
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	6.3 Инфраструктура	
СМК-ПСП-6.3.14-14 Положение о ветеринарной аптеке факультета ветеринарной медицины и зоотехнии (ФВМЗ)		

«УТВЕРЖДАЮ»



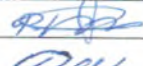

Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ
 **П.В. Тихончук**

«09»  **2014г.**



**Положение
о ветеринарной аптеке
факультета ветеринарной медицины и зоотехнии (ФВМЗ)
СМК–ПСП-6.3.14-14**

Благовещенск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.ветеринарной аптекой ФВМЗ	Сокольникова Т.А. 	12.05.14
Проверил	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. 	14.05.14
Согласовал	Декан ФВМЗ	Шарвадзе Р.Л. 	16.05.14
	Проректор по У и ВР	Щитов С.В. 	16.05.14
Версия: 02			Лист 1 из 17



Предисловие

1. Разработано зав. ветеринарной аптекой ФВМЗ ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
2. РАСМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФВМЗ.
Протокол № 9 от « 19 » 05 2014г
3. РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
Протокол № 11 от « 02 » 06 2014г
4. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
Приказ № 263 от « 09 » 06 2014г.
5. Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
6. Вводится взамен СК-ПСП-2009 Положение о ветеринарной аптеке факультета ветеринарной медицины и зоотехнии. (версия 02).

Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов

**Содержание**

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4.	Общие положения.....	6
5.	Основные задачи.....	7
6.	Функции ветеринарной аптеки.....	7
7.	Организации деятельности.....	8
8.	Взаимоотношения и связи.....	9
9.	Права и обязанности.....	10
10.	Ответственность.....	11
11.	Заключительная часть.....	11
	Приложение А Копия приказа о создании структурного подразделения....	12
	Приложение Б Выписка из штатного расписания (копия).....	13
	Приложение В Структура управления	14
	Приложение Г Матрица ответственности	15
	Лист согласования.....	16
	Лист регистрации изменений.....	17



1 Область применения

1.1 Настоящее положение является документом, определяющим требования к планированию в области трудовой деятельности ветеринарной аптеки.

1.2 Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения вуза и устанавливает его задачи, функции, права и ответственность, внешние и внутренние взаимоотношения и связи.

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению работниками ветеринарной аптеки.

2 Нормативные ссылки

- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом».
- Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 №640 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
- Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ, 2011г



- Коллективный договор ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-РК-4.2.2.02-2012-Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СК-МИ-4.2.01-2012 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «положений и документированных процедур и изменений к ним».
- СМК-ПСП-6.3.11-13 Положение об учебном виварии ФВМЗ.
- СМ-ПСП-7.5.03-14 Положение о факультете ветеринарной медицины и зоотехнии ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Ветеринарная медицина - наука, изучающая здоровое и болезненное состояние домашних животных.

Зоотехния - наука о разведении, кормлении, содержании и использовании сельскохозяйственных животных.

Ветеринарная аптека - это подразделение ФВМЗ, обеспечивающее его кафедры всем необходимым для проведения занятий: медикаментами, химреактивами, инструментарием, приборами вет- и зооназначения, спецодеждой, перевязочным материалом, лабораторными стеклоизделиями.

ФВМЗ - факультет ветеринарной медицины и зоотехнии.

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО ДальГАУ).



4 Общие положения

4.1 Настоящее положение определяет основные направления деятельности ветеринарной аптеки ФВМЗ, организационную структуру, основные задачи, функции, права, взаимоотношения с другими подразделениями и ответственность.

4.2 Ветеринарная аптека ФВМЗ является структурным подразделением ФГБОУ ВПО ДальГАУ, располагается на площадях, учебного корпуса №5 закрепленных за ФВМЗ в аудитории 41 (а) и складе аптеки без наделения статусом юридического лица.

4.3 В своей деятельности заведующий ветеринарной аптекой находится в прямом подчинении декана ФВМЗ.

4.4 Заведующий ветеринарной аптекой назначается и освобождается от должности приказом ректором Университета по согласованию с деканом ФВМЗ.

4.5 Заведующий должен иметь высшее ветеринарное образование. На время отпуска и болезни должность не замещается.

4.6 Сроки и формы отчетности заведующего ветеринарной аптекой устанавливаются деканом ФВМЗ, бухгалтерией ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

4.7 Ветеринарная аптека ФВМЗ осуществляет работу в области системы менеджмента качества (СМК), ориентированную на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ISO серии 9000, документированные процедуры, стандарты организации и иные документы по СМК.

4.8 Положение о ветеринарной аптеке разрабатывается заведующим ветеринарной аптекой, им подписывается, согласовывается с руководителями структурных подразделений.

4.9 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.



5 Основные задачи ветеринарной аптеки ФВМЗ

Главная задача аптеки - обеспечение образовательной и научно-практической подготовки студентов факультета по направлениям. Для её решения аптека выполняет следующие виды работ:

5.1 Сбор заявок от кафедр ФВМЗ.

