

Специалист 1 разряда в Управление Росреестра по Амурской области

Обязанности:

Работа специалиста связана со сканированием документов, а также ведением электронной базы данных.

Условия:

- полный рабочий день с 8:00 до 17:00
- официальное трудоустройство
- полный социальный пакет
- отпуск от 41 дня в году
- возможность карьерного роста (при наличии высшего образования)

Требования:

- внимательность
- усидчивость
- умение работать с компьютером

Отклик можно оставить по ссылке:

https://facultetus.ru/p/139063/246774?university_id=137