




	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	
	«Дальневосточный государственный аграрный университет»	
	Положение в структурном подразделении	
	7.5. Производство и обслуживание (Процесс 2.11 Научные исследования и разработки)	
СМК-ПСП- 7.5.26-14 Положение научно-исследовательской части (НИЧ) ФГБОУ ВПО ДальГАУ		

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ
 _____ П.В. Тихончук
 «05» _____ 2014 г.

Положение
о научно-исследовательской части (НИЧ)
ФГБОУ ВПО ДальГАУ
СМК-ПСП-7.5.26-14

Благовещенск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник научно-исследовательской части	Чурилова К.С. 	27.03.2014
Проверил	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. 	31.03.2014
Согласовал	Проректор по научной работе	Курков Ю.Б. 	16.04.2014
Версия: 02			Лист 1 из 23



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником научно-исследовательской части.
- 2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ. Протокол № 10 от 05 мая 2014 г.
- 3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ. Приказ №206-о от 14 мая 2014 г.
- 4 Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- 5 ВВЕДЕНО взамен СК-ПСП-7.5.26-09 Положения о научно-исследовательской части, утвержденного на заседании Ученого совета 25 июня 2009 г., протокол № 5.

Воспроизводство всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения	6
5	Основные задачи.	7
6	Функции.....	9
7	Взаимоотношения. Связи.....	9
8	Организация деятельности.....	12
9	Финансовое обеспечение деятельности	13
10	Права и обязанности.....	13
11	Ответственность	14
12	Заключительная часть.....	15
	Приложение А – Приказ о создании структурного подразделения(копия)..	16
	Приложение Б – Выписка из штатного расписания (копия).....	19
	Приложение В – Структура управления	20
	Приложение Г – Матрица ответственности.....	21
	Лист согласований	22
	Лист регистрации изменений.....	23



1. Область применения

1.1 Настоящее положение является документом системы качества (далее СК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к планированию, содержанию и реализации научных исследований Университета.

1.2 Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения вуза и устанавливающим его задачи, функции, права и ответственность, внешние и внутренние взаимоотношения и связи, финансово-хозяйственную деятельность.

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012. Управление документацией.

1.4. Положение обеспечивает функционирование процесса «Научные исследования и разработки» в реестре процессов и видов деятельности ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

1.5 Настоящее Положение обязательно к применению работниками структурного подразделения научно- исследовательской части (далее - НИЧ).

2. Нормативные ссылки

2.1 Гражданский кодекс Российской Федерации;

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012);

2.3 Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4 Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.5 Письмо Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-879 «О размещении на официальном сайте информации»;

2.6 Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 N 160 «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность»;

2.7 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

2.8 Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.07.2010 N 805 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследо-



ваний, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

2.9 Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2.10 ГОСТ 15.101.98 Порядок выполнения научно-исследовательских работ;

2.11 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и информационному делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

2.12 Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ, 2011.

2.13 ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.14 ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

2.15 СМК-РК-4.2.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ;

2.16 СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

2.17 СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

2.18 СМК-ДП -8.2.2-2012 Внутренний аудит;

2.19 СМК-ДП-8.5.2-2012 Корректирующие действия;

2.20 СМК-ДП-8.5.3-2012 Предупреждающие действия;

2.21 СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним;

2.22 СМК-СТО-7.1.01-2012 Разработка процессов жизненного цикла системы менеджмента качества структурного подразделения;

3. Термины, определения и сокращения

Грант — 1) оплачиваемый, субсидируемый государственный заказ на выполнение научных исследований и разработок; 2) денежные средства, выделяемые в порядке благотворительности для финансовой поддержки научных исследований, ученых, авторов. Целевое использование таких средств подтверждается отчетом.

Кооперация – объединение в области науки, производства, создаваемое на средства его членов.

Научная деятельность – интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для:

- решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;



- обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Научно-техническая продукция – продукция, относящаяся к науке и технике.

Оказание услуг – действия, приносящие пользу, помощь другим.

Патентное обслуживание – оказание помощи в получении документа, свидетельствующего о праве изобретателя на его изобретение.

Поисковое исследование – исследование, ориентированное на обнаружение тех факторов, которые следует учитывать в теории данного предмета.

Прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды.

Эксперимент – общенаучный метод получения в контролируемых и управляемых условиях новых знаний о причинно-следственных отношениях между явлениями и процессами.

Список сокращений.

НИЛ – научно-исследовательская лаборатория.

