование → Библиотека → Полезная информация → ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

6.5 На каждый источник, включенный в список, в тексте статьи должна содержаться ссылка на его использование. Литература, включенная в список источников, должна быть процитирована в соответствии с пунктами 6.6 и 6.7 настоящей Методической инструкции. Редакция исключает из списка источников, те источники, на которых нет ссылок в тексте статьи.

6.6 Различают прямое и косвенное цитирование. При прямом цитировании (передача слов автора произведения без изменений) необходимо в квадратных скобках указывать номер источника в списке и страницу, где находится цитируемый материал (например, [5, С. 102]).

6.7 При косвенном цитировании (передача мыслей автора своими словами, с перефразированием, обобщенное выражение, изложение общей концепции, изложенной в источнике) необходимо в квадратных скобках указать только номер источника. Если мысль, приводимая автором статьи, поддерживается авторами

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

нескольких изданий, указанных в списке источников, следует в квадратных скобках, через запятую, привести номера этих источников.

6.8 Количество источников автора статьи в списке источников не должно превышать 25 % общего числа источников. Если статья подготовлена несколькими авторами, то количество источников всех авторов в списке источников не должно превышать 35 % общего числа источников.

## **6.1 Особенности оформления списка источников на английском языке (References)**

6.1.1 Список источников на английском языке (References) оформляют с учетом положений международного библиографического стандарта АРА.

6.1.2 Если произведение в списке источников написано на русском языке, который использует кириллический алфавит, ее библиографическое описание необходимо транслитерировать латинскими буквами. После названия статьи латинскими буквами указывается перевод на английском языке в скобках.

6.1.3 Для автоматической транслитерации русского языка латиницей рекомендуется использовать онлайн транслитерацию на сайте [www.translit-online.ru](http://www.translit-online.ru).


6.1.4 Образцы оформления разных видов источников (книги, статьи, нормативные акты, диссертации и т. д.) на русском языке (по ГОСТ 7.0.5-2008) и соответствующие им описания в References (по АРА) приведены в приложении И.

## **6.2 Отметки о передаче статьи**

6.2.1 После списка источников отдельными строками указываются:

- дата поступления статьи в редакцию – это дата передачи статьи с кратким отчетом проверки на Антиплагиат и рецензией на статью в редакционную коллегию конференции или сборника научных трудов; как правило, указанные материалы передаются представителю редакционной коллегии от факультета (ответственному за научную деятельность); дату проставляет автор статьи по факту передачи материалов;

- дата одобрения статьи после рецензирования – после ознакомления со статьей, материалами рецензии и результатами проверки на Антиплагиат, редакционная коллегия конференции (сборника научных трудов) проводит общую оценку представленной статьи на предмет соответствия тематике мероприятия, содержания элементов научной новизны, практической значимости результатов исследования и уровня оригинальности; в случае рекомендации статьи к печати в материалах конференции (сборнике научных трудов), соответствующую дату

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

проставляет член редакционной коллегии от соответствующего факультета (ответственный за научную деятельность);

- дата принятия к публикации – это дата передачи статьи для ее редакционно-издательской обработки; статья передается представителем научно-исследовательской части университета (по методическим мероприятиям – представителем учебно-методического управления), а при проведении тематических (факультетских) мероприятий – ответственным за научную деятельность на соответствующем факультете; дату принятия к публикации проставляет ведущий специалист по редакционно-издательской работе учебно-методического управления.

6.2.2 Рецензию на статью может дать физическое лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки, соответствующему тематике статьи. В качестве рецензента могут выступать научно-педагогические работники организаций высшего образования, работники научно-исследовательских организаций, служащие органов государственной и муниципальной власти, работники коммерческих и некоммерческих организаций. При этом профессиональная деятельность физического лица, дающего рецензию, должна соответствовать направлению, по которому им получено высшее образование, а соответственно и направлению тематики статьи.

6.2.3 Рецензию на статью может дать юридическое лицо. В этом случае в качестве рецензента может выступать организация, предмет деятельности которой соответствует тематике статьи.

6.2.4 Структурными элементами рецензии на статью являются:

- соответствие содержания статьи тематике сборника научных трудов или материалов конференции; по материалам конференциям – также соответствие тематике секции, на которую заявлена статья;

- научная новизна статьи, которая должна выражать существенные признаки содержания статьи, позволяющие выявить ее научное значение; научная новизна должна включать не менее двух пунктов; каждый пункт научной новизны должен быть сформулирован тезисно, короткими предложениями, начинающимися с глагола в прошедшем времени; при написании теоретических (обзорных) статей в качестве научной новизны могут выступать: уточнение сущности какой-либо категории, изменение или дополнение классификации, разработка теоретико-методологических подходов к изучению проблемы и т. д.;

- практическая значимость научной статьи; она определяет какими организациями или органами государственной власти могут использоваться результаты исследования статьи и для решения каких задач;

- резюме, то есть рекомендация о публикации статьи в сборнике научных трудов или материалах конференции.





6.2.5 При передаче рукописи статьи к публикации ее автор (авторы) дают согласие на обработку и публикацию персональных данных.

6.2.6 Автор (авторы) статьи передают Университету на обработку и публикацию следующие персональные данные:

- фамилия, имя и отчество;
- адрес электронной почты;
- сведения об ученой степени и звании;
- место работы с указанием наименования и адреса организации, должности.