5.2 Выписка счетов согласно заявок.

5.3 Получение медикаментов, зооветеринарных товаров по счетам, выдача их старшим лаборантом по требованиям согласно заявок кафедр.

5.4 Своевременное пополнение необходимого ассортимента медикаментов, реактивов и др. ветеринарных товаров для полноценного проведения занятий на кафедрах ФВМЗ.

5.5 Контроль за правильным хранением медикаментов, химических препаратов и прекурсоров наркотических средств аптеке ФВМЗ.

5.6 Ведение учета движения товаров по картотеке и ежемесячное составление отчетов в бухгалтерию Университета.

5.7 Получение, хранение и выдача медикаментов, химических препаратов и прекурсоров наркотических средств аптеке ФВМЗ.

5.8 Представление в Финансово-экономическое управление заявки на планируемые в очередном финансовом году закупки химических реактивов в срок до 30 июня текущего года.

6 Функции ветеринарной аптеки

6.1 Обеспечивание учебных занятия на ФВМЗ. необходимыми хим.реактивами для их проведения на основе утвержденных государственных стандартов и программ подготовки специалистов.

В своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами техники безопасности;



- инструкциями по охране труда;
- правилами производственной санитарией и противопожарной защиты;
- настоящим положением и должностной инструкцией;
- правилами хранения и выдачи медикаментов, химических препаратов и прекурсоров наркотических средств.

- ветеринарным законодательством;

6.2 Принимает активное участие в общественной жизни факультета и Университета.

6.3 Выполняет работу, связанную с опасными, тяжелыми и вредными условиями труда: работа с хранением фасовкой и выдачей химических реактивов, кислот, щелочей, растворителей.

7 Организация деятельности

Аптека ФВМЗ осуществляет деятельность в соответствии с учебными планами, которые рассматриваются на заседаниях кафедр факультета, согласовываются с деканом факультета и проректором по экономике. Годовые планы /отчеты работы аптеки ФВМЗ составляются заведующим аптекой на основании заявок и планов работ кафедр по направлениям деятельности.

Заведующий аптекой ФВМЗ обеспечивает учебный процесс факультета различными химическими реактивами, лабораторной посудой, инструментарием, перевязочным материалом, препаратами ветеринарного назначения для проведения вакцинации животных вивария и средствами профилактики всех лабораторных животных также приобретает спец. одежду (черные и белые халаты).

Организация финансирования деятельности аптеки осуществляется из следующих источников:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средств, поступивших от организаций, частных и юридических лиц.



8 Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
- Кафедры ФВМЗ	- заявки для обеспечения учебного процесса на учебный год.	- различные хим. реактивы, препараты вет. назначения, посуда, халаты и др.
- служба проректора по экономике и бухгалтерия	- сведения об оплате счетов, доверенности на получение материальных ценностей (материально ответственным лицам), бланки документов первичного учета, справки и др.	заявления на перечисления заработной платы на пластиковую карту, служебные записки, документы с визой ректора на приобретение оборудования и расходных материалов, авансовые отчеты: ведомости выдачи материалов на нужды учреждения, акты на списание материалов и оборудования акты приема-передачи ТМЦ, расчеты по оптимизации деятельности по требованию службы проректора по экономике
- административно-хозяйственная часть.	- требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.	
- главный юрисконсульт	- необходимые консультации по применению законодательства РФ, Устава, коллективного договора и других нормативных локальных актов университета, заключения по проектам документов.	- проекты документов, заключения и запросы для консультаций.
- управление кадров	- формы документов для заполнения.	- ежемесячный табель учета рабочего времени, материалы на оформление работников, должностные инструкции.
Центр качества образования.	- нормативные документы системы качества образования ДальГАУ, распоряжения о проведении плановых аудитов.	- документы системы качества образования кафедры для проведения согласования, план/отчеты по улучшению качества процессов, устранению замечаний по аудиту.



9 Права и обязанности

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО ДальГАУ ветеринарная аптека имеет право:

- на использование выделенных Университетом помещений, транспортное обслуживание и др.

- заведующий ветеринарной аптекой имеет право участвовать в обсуждении вопросов по учебно-методической, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений;

- заведующий ветеринарной аптекой может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса (для включения в коллективный договор);

- заведующий ветеринарной аптекой имеет право докладывать руководству обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

- своевременно пополнять необходимый ассортимент медикаментов, реактивов и др. ветеринарных товаров для полноценного проведения занятий на кафедрах ФВМЗ;

- контролировать правильное хранение медикаментов, химических препаратов и прекурсоров наркотических средств в аптеке ФВМЗ.

- вести учет движения товаров по картотеке и ежемесячное составление отчетов в бухгалтерию Университета.

- получать, хранить и выдавать медикаменты, химические препараты и прекурсоры наркотических средств.

- представление в Финансово-экономическое управление заявки на планируемые в очередном финансовом году закупки химических реактивов в срок до 30 июня текущего года.



