

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	7.5.1 Управление реализацией производственных процессов и сервисного обслуживания
<b>СМК-ПСП 7.5.1.07-15 Положение о студенческом центре «Перспектива»</b>	

Ректор  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*Тихонов*  
Н.В. Тихонов

«21» декабря 2015 г.



*Положение*  
*о студенческом центре «Перспектива»*  
*ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ*

**СМК-ПСП-7.5.1.07-15**

Благовещенск, 2015

<b>Разработал</b>	Ведущий специалист по методическому обеспечению воспитательной работы	Барацук Т.Ю. <i>Т.Ю. Барацук</i>	13.11.15
	Руководитель студенческого центра «Перспектива»	Сергеева А.А. <i>А.А. Сергеева</i>	13.11.15
<b>Проверил</b>	Начальник управления по воспитательной работе	А.М. Билько <i>А.М. Билько</i>	17.11.15
<b>Согласовал</b>	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	20.11.15
<b>Версия: 03</b>			Лист 1 из 15



## Предисловие

**РАЗРАБОТАНО** ведущим специалистом по методическому обеспечению воспитательной работы и руководителем студенческого центра «Перспектива» управления по воспитательной работе.

**РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета Университета.  
Протокол № 4 от «7» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 545-о от «21» декабря 2015 г.

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией, СМК-МИ-4.2.01-2012 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

**ВВЕДЕНО** взамен Положения о студенческом центре «Перспектива» ФГОУ ВПО ДальГАУ, 2004 г. и СК-ПСП-7.5.1.07-09 Положения о студенческом центре «Перспектива» ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.*



## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, обозначения, сокращения .....	6
4. Общие положения .....	6
5. Задачи .....	7
6. Функции .....	8
7. Взаимоотношения. Связи .....	8
8. Организация деятельности .....	8
9. Права и обязанности .....	9
10. Ответственность .....	9
11. Заключительная часть .....	10
Приложение А. Приказ о создании структурного подразделения (копия).....	11
Приложение Б. Выписка из штатного расписания (копия).....	12
Приложение В. Организационная структура .....	13
Приложение Г. Матрица ответственности.....	14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16



## 1 Область применения

1.1 Положение о студенческом центре «Перспектива» (далее – Студцентр) является документом системы менеджмента качества (СМК) ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее – Университет), регламентирующим правовой статус центра, и устанавливает его задачи, функции, права, обязанности, ответственность.

1.2 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией, СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками управления по воспитательной работе.

## 2 Нормативные ссылки

- Конституция РФ.
- Гражданский кодекс.
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.).
- Федеральный Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20.03.2002 г. № 30-55 181/16).
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 г. № 06-197).
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 г. № 15-52-468/15-01-21).
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 14.07.2003 г. № 15-51-68/15-01-15).
- Примерное положение о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ № АФ-234/06 от 10.10.2006 г.).
- «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами» (письмо Министерства образования и науки РФ от 28.03.06 г. № 421/12-12).



- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р).
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы» (Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795, с изменениями от 17.01.2013 г. № 13).
- Программа «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов на 2011-2015 годы» (Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 г. № 795).
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015.
- Приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по учебной и воспитательной работе, начальника управления по воспитательной работе.
- СМК-К-7.3.01-2013 Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- СМК-РК-4.2.02-2012 Руководство по качеству.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.
- СМК-МИ-4.2.01-2012 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.
- СМК-СТО-7.1.01-2012 Разработка процессов жизненного цикла системы менеджмента качества структурного подразделения.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы термины и определения:

**Обучающийся (студент / аспирант)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Объединенный студенческий совет** - представительный и координирующий орган студенческого самоуправления в Университете.

**Студенческий совет** – общественный коллегиальный орган студенческого самоуправления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией



и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также по решению жизненно важных вопросов в организации обучения, быта, досуга.