6.2.7 Обработка персональных данных осуществляется для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга научной, организационной и иной деятельности Университета, а также в целях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами.

6.2.8 Образец рецензии на статью приведен в приложении К.

6.2.9 Образец оформления списка источников и отметок о передаче статьи приведен в приложении Л.

6.2.10 Форма согласия на обработку персональных данных в сборнике научных статей или материалах конференции приведена в приложении М.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 При несоблюдении положений настоящей Методической инструкции статья возвращается автору (авторам) на доработку.

7.2 В мотивированном требовании на доработку статьи указываются конкретные несоответствия оформления рукописи статьи положениям настоящей Методической инструкции со ссылками на соответствующий пункт.

7.3 Мотивированное требование на доработку статьи в виде электронного письма направляется после ее редакционно-издательской обработки на электронную почту автора статьи (если авторов статьи несколько, то на электронную почту первого автора статьи, указанного на титульном листе статьи).

7.4 Статья должна быть доработана в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты направления электронного письма с требованием доработки, и направлена ответом на соответствующее письмо.

7.5 При задержки в представлении статьи или невыполнении ее доработки в сроки, установленные планом публикации сборника научных статей и материалов конференции, автор (авторы) статьи несут риск неопубликования статьи.

7.6 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений настоящей Методической инструкции несет ведущим специалистом по редакционно-издательской работе учебно-методического управления.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей,  
планируемых к опубликованию в сборниках научных статей  
и материалах конференций»

СМК-МИ-13.22-2021

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1 Настоящая Методическая инструкции вступает в силу со дня ее утверждения приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Методическую инструкцию, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений ведущим специалистом по редакционно-издательской работе учебно-методического управления.

8.3 Методическая инструкция принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Методической инструкции предыдущая редакция утрачивает силу.



**Приложение А**  
**Образцы оформления аннотаций и ключевых слов**  
**по отдельным темам статей**

**Тема: Структура соевого агрофитоценоза**  
**в севооборотах Амурской области**

**Аннотация.** Приведен анализ многолетнего мониторинга засоренности и результаты полевых опытов. Выявлена тенденция увеличения в севооборотах Амурской области доли многолетних сорняков в структуре соевого агрофитоценоза. Рекомендовано улучшить фитосанитарную обстановку на основе оптимизации доли сои в структуре посевных площадей. Сделан вывод, что при недостаточно эффективном действии гербицидов против многолетних сорняков необходимо использовать агротехнические приемы, в том числе проведение отвальной вспашки и глубокого рыхления в основной обработке почвы.

**Ключевые слова:** соя, агрофитоценоз, сорняки, прямой посев, отвальная вспашка, глубокое рыхление, урожайность


**Тема: Выявление вторичных иммунодефицитов у собак**

**Аннотация.** Представлены результаты исследований крови больных и переболевших собак вирусными болезнями. Установлено развитие у животных вторичного иммунодефицита на фоне переболевания вирусным заболеванием. Обосновано, что при данной патологии необходимо назначение иммунокорректирующих препаратов с преимущественным воздействием на клеточное звено иммунитета.

**Ключевые слова:** собаки, вирусные болезни, исследования крови, вторичные иммунодефициты, иммунокорректирующие препараты

**Тема: Диагностика мехатронных систем транспортно-технологических машин и комплексов как способ снижения эксплуатационных затрат**

**Аннотация.** Даны основные понятия и принципы диагностирования мехатронных систем транспортно-технологических машин и комплексов. Приведены способы и технические средства, необходимые для диагностирования систем, основные параметры работы систем и способы вывода и обработки полученной информации. Предложен способ снижения эксплуатационных затрат

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

за счет оптимизации параметров работы мехатронных систем транспортно-технологических машин и комплексов. Представлены результаты диагностических операций.

**Ключевые слова:** транспортное средство, мехатронные системы, диагностика, оптимизация, эксплуатационные затраты

**Тема: Особо ценные продуктивные сельскохозяйственные угодья,  
как объект землеустройства**

**Аннотация.** Выполнена характеристика особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Амурской области. Проведен анализ признаков, обеспечивающие объективное обоснование отнесения земель сельскохозяйственного назначения к особо ценным землям. Рекомендовано использование материалов исследования для принятия решений в области эффективного управления земельно-имущественным комплексом Амурской области.

**Ключевые слова:** сельскохозяйственные угодья, особо ценные земли, кадастровый номер, местоположение, семантическая информация, графическая информация

**Тема: Применение корреляционно-регрессионного анализа  
для оценки влияния ресурсного потенциала  
на эффективность сельскохозяйственного производства**

**Аннотация.** Проведена оценка влияния ресурсного потенциала на эффективность сельскохозяйственного производства с использованием корреляционно-регрессионного анализа. Исследован результативный показатель эффективности производства, в качестве которого выступила урожайность сои. Обоснован выбор шести факторных показателей, характеризующих уровень ресурсного потенциала. Сделан вывод о тесноте связи и степени влияния факторных показателей на урожайность сои. Рекомендовано использование, полученной модели корреляционно-регрессионного анализа в планировании сельскохозяйственного производства.