НИИ – научно-исследовательский институт.

НИЧ – научно-исследовательская часть.

НЦ – научный центр.

НТП – научно-техническая продукция.

4. Общие положения

4.1 Настоящее положение определяет основные направления деятельности НИЧ, организационную структуру, основные задачи, функции, права, взаимоотношения с другими подразделениями и ответственность.

4.2 НИЧ является структурным подразделением Университета, входящим в состав службы проректора по научной работе ФГБОУ ВПО ДальГАУ, не имеющим статуса юридического лица; действует на основе законодательства РФ, настоящего Положения, Устава Университета.

4.3 Структуру НИЧ возглавляет начальник НИЧ, который находится в прямом подчинении проректора по научной работе.

4.4 Начальник НИЧ назначается и освобождается от должности ректором Университета, должен иметь высшее образование, стаж научно-практической работы не менее 5 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу.



На время отсутствия начальника НИЧ его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению начальника НИЧ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.5 Планирование деятельности НИЧ и его подразделений ведется самостоятельно. Научные исследования проводятся на основе сотрудничества с Министерством сельского хозяйства РФ и субъектов РФ, научными учреждениями, организациями и предприятиями всех форм, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научно-технических и научно-технологических центров, научно-исследовательских институтов, научно-исследовательских лабораторий, центров, временных творческих коллективов, научно-технических парков и иных объединений.

4.6 Отчет о научной работе НИЧ представляется проректору по науке на рассмотрение и утверждение Ученого совета в форме краткого информационного отчета до 25 декабря отчетного года.

4.7 Бухгалтерский учет и финансовые операции НИЧ осуществляются бухгалтерией университета в соответствии со сметой расходов, штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

4.8 НИЧ осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений НИЧ, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет статистический учет и осуществляет финансовый контроль за использованием средств структурными подразделениями НИЧ. Анализ результата финансовой деятельности в разрезе структурных подразделений проводится совместно с бухгалтерской службой ежемесячно.

4.9 НИЧ представляет статистическую отчетность в соответствии с требованиями установленными законодательством.

4.10 Положение о НИЧ разрабатывается начальником НИЧ, им подписывается, визируется специалистами университета, осуществляющими проверку и согласование, и предоставляется на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

4.11 НИЧ осуществляет работу в области системы менеджмента качества (СМК), ориентированную на Политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, документированные процедуры, стандарты организации и иные документы по СМК.

4.12 Настоящее положение вступает в силу со времени утверждения его ректором Университета.

4.13 Ликвидация НИЧ проводится приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.



5 Основные задачи

Основными задачами в рамках реализации Политики ДальГАУ в области менеджмента качества является:

5.1 координация научных исследований;

5.2 приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий, установления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития агропромышленного комплекса;

5.3 исследования и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление определяющего характера научных исследований для развития высшего аграрного образования;

5.4 развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и агропромышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создания современных технологий и расширения использования разработок Университета в производстве;

5.5 развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных сортов сельскохозяйственных культур, образцов новой техники, технологий и материалов;

5.6 организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности подструктурных подразделений НИЧ по научно-исследовательским вопросам и инновационной деятельности;

5.7 эффективное использование научного потенциала Университета для решения научных и научно-технических проблем развития агропромышленного комплекса и создание для этого необходимых экономических, социальных и производственных условий;

5.8 приоритетное развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, технологий и материалов;

5.9 участие в разработке важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в Университете;

5.10 укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, студентов, аспирантов и докторантов к научно-исследовательской работе, выполняемой в Университете и активного использования результатов исследований в учебном процессе;

5.11 развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с отраслями агропромышленного комплекса и других сфер экономики с целью совместного решения научно-технических задач и расширения использования вузовских разработок в производстве;



5.12 расширение международного научно-технического сотрудничества с научными, учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью совместной разработки и организации производства конкурентоспособной научно-технической продукции;

5.13 создание качественно новой экспериментально-производственной базы университета, обеспечение роста квалификации и профессионального уровня работников НИЧ и Университета;

5.14 практическое применение результатов научных исследований и разработок для повышения эффективности деятельности университета.