**Студенческое самоуправление** – это инициативная, самостоятельная и под свою ответственность, общественная деятельность обучающихся по решению вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Это одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

**ВР** – воспитательная работа.

**ОСС** – объединенный студенческий совет.

**СМК** – система менеджмента качества.

**СМИ** – средства массовой информации.

**Студцентр** – студенческий центр «Перспектива».

**УВР** – управление по воспитательной работе.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ).

## 4 Общие положения

4.1 Студенческий центр «Перспектива» является структурным подразделением управления по воспитательной работе (далее – УВР) службы проректора по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, осуществляющим реализацию комплекса программ, направленных на развитие общественной активности обучающихся, формирование системы студенческого самоуправления в Университете, и подчиняется непосредственно начальнику УВР (Приложение В).

4.2 Основными принципами деятельности Студцентра являются:

– обеспечение конституционного права граждан РФ (в данном случае обучающихся) на свободу творчества, равный доступ к участию в общественной и культурной жизни;

– принципы законности, демократизма, гласности, выборности и равноправия членов органов студенческого самоуправления;

– принцип демократизации, предполагающий наличие и функционирование студенческого самоуправления, равноправие и социальное партнерство при взаимодействии с административно-управленческими структурами Университета;





– принцип гуманизма, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– принцип добровольности, предоставляющий обучающемуся право выбора разнообразных форм участия в учебной, внеучебной, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности.

4.3 Сметы расходов на деятельность Студцентра рассчитываются управлением по ВР самостоятельно, согласуются с проректором по экономике на предмет источников финансирования и объема и утверждаются ректором Университета. Использование денежных средств, выделенных по смете, разрешается только в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4 Студцентр осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области качества, руководство по качеству Университета, стандарты ISO серии 9000, стандарты организации, документированные процедуры и иные документы по системе менеджмента качества (Приложение Г).

## **5 Задачи**

5.1 Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления.

5.2 Создание условий для вовлечения молодежи в общественную деятельность.

5.3 Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, гуманистических, социально-значимых ценностей и образцов гражданского поведения.

5.4 Развитие студенческих инициатив в различных сферах университетской жизни, содействие социально-культурному, духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и физическому развитию молодежи, формирование традиций студенческой жизни.

5.5 Представление интересов обучающихся на всех уровнях, поддержка студенческих семей, малообеспеченных категорий обучающихся.

## **6 Функции**

6.1 Осуществление руководства студенческими общественными формированиями, координация деятельности студенческого совета в Университете.

6.2 Участие в организации и управлении воспитательным процессом в Университете.

6.3 Организация работы по профилактике асоциальных проявлений в



студенческой среде.

6.4 Оказание помощи обучающимся в организации и развитии студенческих СМИ.

6.5 Содействие в организации Школы студенческого актива.

6.6 Изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения.

## **7 Взаимоотношения. Связи**

В своей деятельности Студцентр взаимодействует с подразделениями и факультетами Университета, с органами государственной власти города и области, общественными молодежными организациями и объединениями, с органами студенческого самоуправления других вузов по вопросам организации студенческого самоуправления.

## **8 Организация деятельности**

8.1 Студенческий центр создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (Приложение А).

8.2 Структуру и штат Студцентра, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника УВР, согласованному с управлением кадров и проректором по экономике (Приложения Б, В).

8.3 Руководство деятельностью Студцентра осуществляет руководитель, который принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с трудовым кодексом РФ. Руководитель должен иметь высшее образование, стаж практической работы не менее 3-х лет и опыт работы по направлению деятельности. На период отсутствия руководителя Студцентра исполнение его обязанностей возлагается на любого работника управления по ВР на основании приказа (распоряжения) ректора.

8.4 Руководитель Студцентра выполняет свои обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.5 При студенческом центре «Перспектива» осуществляет свою деятельность Объединенный студенческий совет (далее - ОСС), как представительный и координирующий орган студенческого самоуправления.





## 9 Права и обязанности

9.1 Студцентр имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из задач, функций, предусмотренных настоящим Положением;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Университета необходимую для деятельности Студцентра информацию;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий управления по воспитательной работе;
- вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Студцентра, по материально-техническому обеспечению, об условиях труда и режиме работы.

9.2 Руководитель Студцентра обязан:

- планировать работу, обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на Студцентр;
- своевременно представлять отчеты о деятельности Студцентра начальнику УВР, руководству Университета;
- своевременно исполнять поручения руководства;
- обеспечивать сохранность материально-технических средств, вверенного оборудования;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## 10 Ответственность

Руководитель Студцентра несет персональную ответственность:

- за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Студцентра, выполнение плана работы.
- за сохранность материальных ценностей, принадлежащих Студцентру;
- за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной защиты.