**Ключевые слова:** сельскохозяйственное производство, эконометрическая модель, корреляция, регрессия, ресурсный потенциал



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей,  
планируемых к опубликованию в сборниках научных статей  
и материалах конференций»

СМК-МИ-13.22-2021

**Приложение Б**  
**Образец оформления первой полосы статьи одного автора**

**Автоматизация контроля показателей отчетности  
учреждений государственного сектора экономики  
в условиях развития риск-менеджмента**

**Алла Ахмедовна Грачева**, кандидат экономических наук, доцент  
Академия Федеральной службы исполнения наказаний России, Рязань, Россия,  
[all-grachev@yandex.ru](mailto:all-grachev@yandex.ru)

**Аннотация.** Рассмотрены вопросы автоматизации системы контроля формирования показателей форм отчетности учреждений государственного сектора экономики. Проведен анализ основных контрольных соотношений форм бюджетной отчетности. На основе исследования опыта автоматизации внутреннего финансового контроля показателей отчетности с использованием программного продукта «АКСИОК» выявлена вероятность возникновения риска умышленного сокрытия несоответствий показателей форм отчетности. В целях реализации функций риск-менеджмента предложено расширить перечень междокументарных контрольных соотношений форм отчетности, а также интегрировать регистры учета и формы отчетности.

**Ключевые слова:** риск-менеджмент, бюджетный риск, внутренний контроль, экономический анализ показателей отчетности, контрольные соотношения показателей бюджетной отчетности

**Automation of control of reporting indicators of public sector institutions  
in the context of risk management development**

**Alla A. Gracheva**, PhD in Economic sciences, associate professor  
Academy of the Federal Penitentiary Service, Ryazan, Russia, [all-grachev@yandex.ru](mailto:all-grachev@yandex.ru)

**Abstract.** The issues of automation of the control system for the formation of indicators of reporting forms of institutions of the public sector of the economy are considered. The analysis of the main control correlations of budget reporting forms is carried out. Based on the study of the experience of automatization of internal financial control of reporting indicators with the use of the software product «AKSIOK», the probability of the risk of deliberate concealment of inconsistencies in the indicators of the reporting forms was revealed. In order to implement the functions of risk management, it is proposed to expand the list of inter-documentary control relationships.

**Keywords:** risk management, budget risk, internal control, economic analysis of reporting indicators, control ratios of budget reporting indicators

Текст статьи





**Приложение В**  
**Образец оформления первой полосы статьи нескольких авторов**

**Экономический механизм рынка биологического топлива  
Европейского Союза**

**Светлана Николаевна Егорова<sup>1</sup>**, студент

**Оксана Владимировна Третьякова<sup>2</sup>**, кандидат социологических наук, доцент

<sup>1</sup>Московский финансово-промышленный университет «Синергия», Москва, Россия

<sup>2</sup>Тюменский индустриальный университет, Тюмень, Россия

<sup>1</sup> [snegorova1311@gmail.com](mailto:snegorova1311@gmail.com), <sup>2</sup> [339090074@mail.ru](mailto:339090074@mail.ru)

**Аннотация.** Исследована трансформация рынка биотоплива в ЕС на современном этапе. Показано, что данный рынок существенным образом зависит от государственного регулирования, в частности политики ЕС ориентированной на замещение традиционных источников энергии возобновляемыми. Выявлено, что в тоже время, увеличение потребления сырья, используемого для производства биотоплива существенным образом, воздействует на соответствующие сырьевые рынки и приводит к увеличению цен на продовольствие. Обосновано, что только посредством государственного регулирования сохраняется оборот рынка биотоплива, который не мог бы реализовываться в условиях усиления иностранной конкуренции.

**Ключевые слова:** биотопливо, возобновляемые источники энергии, рынок биотоплива, государственное регулирование

**The economic mechanism of the EU biofuel market**

**Svetlana N. Egorova<sup>1</sup>**, student

**Oksana V. Tretyakova<sup>2</sup>**, PhD in Sociology sciences, associate professor

<sup>1</sup>Moscow Financial and Industrial University «Synergy», Moscow, Russia


<sup>2</sup>Tyumen Industrial University, Tyumen, Russia

<sup>1</sup> [snegorova1311@gmail.com](mailto:snegorova1311@gmail.com), <sup>2</sup> [339090074@mail.ru](mailto:339090074@mail.ru)

**Abstract.** The transformation of the biofuel market in the EU at the present stage is studied. It is shown that this market significantly depends on state regulation, in particular, the EU policy aimed at replacing traditional energy sources with renewable ones. It is revealed that at the same time, an increase in the consumption of raw materials used for the production of biofuels significantly affects the corresponding commodity markets and leads to an increase in food prices. It is proved that only through state regulation the turnover of the biofuel market is preserved, which could not be realized in the conditions of increased foreign competition.

**Keywords:** biofuels, renewable energy sources, biofuels market, government regulation

Текст статьи

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

## Приложение Г

### Образец оформления нумерованных списков

#### Пример 1


Все источники экономической информации делятся на три группы:

1. Учетные – бухгалтерский учет и отчетность, статистический учет и отчетность, оперативный учет и отчетность.
2. Внеучетные – материалы проверок ревизионной комиссии, налоговых органов, внутреннего и внешнего аудита.
3. Планово-нормативные – кодексы, стандарты, приказы, распоряжения, учетная политика, устав, бизнес-план.