5.15 деятельность по привлечению договоров на создание научной, наукоемкой продукции, грантов, хозяйственных договоров, проведению экспертиз;

5.16 участие в организации выставок научно-технической продукции, научных симпозиумах, форумах, конференциях, совещаниях, семинарах, публикация научных трудов, монографий, учебной и методической литературы;

5.17 документирование системы менеджмента качества ДальГАУ и поддержание её в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО серии 9000;

5.18 обеспечение внедрения стандартов и других нормативных документов по сертификации на всех стадиях проведения учебного процесса, научной работы.

5.19 участие в проведении внутренних аудитов.

6 Функции

НИЧ выполняет следующие виды деятельности:

6.1 **Научная**, заключается в планировании, организации и контроле фундаментальных (поисковых) научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ; разработке конструкторско-технологической и организационно-проектной документации, организации научно-практических конференций, научных конкурсов и выставок.

6.2 **Образовательная**, обеспечивающая организацию технологической площадки для проведения занятий, учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы студентов и аспирантов.

6.3 **Методическая**, направленная на организацию экспериментальных исследований бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов, в рамках деятельности лаборатории.

6.4 **Производственная**, заключается в оказании платных услуг по научно-техническому консультированию, оказание научно-производственных услуг организациям и населению, выполнении работ и услуг научно-технического характера, услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга, метрологии; выполнении прикладных научно-исследовательских работ, разработки и внедрении программных средств вычислительной техники; разработке, изготовлении и внедрении образцов и партий изделий новой техники, материалов и технологий, в том числе нестандартного технологического и диагностического оборудования.



6.5 Экономическая, направленная на взаимодействие с бизнес-средой с целью продвижения достижений науки в практику, коммерциализации научных разработок.

6.6 Международная, направленная на развитие научного сотрудничества с зарубежными партнерами в области науки и образования.

7. Взаимоотношения, связи

Служебные взаимоотношения НИЧ со сторонними организациями, другими подразделениями Университета осуществляется посредством согласованных встречных действий, обеспечивающих научный процесс, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1- Взаимоотношения и связи НИЧ

Объект взаимодействия	Получение	Предоставление
1	2	3
А. Внешние		
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Заказы, контракты, гранты на выполнение НИОКР.	Научный отчет.
Министерство сельского хозяйства Амурской области	Заказы, контракты на выполнение НИОКР, заявки на выращивание оригинальных семян, информационно-консультационное обслуживание, участие в выставках, семинарах, других мероприятиях в области АПК.	Научные отчеты, рекомендации, сорта зерновых, плодово-ягодных культур, оригинальные семена сельскохозяйственных культур, информационно-консультационные услуги для сферы АПК, научно-техническую продукцию на выставках, семинарах, других мероприятиях.
Зарубежные научные и другие организации	Взаимодействие в области научно-образовательной деятельности	Международные контракты, гранты на научные исследования, разработки, образовательные услуги
ФГНУ «ЦИТИС»	Регистрационные и информационные номера и карты по темам НИР	Темы и отчеты НИР
Государственные сортоиспытательные участки Амурской области, Дальнего Востока, России	Заявки на испытание новых сортов сои	Посадочный материал (семена)
Другие предприятия, организации, частные лица	Заказы на разработку научно-технической продукции в области АПК, информационно-консультационные, экспертные услуги, внедрение научных разработок в производство.	Результаты внедрения научно-технической продукции, рекомендации, консультации, экспертные услуги в сфере АПК.



Б. Внутренние		
Ректор	Финансовые и материальные средства на проведение научных исследований.	Отчет о результатах использования предоставленных на научные исследования средств и полученных результатах исследований.
Проректор по научной работе	Научное руководство научно-исследовательскими работами	Отчет о НИР, о финансировании НИР, о проведении конференций, семинаров, конкурсов, выставок; о результатах подготовки научных кадров, публикациях научных статей, монографий.
Проректор по учебно-воспитательной работе	О предметных учебных программах.	Результаты научных исследований для использования в образовательном процессе.
Проректор по экономике	Нормативно-справочный материал.	Проект финансирования плана НИР, отчет о финансировании НИР.
Бухгалтерия	Обеспечение бухгалтерского учета по НИЧ и его подразделениям.	Первичные бухгалтерские документы, анализ финансовой деятельности структурных подразделений.
Подструктурные подразделения НИЧ	Информацию о планах и результатах НИР, ходе их выполнения.	Организационно-информационную помощь в организации научных исследований.
Научно-технический совет	Рассмотрение плана и отчета НИР, других вопросов.	Исходную информацию к рассмотрению согласно повестки НТС.
Проректор по административно-хозяйственной работе	Обеспечение материально-техническими ресурсами для выполнения программы НИР, безопасности труда.	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах для выполнения программы НИР.
Отдел организации практик и стажировок студентов	Группы студентов для прохождения производственных и научных практик.	Организацию практик студентов по тематикам научных исследований.
Гл. юристконсульт	Заключение по проектам договоров, положений, приказов и др. Консультации по применению закона.	Положения, договоры, приказы, другие документы для согласования.
Управление кадров	Информацию о штатах НИЧ, порядке приема, увольнения работников, распорядке рабочего дня, отпусках, должностных обязанностях.	Предложения по кадровому обеспечению НИЧ и его структурных подразделений, о должностных обязанностях работников.



