

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

П Р И К А З

26.03.2020

№97-о

г. Благовещенск

О переводе на дистанционный режим
работы отдельных категорий работников
университета в условиях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020, письма Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза России от 25.03.2020 №13/587 и в дополнение приказа ректора от 17.03.2020 № 82-о «О мерах по защите здоровья обучающихся и работников в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам и руководителям структурных подразделений с 26.03.2020 и до особого распоряжения:

1.1. Организовать перевод на дистанционный режим работы беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет и работников, достигших пенсионного возраста, в связи с введением мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации. Перевод женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, осуществляется по желанию работника.

1.2. Организовать работу по обеспечению условий для выполнения работниками трудовой функции вне территории университета и поддержания непрерывности рабочего процесса (техническое оснащение дистанционных рабочих мест, обеспечение коммуникаций и т.д.).

1.3. Использовать для работы и обмена информацией с дистанционными работниками корпоративные средства связи: электронную корпоративную почту, электронный информационно-образовательный портал, Skype и другие информационные системы.

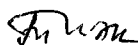
1.4. Обеспечить учет рабочего времени дистанционных работников на основании ежедневных и(или) еженедельных отчетов о выполненной работе. Установить форму и сроки предоставления отчетов.

2. Руководителю Центра информационных технологий Князевой Е.С. обеспечить бесперебойную работу всех корпоративных средств связи при выполнении дистанционной работы.

3. Начальнику управления кадров и делопроизводства Кодола И.В. обеспечить доведение информации о переходе на дистанционный режим работы отдельных категорий работников путем размещения приказа на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



П.В. Тихончук