#### Пример 2

Экономическая информация должна отвечать следующим требованиям:

- а) иметь оптимальный объем;
- б) быть объективной;
- в) быть единой;
- г) быть оперативной;
- д) должна обрабатываться программами персонального компьютера.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

## Приложение Д Образец оформления таблицы

Таблица 1 – Сравнительная оценка себестоимости одной тонны отдельных видов реализованной продукции, рублей

Вид продукции	2017 год	2018 год	2019 год	2019 год к 2017 году, %
Средняя себестоимость одной тонны реализованной продукции в сельскохозяйственных организациях Амурской области				
Зерновые культуры	7 415	8 787	9 059	122,2
Соя	15 252	16 396	18 120	118,8
Молоко	28 341	27 821	31 346	110,6
Себестоимость одной тонны реализованной продукции в ООО «Приамурье» Тамбовского района				
Зерновые культуры	6 974	7807	8 141	116,7
Соя	13 280	15 073	16424	123,7
Молоко	32 255	36 472	37 583	116,5
Оценка себестоимости одной тонны реализованной продукции в ООО «Приамурье» Тамбовского района в сравнении с себестоимостью одной тонны реализованной продукции в сельскохозяйственных организациях Амурской области (+; -)				
Зерновые культуры	- 441	-980	- 918	-
Соя	- 1972	- 1 323	- 1 696	-
Молоко	+3914	+ 8 651	+ 6 237	-



## Приложение Е Образец оформления графического материала

Пример диаграммы

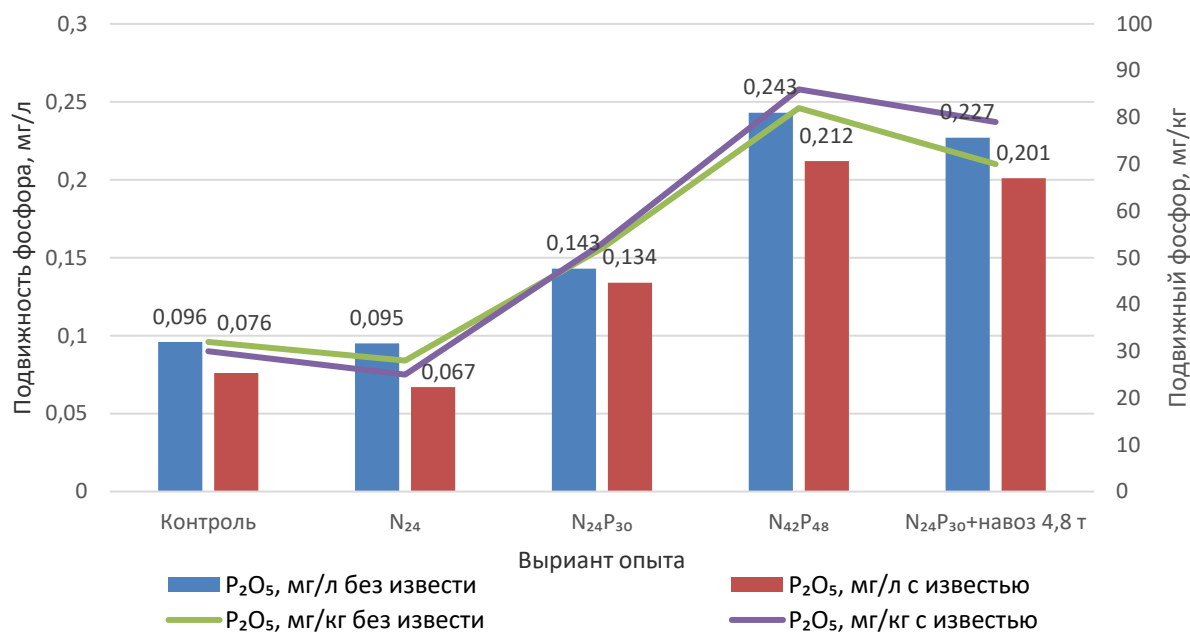


Рисунок 1 – Влияние извести на фоне длительного применения удобрений на третий год действия извести