Управление делами	Оформленные командировочные удостоверения; почту (внешнюю или внутреннюю); организационно-распорядительные документы Университета.	Положения и стандарты организации по УМР; письма в другие организации для регистрации; письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью и др.
Издательство	Изданные материалы.	Информационные материалы для издания, заявки на издаваемые материалы.
Управление международных связей	Информацию о намерениях зарубежных партнеров в области науки и образования	Предметные области сотрудничества в области науки и образования.
Центр качества образования	Нормативные документы системы менеджмента качества, распоряжение и проведение плановых аудитов.	Документы для проведения согласования, планы/отчеты с элементами СМК (перечень и алгоритмы ПЖЦ. Устранение несоответствий по результатам аудита).
Студенческое научное общество	Привлечение студентов, будущих специалистов, к научно-исследовательской работе	Отчет о работе СНО. Результаты НИР студентов. Подготовка докладов студентов по результатам НИР.
Региональный центр по оказанию консультационной помощи	Организационно-техническое обеспечение консультационной деятельности, подготовки и переподготовки кадров	Результаты научно-инновационной деятельности, специальные знания для продвижения в бизнес среду, проекты программ курсов, семинаров, консультаций

8 Организация деятельности

8.1 Планирование НИР осуществляется в соответствии с направлениями подготовки Университета с целью обеспечения компетенций студентов в области знаний, повышения квалификации преподавателей и научных работников, проведение фундаментальных и прикладных исследований.

8.2 Одобренные НТС Университета научные направления и темы научно-исследовательских работ включаются в план НИР Университета на пятилетний срок. Отдельные планы НИР, по согласованию с проректором по НР могут планироваться на срок менее 5 лет. План НИР на предстоящий год включает наименование этапа предстоящего года, ожидаемые результаты. Утвержденные НТС Университета темы проходят регистрацию в ФГНУ «ЦИТиС».

8.3 В плановом периоде допускается корректировка плана. Предлагаемые корректировки рассматриваются и утверждаются НТС Университета.



8.4 На основании заявок предприятий, отечественных и зарубежных организаций частных лиц, внутреннего заказа университета ежегодно формируется план хоздоговорных работ, а также НИР, выполняемых по грантам, заказам зарубежных партнеров, инициативных НИР.

8.5 Каждое направление НИР возглавляет руководитель темы, который взаимодействует с исполнителями на методическом, информационном и организационном уровнях. Все направления действуют в рамках настоящего положения.

8.6 По результатам научной работы в соответствии ГОСТ 7.32-2001 формируются отчеты о результатах НИР.

8.7 Отчет о научной работе рассматривается на НТС Университета, утверждается проректором по научной работе, с последующим предоставлением заказчику.

8.9 Законченные темы НИР проходят также регистрацию в ФГНУ «ЦИТИС».

9 Финансовое обеспечение деятельности НИЧ

9.1 Финансовая и хозяйственная деятельность НИЧ осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с тематическим планом, за счет средств регионального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим положением и Уставом ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

9.2 Заработная плата работников НИЧ устанавливается в соответствии с Уставом, Коллективным договором, Положением об оплате труда ФГБОУ ВПО ДальГАУ, согласно профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням, штатному расписанию при заключении трудового договора между работником и Университетом.

9.3 Оплата за выполненные работы и оказанные услуги НИЧ производится согласно заключенному между ФГБОУ ВПО ДальГАУ и юридическим или физическим лицом договору по наличному и безналичному расчету.

9.4 Поступающие от научной деятельности средства (по хозяйственным договорам, договорам на создание научно-технической продукции и др.), распределяются в соответствии со сметой, утверждаемой соглашением сторон при заключении договора. При этом предусматриваются накладные расходы в размере до 25 % (погашение затрат на содержание лабораторий, пользование информационным фондом, административное руководство, бухгалтерский учет, формирование общеуниверситетского фонда развития научно-технической базы).