## 11 Заключительная часть

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

11.2 Изменения и дополнения вносятся в Положение по приказу ректора и фиксируются в листе регистрации изменений начальником УВР.

11.3 Реорганизация или ликвидация Студцентра проводится по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческом центре «Перспектива»

СМК-ПСП 7.5.1.07 – 15

## Приложение А (обязательное)

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО ДальГАУ)

### КОПИЯ ПРИКАЗА

(по основной деятельности)

10. 01.2012 г.

№ 1-2-о

г. Благовещенск

На основании утвержденного штатного расписания ФГБОУ ВПО ДальГАУ (приказ № 583-о от 29.12.2011 г.), вводимого с 10.01.2012 г.,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить в состав управления по воспитательной работе службы проректора по учебной и воспитательной работе следующие подразделения:

- культурно-досуговый центр;
- студенческий центр «Перспектива»;
- редакцию газеты «Кадры – селу».

Ректор

Гл. юрисконсульт

Начальник управления делами

Копия верна:  
Начальник управления кадров



Н.Г. Лапутина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческом центре «Перспектива»

СМК-ПСП 7.5.1.07 – 15

## Приложение Б (обязательное)

Приложение № 3

к приказу № 327-о от 19.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

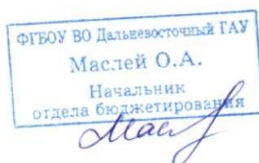
19.08.2015

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ службы проректора по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

на 01 сентября 2015 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	КУ	Категория персонала
<i>Управление по воспитательной работе</i>					
1	Начальник управления	1,00	4	3	РП
2	Ведущий специалист по методическому обеспечению воспитательной работы	1,00	3	4	УВП
3	Ведущий специалист по воспитательной работе с иностранными студентами	1,00	3	4	УВП
	Педагог-психолог	0,00	3	3	УВП
	<b>Итого</b>	<b>3,00</b>			
<i>Культурно-досуговый центр</i>					
1	Руководитель центра	1,00	4	1	УВП
2	Педагог-психолог	1,00	3	3	УВП
3	Режиссер	1,00	4	1	УВП
4	Хормейстер	1,00	4	1	УВП
5	Ведущий специалист по компьютерной графике	1,00	3	4	УВП
6	Техник по звуку 2 категории	1,00	2	2	ИТП
7	Менеджер культурно-досугового центра 1 категории	0,50	3	3	УВП
	<b>Итого</b>	<b>6,50</b>			
<i>Студенческий центр "Перспектива"</i>					
1	Руководитель студенческого центра	1,00	4	1	УВП
2	Специалист по воспитательной работе 2 категории студенческого центра	1,00	3	2	УВП
	<b>Итого</b>	<b>2,00</b>			
<i>Редакция газеты "Кадры-селу"</i>					
1	Главный редактор	1,00	3	5	АХП
	<b>Итого</b>	<b>1,00</b>			
	<b>ИТОГО по управлению</b>	<b>12,50</b>			

ВЫПИСКА ВЕРНА:





**Приложение В**  
**(обязательное)**

**Организационная структура**  
**управления по воспитательной работе**



**Приложение Г**  
**(обязательное)****Матрица ответственности**  
**студенческого центра «Перспектива»**

№ раздела	Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Руководитель
4	Система менеджмента качества	О/У
5	Ответственность руководства	У/И
6	Менеджмент ресурсов	О/У
7	Процессы жизненного цикла продукции	О/У
8	Изменения, анализ, улучшения	О/У

Обозначение:

О – несет основную ответственность

У – обязательно участвует

И- информируется

**Лист согласования**

## РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по  
методическому обеспечению  
воспитательной работы

Т.Ю. Баращук

Руководитель  
студенческого центра

А.А. Сергеева

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Начальник управления кадров

Н.Г. Лапутина

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

## НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель  
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческом центре «Перспектива»

СМК-ПСП 7.5.1.07 – 15

### Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Под- пись	Расшиф- ровка подписи	Дата введения измене- ния