Пример блок-схемы

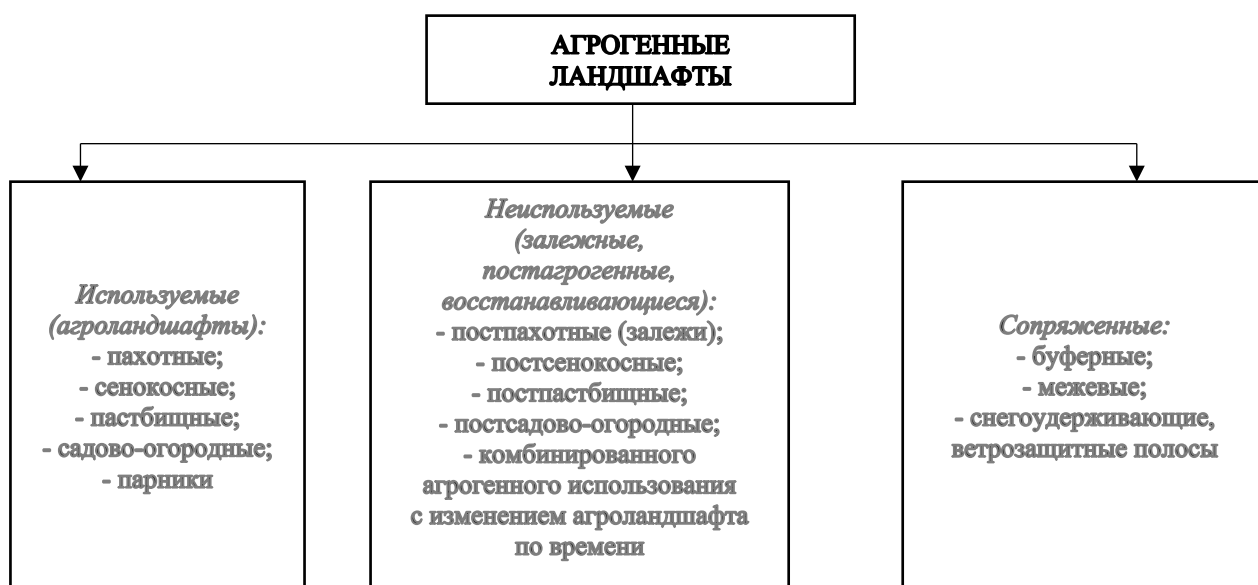


Рисунок 2 – Типы агрогенных ландшафтов Амурской области



*Пример фотографии*

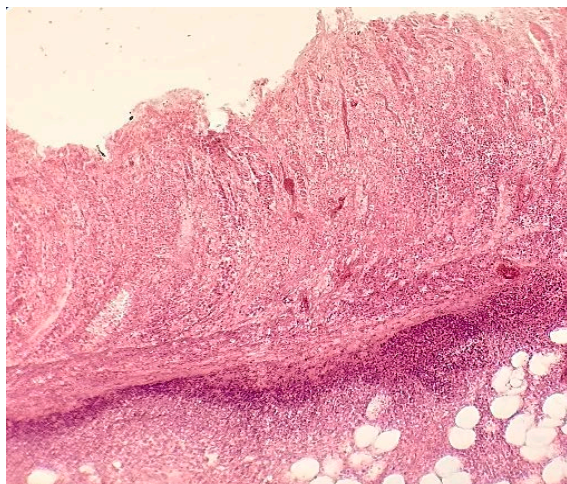


Рисунок 3 – Острый катаральный энтерит: скопление слизистого экссудата, серозно-воспалительный отёк и лейкоцитарная инфильтрация подслизистого слоя (окраска гематоксилином и эозином; увеличение 100)

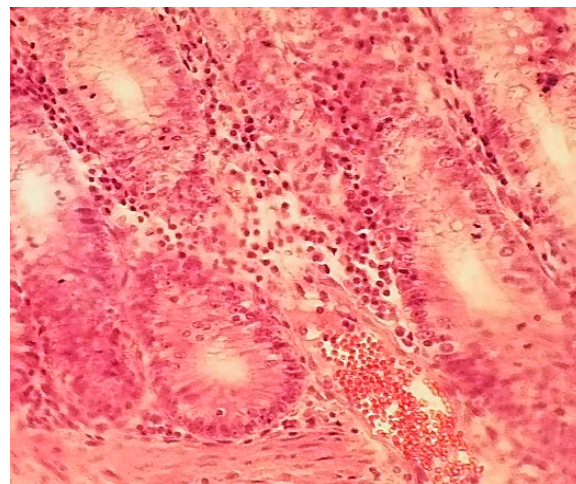


Рисунок 4 – Острый катаральный энтерит: слизистая дистрофия и некробиоз эпителиоцитов, серозно-клеточная инфильтрация основы ворсинок, воспалительная гиперемия сосудов (окраска гематоксилином и эозином; увеличение 400 раз)





## Приложение Ж Образец оформления формулы

Величина грузоподъёмности напрямую зависит от допустимой нагрузки на колесо и ее рекомендуется определять по формуле (1):

$$Q = 1,96 \cdot A \cdot K \cdot P_B^{0,585} \cdot B^{1,39} \cdot (R + B), \quad (1)$$


где  $Q$  – грузоподъемность, т;

$A$  и  $K$  – постоянные коэффициенты, учитывающие вертикальную нагрузку, тип, максимальную скорость и размеры автошин;

$P_B$  – внутреннее давление в автошине, МПа;

$B$  – ширина профиля шины, м;


$R$  – посадочный радиус обода, м.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

**Приложение И**  
**Образцы соответствий оформления разных видов источников на русском языке (ГОСТ 7.0.5-2008) и в References (APA)**