10 Ответственность

Заведующий ветеринарной аптекой несет личную ответственность:

- за выполнение возложенных на ветеринарную аптеку задач.
- своевременное предоставление отчетов в бухгалтерию Университета;
- рациональную организацию труда;
- состояние трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда, производственной санитарии и противопожарных мероприятий;
- сохранность и рациональное использование закрепленного и используемого аптечного имущества.

11 Заключительная часть

11.1 Ветеринарная аптека организуется, реорганизуется или ликвидируется решением Учёного совета Университета на основании представления Учёного совета факультета.

11.2 В случае ликвидации или реорганизации ветеринарной аптеки ректор, по предложению Учёного совета Университета, издаёт приказ на создание комиссии для решения вопросов об имуществе аптеки.

11.3 Документация ветеринарной аптеки в случае его ликвидации или приостановки деятельности в установленном порядке сдается на хранение в архив.

11.4 Изменения и дополнения настоящего положения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и регистрируются в листе регистрации изменений.



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о ветеринарной аптеке факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

СМК-ПСП-6.3.14-14

Приложение А

Копия приказа создания структурного подразделения

Приказ № 305 по Благовещенскому сельскохозяйственному институту.
г Благовещенск от 01.09.1968г.

§ 1

В связи с утвержденным штатным расписанием на 1968-1969 учебный год организовать с 1 сентября 1968г при ветеринарном факультете ветеринарную аптеку.

Ректор Благовещенского сельскохозяйственного
института профессор

Н.И. Жуковский





ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о ветеринарной аптеке факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

СМК-ПСП-6.3.14-14

Приложение Б

Выписка из штатного расписания (копия)

Приложение № 6

к приказу 250 от 19.06.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ

П.В.Тихончук

19.06.2013

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала

ФГБОУ ВПО ДальГАУ

на 2013-2014 учебный год

вводится с 01.09.2013

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	УК	Категория персонала
1 Бюджетные средства					
Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии					
Ветеринарная аптека					
1	заведующий ветеринарной аптекой	1,00	4	1	УВП
	ИТОГО	1,00			

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

Т.А. Литвинова

Начальник управления кадров

Н.Г. Лапутина

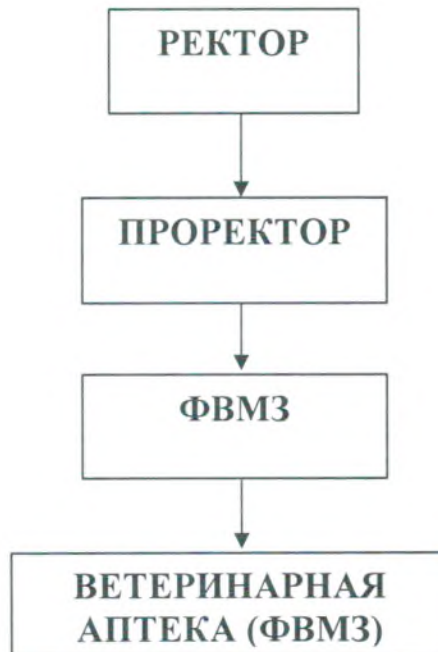
ВЫПИСКА ВЕРНА:

Начальник отдела бюджетирования

Ю.А. Ковшун



Приложение В
Структура управления
Аптеки ФВМЗ





Приложение Г
Матрица ответственности
Ветеринарной аптеки
ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Разделы ГОСТ ISO9001-2011	Заведующий ветеринарной аптекой
4 Система менеджмента	О
5 Ответственность руководства	О/У
6 Менеджмент ресурсов	О
7 Процессы жизненного цикла	О
8 Измерения, анализ и улучшения	О

Обозначение: О – несет основную ответственность

У – обязательно участвует

И – информируется




Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий ветеринарной аптекой  Т.А. Сокольникова

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФВМЗ  Р.Л. Шарвадзе

Главный бухгалтер  Т.А. Литвинова

Проректор по У и ВР  С.В. Щитов

Начальник управления делами  И.В. Кодола

Начальник управления кадров  Н.Г. Лапутина

Проректор по экономике  Л.А. Крохмаль

Главный юрисконсульт  Н.В. Макарова

Нормоконтролер  Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о ветеринарной аптеке факультета ветеринарной медицины и
зоотехнии

СМК-ПСП-6.3.14-14

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	4	Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ от 26 мая 2011г. №95-у – утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 18 мая 2015г. №56-у.	Приказ от 27.05.2015 № 225-о «О введении в действие нового Устава университета»	<i>Сокоф</i>	Сокольникова Т.А.	01.07.2015
2	1-17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», (ФГБОУ ВПО ДальГАУ) читать, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	Приказ от 23.06.2015 № 261-о «О переименовании университета»	<i>Сокоф</i>	Сокольникова Т.А.	01.07.2015
3		<i>Другие изменения смотреть по тексту документа</i>				