10 Права

10.1 В соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО ДальГАУ НИЧ имеет право на:



- ведение научной деятельности путем организации и проведения фундаментальных и прикладных и поисковых научных исследований посредством творческой деятельности научно-педагогических работников Университета;
- ведение научной, информационной, консультационной и иной приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами;
- реализацию научно-технической и иной, приносящей доход продукции, не противоречащей законодательству РФ и Уставу Университета;
- ведение переговоров от лица Университета по заключению договоров на создание научно-технической продукции, информационно-консультационное обслуживание, проведение выставок, ярмарок, научно-практических конференций, семинаров, других мероприятий, связанных с научной деятельностью Университета;
- пользование выделенных Университетом, помещениями, оборудованием, земельными участками, услугами библиотеки, интернет-центра, транспортными и другими услугами;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности подструктурных подразделений по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать руководству Университета;
- запрашивать и получать от руководителей Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций.

10.2 Начальник НИЧ для реализации возложенных функций имеет право:

- осуществлять организационное руководство научной деятельностью подструктурных подразделений НИЧ;
- осуществлять подбор кадров для НИЧ;
- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников НИЧ, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требовать от руководителей структурных подразделений своевременного и качественного выполнения научных планов и договоров и предоставления научных отчетов в установленные сроки соответственно требованиям ГОСТ;
- требовать от работников НИЧ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, мер безопасности труда;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда.



11 Ответственность

11.1 Начальник НИЧ несет личную ответственность:

- за выполнение возложенных на НИЧ функций и задач, плана НИР, исполнение договоров о создании научно-технической продукции;
- своевременное предоставление отчета НИР в соответствии с тематическим планом НИР на текущий год и законченным научным разработкам, согласно требованиям ГОСТ;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда, производственной санитарии и противопожарных мероприятий;
- сохранность закрепленного и используемого НИЧ имущества.

11.2 Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

12 Заключительная часть

12.1 Реорганизация или ликвидация структурного подразделения может быть осуществлено после соответствующего решения Ученого совета Университета и утверждения ректора.

12.2 Настоящее положение, изменения или дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ, утверждается приказом ректора, и регистрируется в листе регистрации изменений начальником НИЧ.

**Приложение А - Копия приказа о создании структурного подразделения**

КОПИЯ

**БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ****ПРИКАЗ**от 5.05.91 г.БЛАГОВЕЩЕНСК№ 83 - 0

(по основной деятельности)

Во исполнение приказа Госкомиссии СМ СССР по продовольствию
и закупкам № 198 от 22.II.1990 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать научно-исследовательскую часть (НИЧ) с оплатой
сотрудников по 3 категории со следующей структурой:

1. Руководство:

1.1. Проректор по НР - начальник НИЧ

1.2. Заместитель начальника НИЧ

2. Административно-управленческий аппарат

2.1. Ведущий бухгалтер

2.2. Ведущий экономист по внедрению

2.3. Экономист по планированию НР №-ой категории

2.4. Экономист по рекламе и НТИ

2.5. Бухгалтер расчетного стола

2.6 Бухгалтер УНИК

2.7. Инспектор по кадрам

2.8. Машинистка

2.9. Водитель

2.10. Кассир

2.11. Агень по снабжению и сбыту

3. Научно-организаторский отдел

3.1. Ведущий патентовед

3.2. -Заведующий опытным полем

3.3. Инженер по стандартизации и метрологии

3.4. Руководитель проектно-конструкторского бюро

3.5. Руководитель студенческого исследовательского бюро

3.6. Зав. аспирантурой

4. Редакционно-издательская группа

4.1.1. Редактор 2-ой категории

4.1.2. Корректор

4.1.3. Машинистка



- 2 -

- 4.1.4. Ретушёр-график
- 4.2. Подразделение оперативной полиграфии
 - 4.2.1. Заведующий
 - 4.2.2. Печатник 6-го разряда
 - 4.2.3. Оператор множительной машины
 - 4.2.4. Переплётчик 6-го разряда
 - 4.2.5. Машинист резательной машины
 - 4.2.6. Начальник
- 5. Сектор по координации деятельности НИЧ, УНИК и малых предприятий
 - 5.1. Зам декана по НР
 - 5.2. Зам. зав. кафедрой по НР
 - 5.3. Руководитель научно-исследовательской и х/д лабораторией.
- 6. Научно-исследовательские подразделения.
 - 6.1. Научно-исследовательская лаборатория селекции пшеницы /НИЛСН/
 - 6.2. Научно-исследовательская лаборатория селекции ~~живицы~~ сои /НИЛСС/
 - 6.3. Научно-исследовательская лаборатория селекции плодово-ягодных культур /НИЛСПЯК/
 - 6.4. Научно-исследовательская лаборатория фитогельминтологии /НИЛФ/
 - 6.5. Научно-исследовательская лаборатория системы машин /НИЛСМ/
 - 6.6. Научно-исследовательская лаборатория полноценного кормления с/х ~~машин~~ животных в Амурской области /НИЛПК/
 - 6.7. Научно-исследовательская лаборатория экспериментальной ветеринарии / НИЛЭВ/
 - 6.8. Научно-исследовательская лаборатория физиологических испытаний активных кормовых добавок с.х. животных /НИЛФИАСДЖ /
 - 6.9. Научно-исследовательская лаборатория гигиены содержания с.х. животных /НИЛГСЖ/.
 - 6.10. Научно-исследовательская лаборатория патологии и терапии болезней обмена веществ с/х животных /НИЛПТ/.
 - 6.11. Научно-исследовательская лаборатория теории бетона и железобетона /НИЛТБЖ/
 - 6.12. Научно-исследовательская лаборатория автоматизации энергосберегающих технологий в животноводстве /НИЛАЭТЖ/
 - 6.13. Научно-исследовательская лаборатория экономического анализа систем ведения с.х. /НИЛЭАСВ/
 - 6.14. Научно-исследовательская лаборатория социально-экономических проблем труда и управления агропромышленного комплекса в условиях рынка /НИЛСЭПТУ/.
 - 6.15. Научно-исследовательская лаборатория социологических исследований / НИЛСИ /



- / 3 -

2. Утвердить штатное расписание для госбюджетных подразделений в соответствии с выделенным финансированием, для вновь открываемых лабораторий, других подразделений НИЧ и вводимых должностей за счёт средств УНПК ВСХИ.

Генеральный директор УНПК ВСХИ,
ректор института

Б.И.Машпура

Зав. канцелярией

Юрисконсульт



Верня
Лавин / Н. Т. Лавинкина



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о научно-исследовательской части (НИЧ)

СМК-ПСП-7.5.26-14

Приложение Б - Выписка из штатного расписания (копия)

Приложение №
к приказу № 250 от 19.06.2013 г.
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ
П.В. Тихончук
19.06.2013

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
службы проректора по научной работе
ФГБОУ ВПО ДальГАУ
на 2013 / 2014 учебный год

вводится с 01.09.2013 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	КУ	Категория персонала
<i>Научно-исследовательская часть</i>					
2 Средства от приносящей доход деятельности					
1	Начальник	1,00		4	РП
2	Ведущий инженер	1,50	3	4	ИТП
3	Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе	1,00	3	1	ИТП
4	Ведущий экономист	1,00	3	4	АХП
5	Ведущий научный сотрудник	1,00		3	НР
	<i>ИТОГО за счет средств ПДД</i>	<i>5,50</i>			
ВСЕГО		5,50			

Проректор по экономике
Главный бухгалтер
Начальник управления кадров

Л.А. Крохмаль
Т.А. Литвинова
Н.Г. Лапутина

ВЫПИСКА ВЕРНА:

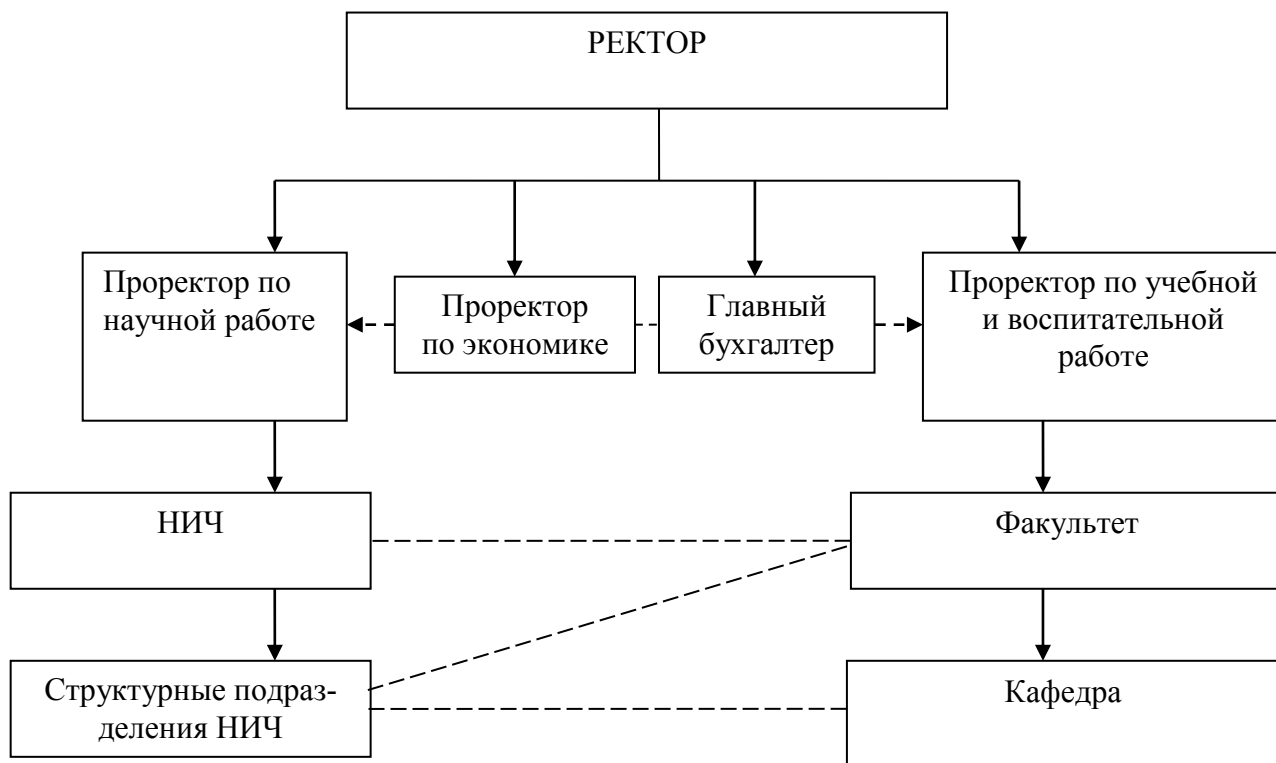
Начальник отдела бюджетирования

коп

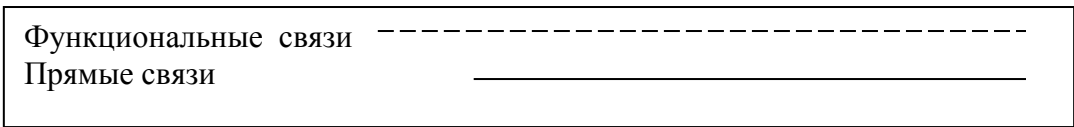
Ю.А. Ковшун



Приложение В
Структура управления НИЧ



Условные обозначения:





Приложение Г

**Матрица ответственности
научно-исследовательской части ФГБОУ ВПО ДальГАУ**

Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Начальник НИЧ	Ведущий научный сотрудник	Ведущий экономист	Ведущий инженер	Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе
4. Система менеджмента качества	О	О	У	У	У
5. Ответственность руководства	О	У	У	У	У
6. Менеджмент ресурсов	О	У	О	У	У
7. Процессы жизненного цикла	О	У	У	О _н	О _п
8. Измерение, анализ и улучшение	О	У	О	У	У

Обозначение: О – несет основную ответственность

О_н – несет основную ответственность в научной деятельности

О_п – несет основную ответственность в патентной работе

У – обязательно участвует

И - информируется

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник НИЧ

К.С. Чурилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Ю.Б. Курков

Проректор по учебной
и воспитательной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

Т.А. Литвинова

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Начальник управления кадров

Н.Г. Лапутина

Гл. юрисконсульт

Н.В. Макарова

Нормоконтролер:
Руководитель Центра качества
образования

Т.Л. Горелкина



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	5	Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ от 26 мая 2011г. №95-у – утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 18 мая 2015г. №56-у.	Приказ от 27.05.2015 № 225-о «О введении в действие нового Устава университета»			01.07.2015
2	1-23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», (ФГБОУ ВПО ДальГАУ) читать, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	Приказ от 23.06.2015 № 261-о «О переименовании университета»			01.07.2015