Таблица И.1 – Примеры библиографического описания источников

Описание источника по ГОСТ 7.0.5-2008	Описание источника в References по стандарту APA
<b>Книга одного автора</b>	
Ильяшенко С. Н. Маркетинг в примерах и задачах. М.: Кнорус, 2006. 108 с.	Iiashenko S.N. <i>Marketing v primerakh i zadachakh [Marketing in examples and problems]</i> , Moskva, Knorus, 2006, 108 p. (in Russ.).
<b>Книга от двух до трех авторов</b>	
Мельник Л. Г., Ильяшенко С. Н., Касьяненко В. А. Экономика информации и информационные системы предприятия. М.: Университетская книга, 2004. 400 с.	Melnik L. N., Iiashenko S. N., Kasianenko V. A. <i>Ekonomika informacii i informacionnye sistemy predpriyatiya [Economics of information and information systems of enterprise]</i> , Moskva, Universitetskaya kniga, 2004, 400 p. (in Russ.).
<p><b>ГОСТ 7.0.5-2008: Если авторов книги больше трех, после указания в описании источника первого автора за косой чертой, второй и последующие авторы обозначаются [и др.]; однако, если автор, на которого ссылаются, стоит не первым, допускается перечислить всех авторов</b></p> <p><b>APA: Если авторов книги больше шести, все шесть авторов перечисляются в начале описания источника, через запятую, а после шестого автора необходимо указать [et al.]</b></p>	
<p>Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции / А. В. Шаркова [и др.]. М.: Дашков и К, 2021. 352 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p>Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции / А. В. Шаркова, И. Н. Шапкин, Л. А. Чалдаева, П. И. Бурак, Т. И. Зворыкина, М. Н. Войт, С. С. Голубев, М. Я. Веселовский. М.: Дашков и К, 2021. 352 с.</p>	<p>Sharkova A. V., Shapkin I. N., Chaldaeve L. A., Burak P. I., Zvorykina T. I., Vojt M. N. [et al.]. <i>Razvitie predprinimatel'stva: innovacii, tekhnologii, investicii [Entrepreneurship development: innovations, technologies, investments]</i>, Moskva, Dashkov i K, 2021, 352 p. (in Russ.).</p>
<b>Описание книги без авторов, выпущенной под редакцией</b>	
Маркетинг: стратегии, с которыми побеждают / под ред. А. И. Мальцева. М.: Максимум, 2006. 314 с.	Maltseva A. I. (Eds.). <i>Marketing: strategii, s kotorymi pobezhdayut [Marketing: strategies, which win]</i> , Moskva, Izdatel'stvo «Maksimum», 2006, 314 p. (in Russ.).
<b>Статья из журнала</b>	
Прокопенко О. В., Карминский А. М., Клименко А. В. Роль рейтинга в образовательном процессе вуза // Маркетинг и менеджмент инноваций. 2011. Т. 2. № 4. С. 141-146.	Prokopenko O. V., Karminskij A.M., Klimenko A.V. Rol' rejtinga v obrazovatel'nom processe vuza [Rating role in educational process of higher education institution]. <i>Marketing i menedzhment innovacij. – Marketing and Management of Innovations</i> , 2011; 2 (4): 141-146 (in Russ.).

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021


Продолжение таблицы И.1

Описание источника по ГОСТ 7.0.5-2008	Описание источника в References по стандарту АРА
<p><b>ГОСТ 7.0.5-2008: Если авторов статьи больше трех, после указания в описании источника первого автора за косой чертой, второй и последующие авторы обозначаются [и др.]; однако, если автор, на которого ссылаются, стоит не первым, допускается перечислить всех авторов</b></p> <p><b>АРА: Если авторов статьи больше шести, все шесть авторов перечисляются в начале описания источника, через запятую, а после шестого автора необходимо указать [et al.]</b></p>	
<p>Оценка риска при эксплуатации подъемных сооружений / С. А. Кустубаев [и др.] // Предотвращение аварий зданий и сооружений. 2016. №3. С. 45-51.</p> <p style="text-align: center;"><i>или</i></p> <p>Оценка риска при эксплуатации подъемных сооружений / С. А. Кустубаев, А. В. Липатов, Л. Ю. Алексеева, В. В. Мартыненко, М. Ф. Корнилов, В. Н. Жаров, Е. Д. Курочкин, А. И. Безрук // Предотвращение аварий зданий и сооружений. 2016. №3. С. 45-51.</p>	<p>Kustubaev S. A., Lipatov A. V., Alekseeva L. U., Martynenko V. V., Kornilov M. F., Zharov V. N. [et al.]. Ocenka riska pri ekspluatacii pod'emnyh sooruzhenij [Risk assessment during the operation of lifting structures]. <i>Predotvrashchenie avarij zdanij i sooruzhenij. – Prevention of accidents of buildings and structures</i>, 2016; 3; 45-54 (in Russ.)</p>
<b>Статья из сборника научных трудов</b>	
<p>Сенькин А. В. Вопросы вибродиагностики упругого космического аппарата // Проблемы теории и практики в инженерных исследованиях : сб. науч. тр. Хабаровск: Тихоокеанский государственный университета. 1997. С. 223-225.</p>	<p>Sen'kin A. V. Voprosy vibrodiagnostiki uprugogo kosmicheskogo apparata [Questions of vibration diagnostics of an elastic spacecraft]. Proceeding from <i>Problemy teorii i praktiki v inzhenernyh issledovaniyah – Problems of theory and practice in engineering research</i>. (PP. 223-225), Habarovsk, Izdatel'stvo Tihookeanskogo gosudarstvennogo universiteta, 1997 (in Russ.).</p>
<b>Статья из сборника материалов конференции</b>	
<p>Сигида Л. А. Исследование особенностей маркетинговых каналов продвижения инновационной продукции как основы эффективного функционирования предприятий в условиях трансформации экономики // Теория и практика трансформационных процессов в экономике регионов, отраслей и предприятий: материалы II Международной науч.-практ. конф. (Курск, 29 июня 2012 г.). Курск : Деловая полиграфия, 2012. С. 139-145.</p>	<p>Sigida L. A. Issledovanie osobennostej marketingovyh kanalov prodvizheniya innovacionnoj produkcii kak osnovy effektivnogo funkcionirovaniya predpriyatij v usloviyah transformacii ekonomiki [Research of features of marketing channels of innovative production advance as bases of enterprises effective functioning in the conditions of economy transformation]. Proceedings from <i>The theory and practice of transformational processes in economy of regions, branches and enterprises: Mezhdunarodnaya nauchno-prakticheskaya konferenciya (29 iyunya 2012 g.) – 2nd International Scientific and Practical Conference</i>. (PP. 139-145), Kursk, Delovaya poligrafiya, 2012 (in Russ.).</p>

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

Продолжение таблицы И.1

Описание источника по ГОСТ 7.0.5-2008	Описание источника в References по стандарту APA
<b>Законодательные и нормативные акты</b>	
Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Техэксперт. URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii">http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii</a> (дата обращения: 28.09.2019).	Federal'nyj zakon ot 29 dekabrya 2012 g. «Ob obrazovanii v Rossijskoj Federacii» [The federal law of the Russian Federation of December 29, 2012 № 273- FZ «On education»]. <i>Docs.cntd.ru</i> Retrieved from <a href="http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii">http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii</a> (Accessed 28 September 2019) (in Russ.).
<b>Государственные стандарты</b>	
ГОСТ Р ИСО 1999-2017. Акустика. Оценка потери слуха вследствие воздействия шума // Техэксперт. URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/1200157242">http://docs.cntd.ru/document/1200157242</a> (дата обращения: 29.08.2019).	Akustika. Ocenka poteri sluha vsledstvie vozdeystviya shuma [Acoustics. Assessment of hearing loss due to noise exposure]. (2017). <i>HOST R ISO 1999-2017 docs.cntd.ru</i> Retrieved from <a href="http://docs.cntd.ru/document/1200157242">http://docs.cntd.ru/document/1200157242</a> (Accessed 29 August 2019) (in Russ.).
<b>Патенты</b>	
Гидрорегулируемое буксирное устройство колёсного трактора : пат. № 2728162. Рос. Федерация. № 2018114603 ; заявл. 13.07.2018 ; опублик. 28.07.2020, Бюл. № 9. 10 с.	Shchitov S. V., Kuznetsov E. E., e. a. Gidroreguliruemoe buksirnoe ustroistvo kolesnogo traktora [Hydro-adjustable Towing Device of a Wheeled Tractor] <i>Patent RF, no 2728162 patenton.ru 2020</i> Retrieved from <a href="https://patenton.ru/patent/RU2728162C2">https://patenton.ru/patent/RU2728162C2</a> (Accessed 14 June 2021) (in Russ.).
<b>Авторефераты диссертаций</b>	
Попова И. В. Позиционирование муниципального образования на основе оценки его привлекательности: на примере г. Владивостока : автореф. дис. .... канд. экон. наук. Владивосток, 2007. 24 с.	Popova I. V. Pozicionirovanie municipal'nogo obrazovaniya na osnove ocenki ego privlekatel'nosti: na primere g. Vladivostoka [Municipality positioning on the basis of an assessment of its appeal: on the example of Vladivostok]. <i>Extended abstract of candidate's thesis. Vladivostok, 2007, 24 p.</i> (in Russ.).
<b>Диссертации</b>	
Попова И. В. Позиционирование муниципального образования на основе оценки его привлекательности: на примере г. Владивостока : дис. ... канд. экон. наук. Владивосток, 2007. 200 с.	Popova I. V. Pozicionirovanie municipal'nogo obrazovaniya na osnove ocenki ego privlekatel'nosti: na primere g. Vladivostoka [Municipality positioning on the basis of an assessment of its appeal: on the example of Vladivostok]. <i>Candidate's thesis. Vladivostok, 2007, 200 p.</i> (in Russ.).

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

Продолжение таблицы И.1

Описание источника по ГОСТ 7.0.5-2008	Описание источника в References по стандарту APA
<b>Публикации архивных документов</b>	
Товарооборот в сельской местности Амурской области в 1970–1985 гг. // Государственный архив Амурской области. Ф. 480. О. 12. Д. 99. Л. 9.	Tovarooborot v sel'skoj mestnosti Amurskoj oblasti v 1970–1985 gg. [Trade turnover in rural areas of the Amur region in 1970-1985]. <i>Gosudarstvennyj arhiv Amurskoj oblasti. – State Archive of the Amur Region</i> , coll. 480, aids 12, fol. 99, P. 9. (in Russ.)
<b>Сайты в сети Интернет</b>	
Проблемы теории и практики управления : сайт. URL: <a href="https://ptpmag.ru/">https://ptpmag.ru/</a> (дата обращения: 13.06.2021).	Problemy teorii i praktiki upravleniya [Problems of management theory and practice]. <i>ptpmag.ru</i> Retrieved from <a href="http://ptmag.ru">http://ptmag.ru</a> (Accessed 13 June 2021) (in Russ.).



**Приложение К**  
**Образец оформления рецензии на статью**

**Рецензия на статью: «Применение корреляционно-регрессионного анализа для оценки влияния ресурсного потенциала на эффективность сельскохозяйственного производства», подготовленную доцентами Л. А. Цветковой, Л. А. Горюновой, А. А. Павличенко и студентом Ма Синь**

1. Название и содержание статьи **полностью соответствует** тематике всероссийской научно-практической конференции: «Агропромышленный комплекс: проблемы и перспективы развития» и тематике секции: «Организационно-экономический механизм агропромышленного комплекса: состояние, проблемы, перспективы», на которую она представлена.
2. **Научная новизна** статьи состоит в следующем:
  - 1) обоснован выбор шести факторов, имеющих стохастическую зависимость с показателем эффективности производства сои – урожайностью;
  - 2) измерена теснота связи факторных показателей с урожайностью сои на основе экономико-статистической обработки динамических рядов показателей по материалам ООО «Амурская зерновая компания»;
  - 3) построено уравнение регрессии, позволяющее проводить определение урожайности сои в зависимости от уровня факторных показателей.
3. **Практическая значимость** статьи заключается в использовании материалов исследования сельскохозяйственными организациями южной зоны Амурской области при прогнозировании урожайности сои.

**Резюме:** рецензируемая статья **рекомендуется к опубликованию в материалах конференции.**

Рецензент:  
Доцент кафедры экономики  
агропромышленного комплекса  
Дальневосточного ГАУ,  
канд. экон. наук, доцент  
15 03 2021

Н. А. Кидяева

**Примечания:**

1. При рецензировании статьи физическим лицом, не являющимся работником Университета, подпись рецензента должна быть заверена работником кадровой службы той организации, в которой он работает (с проставлением подписи работника кадровой службы и печати).
2. При рецензировании статьи юридическим лицом должен быть проставлен гриф утверждения рецензии руководителем (заместителем руководителя) организации-рецензента с указанием подписи, даты утверждения и печати организации.





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей,  
планируемых к опубликованию в сборниках научных статей  
и материалах конференций»

СМК-МИ-13.22-2021

## Приложение Л

### Образец оформления списка источников и отметок о передаче статьи

#### Список источников

1. Сорокин Д. Е. Структурно-инвестиционные задачи развития экономики России // Экономика. Налоги. Право. 2013. № 3. С. 4-15.
2. Candela R., Geloso V. Coase and transaction costs reconsidered : The case of the English lighthouse system // European Journal of Law and Economics. 2019. Vol. 48. P. 331-349.
3. Shifting paradigms in international investment law : more balanced, less isolated, increasingly diversified / eds. S. Hindelang. Oxford : Oxford University Press, 2015. 432 p.

#### References

1. Sorokin D. E., Sukharev O. S. Strukturno-investicionnye zadachi razvitiya ekonomiki Rossii [Structural and investment objectives of the development of the Russian economy]. *Ekonomika. Nalogi. Pravo. – Economics. Taxes. Law*, 2013; 3: 4-15. (in Russ.).
2. Candela R., Geloso V. Coase and transaction costs reconsidered: The case of the English lighthouse system. *European Journal of Law and Economics*, 2019; 48: 331-349.
3. Hindelang S. (Eds.). Shifting paradigms in international investment law: More balanced, less isolated, increasingly diversified, Oxford, Oxford University Press, 2015, 432 p.

Статья поступила в редакцию 06.07.2020; одобрена после рецензирования 08.08.2020; принята к публикации 14.08.2020.

The article was submitted 06.07.2020; approved after reviewing 08.08.2020; accepted for publication 14.08.2020.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей,  
планируемых к опубликованию в сборниках научных статей  
и материалах конференций»

СМК-МИ-13.22-2021

**Приложение М**  
**Согласие**  
**на обработку персональных данных в сборнике научных статей**

\_\_\_\_\_ (указывается название сборника научных статей)

**или материалах конференции**

\_\_\_\_\_ (указывается название конференции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность: документ \_\_\_\_\_ : Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем автора <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность: документ \_\_\_\_\_ : Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(далее - Субъект) даю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», расположенному по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая 86, на обработку и публикацию моих персональных данных (обработку персональных данных автора статьи, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение), а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга научной, организационной и иной деятельности Университета, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления научной, редакционно-издательской деятельности, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, мониторинга научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности Университета.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:  
- фамилия, имя и отчество;

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если согласие даёт законный представитель.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей,  
планируемых к опубликованию в сборниках научных статей  
и материалах конференций»

СМК-МИ-13.22-2021

- адрес электронной почты;
- сведения об ученой степени и звании;
- место работы с указанием наименования и адреса организации, должность.

Я согласен(на), что мои Ф.И.О., адрес электронной почты, сведения об ученой степени и звании, место работы с указанием наименования и адреса организации, должность могут быть опубликованы:

в сборнике научных статей \_\_\_\_\_  
(указывается название сборника научных статей)

или материалах конференции \_\_\_\_\_  
(указывается название конференции)

и размещены на официальном сайте Университета <http://www.dalgau.ru> и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей научной деятельностью в Университете, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(на), что после публикации моих данных, в целях подготовки ответов на поступающие официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Университета в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Университету до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей,  
планируемых к опубликованию в сборниках научных статей  
и материалах конференций»

СМК-МИ-13.22-2021

**Лист согласования:**

**РАЗРАБОТАНО:**

Ведущий специалист

по редакционно-издательской работе

А.А. Михайлов

Специалист по учебно-методической работе

Л.А. Проказина

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Л.А. Крохмаль

Начальник научно-исследовательской  
части

А.А. Муратов

Начальник учебно-методического  
управления

Т.П. Колесникова

Начальник управления кадров  
и делопроизводства

И.В. Кодола

Главный юрист

Н.В. Макарова


Председатель Объединенного  
Студенческого совета

П.Е. Шуран

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Руководитель  
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Методическая инструкция «Порядок оформления рукописей статей, планируемых к опубликованию в сборниках научных статей и материалах конференций»
	СМК-МИ-13.22-2021

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения