



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-12.01-2016 Положение об Объединенном студенческом совете

Ректор
ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»
П.В. Тихончук
П.В. Тихончук

« 21 » 04 2016 г.



Положение
об Объединенном студенческом совете
СМК-П- 12.01-2016

Благовещенск, 2016

Разработал	Председатель Объединенного студенческого совета	Вареник Г.	<i>Г.В.</i>	01.02.2016
	Руководитель студенческого центра «Перспектива»	Сергеева А.А.	<i>А.А.</i>	01.02.2016
Проверил	Ведущий специалист по методическому обеспечению воспитательной работы	Баращук Т.Ю.	<i>Т.Ю.</i>	08.02.2016
	Начальник управления по воспитательной работе	А.М. Билько	<i>А.М.</i>	08.02.2016
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В.	<i>С.В.</i>	10.02.2016
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов			

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об Объединенном студенческом совете
	СМК-П-12.01-2016

Предисловие

РАЗРАБОТАНО председателем Объединенного студенческого совета, руководителем студенческого центра «Перспектива»

ПРИНЯТО на Конференции обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
 Протокол № 2 от 16 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
 Приказ № 165-а-о от « 21 » апреля 2016 г.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые.



Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	7
5 Цели и задачи ОСС.....	8
6 Порядок формирования и структура ОСС.....	9
7 Функции ОСС.....	12
8 Права (полномочия) и обязанности ОСС.....	13
9 Организация работы ОСС	15
10 Взаимоотношения. Связи	16
11 Ответственность	17
12 Заключительная часть	17
Приложение А Порядок формирования Студсовета факультета	18
Приложение Б Порядок формирования Студсовета общежития.....	21
Приложение В Образец печати ОСС и порядок ее использования.....	27
Приложение Г Образец эмблемы ОСС.....	28
Приложение Д1 Образец бюллетеня для тайного голосования.....	29
Приложение Д2 Форма протокола заседания счетной комиссии для тайного голосования.....	30
Приложение Е Организационная структура ОСС.....	31
Приложение Ж1 Форма протокола заседания ОСС.....	32
Приложение Ж2 Форма явочного листа	33
Приложение Ж3 Форма выписки из протокола заседания ОСС	34
Лист согласования.....	35
Лист регистраци изменений.....	36



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим цели, задачи, порядок формирования и структуру Объединенного студенческого совета (далее – ОСС), его полномочия, взаимоотношения и связи.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 ч.6 ст.26) с целью обеспечения прав Объединенного студенческого совета по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками управления по воспитательной работе, работниками структурных подразделений Университета и участниками образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция РФ.
- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № ВК-262/09).
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 г. № 15-52-468/15-01-21).
- Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 14.07.2003 г. № 15-51-68/15-01-15).
- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20.03.2002 г. № 30-55 181/16).
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 г. № 06-197).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.03.06 г. № 421/12-12 «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами».



- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р).
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р б утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 об утверждении Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы».
- Концепция воспитательной работы в аграрных вузах России (утверждена 04.04.2016 Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Минсельхоза России 18.05.2015 № 56-у.
- Приказы и распоряжения ректора Университета и проректора по учебной и воспитательной работе.
- Решения Ученого совета Университета и совета по воспитательной работе.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- СМК-РК-4.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями.
- СМК-СТО-7.1.01-2012 Разработка процессов жизненного цикла системы менеджмента качества структурного подразделения.
- СМК-П-6.2.09-2015 Положение о студенческом самоуправлении.
- СМК-К-7.3.01-2013 Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СМК-ПСП-7.5.16-2015 Положение об управлении по воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администрация – ректор, а также проректоры, иные лица, наделенные согласно Уставу Университета и приказам ректора организационно-распорядительными полномочиями.

Активист - тот, кто принадлежит к активу, деятельный член какого-



нибудь коллектива или общественной организации.

Аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Волонтер – доброволец.

Доброволец – тот, кто добровольно принимает участие в каком-либо деле.

Досуг – свободное, незанятое работой или другими делами, время.

Консолидация – объединение, сплочение отдельных лиц, групп для усиления борьбы за общие цели и интересы.

Конференция обучающихся – большое собрание, совещание представителей общественных организаций, объединений, групп обучающихся образовательной организации для обсуждения определенных вопросов.

Обучающийся (студент / аспирант) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Объединенный студенческий совет (совет обучающихся) – общественный коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студенческое самоуправление – это инициативная, самостоятельная общественная деятельность обучающихся по решению вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Это одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВР – воспитательная работа.

Конференция – конференция обучающихся (студентов/аспирантов).

ОСС – Объединенный студенческий совет.

Студсовет – студенческий совет.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ).



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Реализацию студенческого самоуправления в университете осуществляет Объединенный студенческий совет.

4.2 Объединенный студенческий совет является выборным коллегиальным органом управления Университета и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. ОСС управленческих решений не принимает, но обеспечивает учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления Университетом.

4.3 Объединенный студенческий совет действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся (далее – Конференция) и утвержденного приказом ректора.

4.4 Каждый обучающийся Университета имеет право избирать и быть избранным в ОСС. Состав ОСС формируется из числа обучающихся только очной формы обучения.

4.5 Наличие двух и более объединенных студенческих советов Университета не допускается. Обучающиеся имеют право на создание студенческих советов в рамках группы, курса, факультета (Приложение А), общежития (Приложение Б), общественного объединения.

4.6 Деятельность ОСС направлена на всех обучающихся Университета.

4.7 В своей деятельности ОСС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Университета.

4.8 Деятельность ОСС строится на нескольких базовых принципах:

– принцип открытости, который реализуется в возможности любого объединения обучающихся войти в состав ОСС;

– принцип автономности заключается в независимости принятия решений от администрации и структурных подразделений Университета;

– принцип равноправия, согласно которому все члены ОСС имеют равное право голоса при принятии решений, и интересы всех входящих в состав ОСС объединений должны учитываться в равной степени.

4.9 Для обеспечения деятельности ОСС в Университете должны быть созданы необходимые условия. Администрация Университета предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

4.10 ОСС осуществляет свою деятельность на базе студенческого центра



«Перспектива» по адресу: г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, корпус 1, каб.122, тел. 8(4162) 52-51-28.

4.11 ОСС имеет страницу на официальном сайте Университета <http://dalgau.ru/student/student-owls>, в социальных сетях <https://vk.com/smidalgay>, e-mail: ossdalgau@mail.ru, круглую печать (Приложение В), эмблему (утверждена на заседании ОСС, протокол № 24 от 28.03 2016) (Приложение Г), и иную атрибутику (форму одежды, презентационные материалы: визитки, буклеты и др.).

4.12 ОСС выпускает студенческую газету «Перспектива» и телевизионные новости «Студенческие новости Дальневосточного ГАУ» (<https://www.youtube.com/user/DALGAU>).

4.13 Финансирование деятельности ОСС осуществляется из бюджета расходов управления по ВР и не представляется обособленно, рассчитывается управлением самостоятельно, согласуется с проректором по экономике на предмет источников финансирования и его объема и утверждаются ректором Университета. Источниками финансирования являются средства субсидии на выполнение государственного задания, а также средства от приносящей доход деятельности и другие средства, не противоречащие законодательству. Использование денежных средств, выделенных в рамках бюджета, разрешается только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Основными целями деятельности ОСС являются:

- содействие реализации прав обучающихся на участие в управлении Университетом, оценке качества образовательного процесса;
- содействие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся, развитие их социальной активности и самостоятельности, поддержка и реализация молодежных инициатив;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления;
- подготовка обучающихся к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.2. В задачи ОСС входит:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие Администрации Университета в вопросах организации



образовательной деятельности, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

– содействие Университету в создании социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования способности обучающихся толерантно воспринимать социальные, личностные, национальные и культурные различия;

– защита и представление прав и интересов обучающихся;

– консолидация усилий для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

– содействие Университету в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;

– содействие Университету в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕННОГО СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

6.1 Высшим органом управления ОСС является Конференция, которая:

- принимает решение о создании ОСС;
- формирует состав ОСС;
- утверждает Положение об Объединенном студенческом совете и вносит в него изменения и дополнения;
- заслушивает и утверждает отчеты ОСС;
- даёт оценку работы ОСС;
- определяет приоритетные направления деятельности ОСС;
- решает вопрос о досрочном прекращении полномочий ОСС, членов ОСС;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации ОСС;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью ОСС.

6.2 Объединенный студенческий совет создается по инициативе обучающихся. Создание ОСС может быть выражено путем соответствующего решения инициативной группы, объединяющей более 50% обучающихся Университета, а также желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности) в



Университете, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

6.3 Ректор Университета уведомляется об инициативе создания Объединенного студенческого совета до начала сбора подписей в поддержку создания ОСС.

6.4 Ректор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания ОСС информирует обучающихся Университета о наличии вышеуказанной инициативы на сайте Университета.

6.5 Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания ОСС, разрабатывает проект Положения об Объединенном студенческом совете, определяет порядок избрания ОСС.

6.6 При наличии поданной инициативы о создании Объединенного студенческого совета или при наличии действующего студенческого совета Университета новые инициативы не допускаются.

6.7 Для принятия решения о создании Объединенного студенческого совета инициативной группой созывается Конференция. Университет обязан оказать необходимое содействие в созыве и проведении Конференции.

6.8 Дата созыва Конференции сообщается не менее чем за 10 календарных дней до ее проведения.

6.9 Делегаты первой Конференции избираются на общих собраниях студентов факультетов, аспирантов Университета, обучающихся, проживающих в общежитиях, общественных объединений (если таковые имеются) простым большинством голосов по следующей квоте: по 5 обучающихся очной формы обучения от каждого факультета, 5 представителей от аспирантов, от студенческих общежитий и по 3 представителя от каждого общественного объединения.

6.10 Первая Конференция принимает решение о создании Объединенного студенческого совета в Университете, формирует его состав из числа делегатов - по одному представителю от каждого факультета и от каждого общежития, два представителя от аспирантов Университета, и принимает Положение об Объединенном студенческом совете.

6.11 Последующие Конференции проводятся не реже одного раза в два года. Дату и время проведения последующей Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет ОСС.

О созыве Конференции должно быть объявлено не позднее, чем за один месяц до ее проведения.

Внеочередная Конференция созывается на основании решения 2/3 от общего числа членов ОСС. Внеочередную Конференцию ОСС обязан назначить не позднее, чем за 15 календарных дней с момента подачи требования и указать дату и время ее проведения.

6.12 Делегатами последующих Конференций являются по должности председатели студенческих советов всех уровней, а также представители от



аспирантов и общественных объединений обучающихся. Делегатами также могут являться обучающиеся, избранные по норме представительства, утверждаемой ОСС.

6.13 На Конференции без права голоса могут присутствовать представители администрации Университета и факультетов, а также специалисты органов по работе с молодежью администрации города и области, представители органов студенческого самоуправления других вузов, представители СМИ.

6.14 Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее $2/3$ от числа делегатов.

6.15 Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

6.16 Работа Конференции протоколируется.

6.17 В состав ОСС в обязательном порядке входят председатели студенческих советов факультетов и общежитий. С правом решающего голоса в состав ОСС также входит работник управления по воспитательной работе. Остальные члены ОСС избираются на Конференции открытым голосованием по одному представителю от каждого факультета и от каждого общежития, два представителя от аспирантов Университета.

6.18 Кандидатуры выдвигаются на собраниях студентов факультета, на собраниях аспирантов, на собраниях обучающихся, проживающих в общежитиях, большинством голосов от числа участников собрания, при условии участия в таком собрании представителей не менее чем $2/3$ обучающихся на факультете и проживающих в общежитии (о чем предоставляется копия протокола собрания).

6.19 Общественное объединение обучающихся вправе выдвигать одного представителя в ОСС при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее половины направлений подготовки и специальностей, реализующихся в Университете, и оно действует не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав ОСС.

6.20 На Конференции кандидатуры обсуждаются и открытым голосованием вносятся в список. По решению Конференции возможно выдвижение новых кандидатов в состав ОСС.

6.21 С правом совещательного голоса или без такого права в состав ОСС могут быть выбраны работники других подразделений Университета при согласии не менее 50% членов ОСС от списочного состава.

6.22 Срок полномочий избранного ОСС - 2 года.

6.23 Председатель Объединенного студенческого совета (далее – Председатель) избирается на первом заседании ОСС из вновь избранного состава сроком на 2 года. Выборы проводятся тайным голосованием. Для



проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех человек, которая проводит голосование. Счетная комиссия готовит бюллетени для тайного голосования (Приложение Д1), вносит в них кандидатов на пост Председателя, выдает их членам ОСС и после голосования подсчитывает голоса. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение Д2). Председатель ОСС не может быть избран более чем на два срока.

6.24 Из числа членов ОСС избираются заместитель (заместители) Председателя и ответственный секретарь. Члены ОСС определяют направления работы секторов и выбирают ответственных, в числе которых могут быть:

- добровольческий сектор;
- информационный сектор;
- спортивный сектор;
- интеллектуальный сектор;
- культурно-массовый сектор и др. (Приложение Е).

На добровольной основе к работе секторов могут привлекаться обучающиеся, не входящие в состав ОСС.

6.25 Член Объединенного студенческого совета может быть выведен из его состава:

- по истечении срока полномочия ОСС;
- до истечения срока полномочий ОСС в случае: завершения обучения по образовательным программам, за систематическое отсутствие на заседаниях ОСС, бездеятельность, неуспеваемость, неспособность сочетать образовательную деятельность с работой в ОСС, за допущенные правонарушения или по личному (устному или письменному) заявлению о нежелании работать в ОСС.

6.26 Доизбрание членов в состав ОСС происходит на заседании Объединенного студенческого совета из числа кандидатур, выдвинутых по решению общего собрания обучающихся факультета, общежития, совета аспирантов или общественного объединения взамен выбывшего члена ОСС.

7 ФУНКЦИИ ОСС

7.1 Избрание Председателя, заместителя (заместителей), ответственного секретаря.

7.2 Формирование секторов по направлениям деятельности.

7.3 Организация текущей деятельности в период между Конференциями, выполнение их решений.

7.4 Определение даты проведения очередной Конференции, формирование повестки дня и утверждение нормы представительства делегатов



на Конференцию от факультетов и общежитий и аспирантов.

7.5 Рассмотрение предложений по изменениям и дополнениям в настоящее Положение для последующего принятия на Конференции.

7.6 Участие в организации и управлении образовательным и воспитательным процессами в Университете.

7.7 Участие в системе обеспечения и контроля качества подготовки специалистов.

7.8 Поддержка студенческих инициатив в разработке и реализации социально-значимых проектов.

7.9 Вовлечение в общественную работу социально-активных обучающихся.

7.10 Изучение студенческих проблем (в том числе детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из малообеспеченных и студенческих семей), определение путей их решения.

7.11 Перспективное и текущее планирование по реализации основных направлений деятельности.

7.12 Организация мероприятий по профилактике асоциальных проявлений в студенческой среде.

7.13 Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности.

7.14 Организация волонтерской деятельности.

7.15 Содействие развитию студенческих СМИ.

7.16 Содействие работе школы студенческого актива.

7.17 Координация деятельности студенческих советов факультетов и общежитий. Заслушивание отчетов студенческих советов факультетов и общежитий на расширенном заседании ОСС один раз в год.

7.18 Информирование обучающихся о деятельности Объединенного студенческого совета.

7.19 Информационное сопровождение страницы ОСС на сайте Университета.

8 ПРАВА (ПОЛНОМОЧИЯ) И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Объединенный студенческий совет имеет право:

– участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Университета;

– готовить и вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов



обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

– выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– выражать обязательное к учету мнение при решении финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при распределении средств стипендиального фонда, определении размеров государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, а также дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

– выражать обязательное к учету мнение при решении социально-бытовых вопросов и определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

– выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

– участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности ОСС и общественной жизни Университета;

– участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для деятельности ОСС информацию;

– вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

– пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета;

– информировать обучающихся о деятельности Университета;

– рассматривать обращения, поступившие в Объединенный студенческий совет;

– в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав ОСС вносить предложения в органы управления Университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;



8.2 Объединенный студенческий совет обязан:

- соблюдать Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному администрацией Университета для осуществления деятельности ОСС;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета;
- информировать обучающихся и руководство Университета о своей деятельности.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОСС

9.1 Для организации деятельности ОСС избирается Председатель (п.6.23).

9.2 Председатель определяет количество заместителей. Заместитель (заместители) Председателя избирается из числа членов ОСС простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов ОСС. Выборы являются открытыми.

9.3 Для ведения документооборота ОСС избирается ответственный секретарь.

9.4 ОСС определяет порядок ведения заседаний, процедуру документооборота, полномочия и обязанности членов ОСС в соответствии с настоящим Положением.

9.5 Для решения вопросов, входящих в полномочия ОСС, проводятся заседания ОСС.

9.6 Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания являются открытыми. Внеочередное заседание ОСС созывается Председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов ОСС.

9.7 Председательствует на заседаниях ОСС Председатель либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

9.8 Заседание ОСС правомочно, если на нем присутствует более половины членов ОСС. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ОСС, присутствующих на заседании. Каждый член ОСС при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.



9.9 Решения ОСС оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания Председателем и секретарем (Приложения Ж1, Ж2). Решения ОСС имеют рекомендательный характер. При необходимости делается выписка (Приложение Ж3) из протокола по конкретным вопросам повестки дня, которая подписывается ответственным секретарем.

9.10 ОСС ежегодно на расширенном заседании заслушивает отчеты председателей студенческих советов факультетов, общежитий и совета аспирантов.

9.11 Функции Председателя:

- организует текущую деятельность ОСС, готовит и проводит заседания;
- распределяет обязанности между заместителями председателя и делегирует им отдельные полномочия;
- организует выполнение решений ОСС, Конференции;
- Координирует работу студенческих советов факультетов и общежитий;
- отчитывается о своей работе на заседаниях ОСС, а также на Конференции.

9.12 Функции заместителя Председателя:

- исполняет обязанности председателя ОСС в его отсутствие;
- помогает председателю в организации текущей деятельности ОСС.

9.13 Функции ответственного секретаря ОСС:

- оповещает членов ОСС о проведении заседания и иного рода мероприятий;
- протоколирует заседания ОСС;
- при необходимости делает выписки из протокола;
- ведет всю документацию по деятельности ОСС.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

10.1 Взаимоотношения ОСС с администрацией Университета регулируются настоящим Положением на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.2 Рекомендации ОСС рассматриваются администрацией Университета. Решения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения ОСС.

10.3 Представители администрации Университета могут присутствовать на заседаниях ОСС.

10.4 Председатель ОСС как представитель обучающихся рекомендуется для избрания в Ученый совет Университета.



10.5 Представители ОСС включаются в состав стипендиальной комиссии Университета и других комиссий, деятельность которых затрагивает права и интересы обучающихся.

10.6 ОСС взаимодействует со службой проректора по учебной работе, с административно-хозяйственной службой, с факультетами, с городским и областным отделами по делам молодежи при администрации города и правительстве области, общественными молодежными организациями и объединениями.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Объединенный студенческий совет несет ответственность:

- за необъективность принятых решений и несвоевременное уведомление администрации Университета и обучающихся о проделанной работе;
- за несвоевременное выполнение приказов и распоряжений администрации Университета.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

12.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, принимаются на Конференции обучающихся, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений Председателем ОСС.



Приложение А

Порядок формирования студенческого совета факультета и организация его деятельности

Студенческий совет факультета

1 Для реализации студенческого самоуправления на факультете формируется студенческий совет (далее – Студсовет) как коллегиальный орган.

2 Студенческий совет факультета формируется на добровольной основе из числа наиболее активных обучающихся на факультете всех направлений подготовки и специальностей.

3 Выборы председателя студенческого совета факультета происходят на первом заседании студенческого совета. Первое заседание до момента избрания председателя студенческого совета факультета ведет старший по возрасту член Студсовета. Выборы являются открытыми. Председатель избирается простым большинством голосов при условии участия в заседании не менее 2/3 членов Студсовета.

4 Председатель Студсовета факультета исполняет свои обязанности с момента избрания до завершения обучения в Университете. Студсовет может переизбрать председателя в случае выражения недоверия (за неисполнение своих обязанностей, неуспеваемость, неспособность сочетать образовательную деятельность с общественной, за допущенные правонарушения) или по личному (устному или письменному) заявлению о нежелании работать в Студсовете).

5 Для помощи в организации деятельности Студсовета избирается заместитель председателя и секретарь из числа членов Студсовета. Выборы являются открытыми.

6 Председатель Студсовета факультета является членом Объединенного студенческого совета. Если председатель Студсовета факультета выбран председателем Объединенного студенческого совета, Студсовет факультета проводит повторные выборы председателя.

7 Студсовет определяет количество и направления работы секторов (комиссий) и назначает ответственных за работу каждого сектора (комиссии).

8 Организация работы Студсовета факультета:

– студсовет проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания Студсовета проводятся в открытом режиме;

– на заседаниях Студсовет обсуждает и утверждает план мероприятий, заслушивает отчеты о работе секторов (комиссий), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, рассматривает вопросы о материальной поддержке обучающихся, о поощрении обучающихся за активную



общественную, культурно-массовую и спортивную работу и др;

– на заседаниях Студсовета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов приглашенные обучающиеся, представители администрации факультета, кураторы, работники управления по воспитательной работе и иные приглашенные лица, не являющиеся членами Студсовета;

– студсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании.; Заседание Студсовета протоколируется секретарем, либо в его отсутствие иным лицом из числа членов Студсовета. Протокол подписывается секретарем Студсовета либо секретарем заседания и председателем, либо в его отсутствие его заместителем (Приложение Ж1, Ж2). При необходимости по каждому из принятых решений может быть представлена выписка (Приложение Ж3).

9 Студсовет факультета может иметь свою малотиражную газету, страницу на сайте Университета и в социальных сетях.

10 Член Студсовета может быть выведен из его состава в случае:

- завершения обучения в Университете;
- неисполнения своих обязанностей;
- неспособности сочетать образовательную деятельность с общественной;
- за неуспеваемость;
- по личному заявлению о нежелании работать в Студсовете.

11 Пополнение состава Студсовета проводится в начале учебного года из числа первокурсников или обучающихся второго и третьего курсов.

12 Функции студенческого совета факультета:

- планирует текущую деятельность секторов (комиссий);
- осуществляет подготовку и проведение мероприятий по различным направлениям деятельности;
- проводит адаптационные мероприятия для первокурсников;
- организует работу волонтеров для оказания помощи студентам-инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, ветеранам ВОВ и трудового фронта, ветеранам Университета и города;
- вовлекает в общественную работу социально-активных обучающихся;
- выражает обязательное к учету мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Выражает обязательное к учету мнение при оказании материальной поддержки обучающимся;
- вносит предложения на Ученый совет факультета и в ОСС по



вопросам, касающимся жизнедеятельности студентов;

- поддерживает студенческие инициативы в разработке и реализации социально-значимых проектов;
- информирует обучающихся о деятельности Студсовета факультета;
- осуществляет информационное сопровождение страницы Студсовета на сайте Университета, в социальных сетях;
- отчитывается о своей деятельности на общем собрании обучающихся факультета, на расширенном заседании ОСС и на Конференции обучающихся.

13 Функции председателя Студсовета факультета.

- организует текущую деятельность Студсовета факультета;
- готовит и проводит заседания;
- представляет интересы обучающихся своего факультета в Объединенном студенческом совете Университета;
- отчитывается о своей деятельности перед членами Студсовета;
- организует выполнение решений ОСС и Конференции обучающихся.

14 Функции заместителя председателя Студсовета факультета:

- исполняет обязанности председателя Студсовета факультета в его отсутствие;
- помогает председателю в организации текущей деятельности Студсовета.

15 Функции секретаря Студсовета факультета:

- оповещает членов Студсовета о проведении заседания и иного рода мероприятий;
- протоколирует заседания Студсовета;
- при необходимости делает выписки из протокола;
- ведет всю документацию по деятельности Студсовета.



Приложение Б

Порядок формирования студенческого совета общежития и организация его деятельности

Студенческий совет общежития

1 В каждом общежитии Университета избирается орган студенческого самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет), который представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

2 Студенческий совет общежития является коллегиальным органом, который избирается открытым голосованием сроком на 1 год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

3 На каждом этаже (блоке, секции) общежития общим собранием этажа (блока, секции) простым большинством голосов избирается кандидатура на должность старосты этажа (блока, секции), которая в обязательном порядке входит в состав Студсовета.

4 Представителей в сектора (комиссии) избирают на общем собрании на добровольных началах.

5 Выборы в члены Студсовета считаются состоявшимися, если на собрании присутствовало не менее 2/3 от числа проживающих в общежитии обучающихся.

6 На первом заседании Студсовет общежития избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, председателей секторов (комиссий). Председатель избирается простым большинством голосов открытым голосованием.

7 Студсовет обязан докладывать о результатах своей работы один раз в семестр общему собранию обучающихся, проживающих в общежитии.

8 Исключение из состава Студсовета может быть произведено на основании выдвижения недоверия члену Студсовета большинством голосов.

Выход из состава Студсовета может осуществляться на основании личного заявления на имя председателя. Решение об исключении обучающегося из состава Студсовета принимается большинством голосов на заседании Студсовета.

9 Пополнение состава Студсовета в случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов осуществляется на заседании Студсовета с последующим подтверждением избрания на отчетно-выборном собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

10 Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, может выдвинуть мотивированное недоверие Студсовету в целом при поддержке более чем 1/2 от общего кворума собрания. В случае выдвижения недоверия



Студсовет немедленно складывает свои полномочия и доверяет право формирования нового Студсовета общему собранию обучающихся.

11 Основные задачи Студсовета:

- развитие студенческого самоуправления в общежитии;
- представление интересов обучающихся, проживающих в общежитии, перед администрацией общежития и Университета;
- контроль за соблюдением общественного порядка, дисциплины в общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, нормативных правовых актов, регулирующих проживание обучающихся в общежитии;
- оказание помощи в работе администрации общежития;
- организация досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;
- привлечение на добровольных началах обучающихся к выполнению общественно-полезных работ, направленных на благоустройство общежития и прилегающей территории.
- 12 Организация работы студенческого совета общежития.
- Студсовет организует работу в общежитии через старост этажей (блоков, секций) и председателей секторов (комиссий);
- Студсовет проводит заседания не реже одного раза в неделю. Заседания Студсовета проводятся в открытом режиме;
- на заседаниях Студсовет обсуждает и утверждает план мероприятий, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (блоков, секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения;
- на заседаниях Студсовета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов обучающиеся, магистранты, аспиранты, проживающие в общежитии, представители администрации Университета, работники управления по воспитательной работе и иные приглашенные лица, не являющиеся членами Студсовета;
- Студсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании;
- заседание Студсовета протоколируется секретарем, либо в его отсутствие иным лицом из числа членов Студсовета. Протокол подписывается секретарем Студсовета либо секретарем заседания и председателем, либо в его отсутствия его заместителем (Приложение Ж1, Ж2). При необходимости по каждому из принятых решений может быть представлена выписка (Приложение Ж3).



13 Функции студенческого совета общежития:

- участвует в решении вопросов, связанных с организацией проживания студентов в общежитии, улучшением жилищно-бытовых условий, организацией культурно-массовой, спортивной работы, а также защищает интересы студентов, проживающих в общежитии;
- организует работу секторов (комиссий);
- контролирует санитарное состояние жилых комнат и мест общего пользования. Совместно с санитарным сектором¹ проводит соответствующие санитарные осмотры;
- содействует администрации общежития в соблюдении проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- оказывает помощь администрации общежития в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, проживающими в общежитии, а также между обучающимися и администрацией общежития;
- на добровольной основе привлекает проживающих в общежитии обучающихся к выполнению общественно полезных работ, направленных на благоустройство общежития и прилегающей территории;
- участвует в организации и проведении мероприятий для обучающихся, проживающих в общежитии;
- вовлекает в общественную работу социально-активных обучающихся, проживающих в общежитии;
- своевременно информирует обучающихся, проживающих в общежитии, о принятых решениях;
- отчитывается о проделанной работе в конце каждого семестра на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;
- информирует администрацию общежития и Университета о своей деятельности;
- совместно с администрацией общежития Студсовет участвует в рассмотрении вопросов: вселение в общежитие, поощрение обучающихся,

¹ Санитарный сектор в общежитии выбирается на заседании Студенческого совета общежития из числа членов Студсовета с целью проверки санитарного состояния комнат.

Санитарный сектор обязан:

- периодически (не реже 1 раза в неделю) в установленное время (с 18:00 до 22:00) проверять санитарно-гигиеническое состояние жилых комнат на этаже (блоке, секции) с проставлением оценок (0 - «неудовлетворительно», 1 - «удовлетворительно», 2 - «отлично») и замечаний в специальном журнале;
- повторно (в течение недели) проверять санитарно-гигиеническое состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки или замечание;
- вести журнал учета санитарного состояния комнат, блока, секции, этажа.

Санитарный сектор имеет право:

- приглашать на заседания Студенческого совета проживающих комнат, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) проставлены оценки «неудовлетворительно» за санитарное состояние;
- представлять старосте этажа (блока, секции) к поощрению проживающих комнат, которые имеют в течение семестра более 75% оценок «отлично» и лучшее дизайнерское оформление комнат.



проживающих в общежитии, применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушающих Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

14 Функции председателя Студсовета общежития:

- организует текущую деятельность Студсовета общежития;
- готовит и проводит заседания;
- координирует работу членов Студсовета;
- представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитии, в

Объединенном студенческом совете Университета;

- организует выполнение решений Студсовета, решений ОСС и Конференции обучающихся.

15 Функции заместителя председателя Студсовета общежития:

- исполняет обязанности председателя Студсовета в его отсутствие;
- помогает председателю в организации текущей деятельности

Студсовета.

16 Функции секретаря Студсовета общежития:

- оповещает членов Студсовета о проведении заседания и иного рода мероприятий;

- протоколирует заседания Студсовета;

- при необходимости делает выписки из протокола;

- ведет всю документацию по деятельности Студсовета.

17 Функции старосты этажа (секции, блока).

- следит за соблюдением проживающими на этаже обучающимися правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;

- организует проведение дежурств и трудовых десантов на этаже (секции, блоке);

- совместно с санитарным сектором проводит осмотр санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

- по мере необходимости проводит общие собрания проживающих на этаже (секции, блоке) обучающихся.

18 Права и обязанности студенческого совета общежития:

18.1 Студсовет имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Университета о наложении дисциплинарного взыскания либо вынесении благодарности или иного поощрения обучающимся, проживающим в общежитии, за активную общественно-полезную работу;

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;



– требовать от обучающихся соблюдения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и правил пожарной безопасности;

– приглашать на заседания представителей Администрации Университета, факультетов и иных подразделений для совместного решения вопросов;

– предоставлять информацию о деятельности Студенческого совета на сайт и в СМИ Университета.

18.2 Председатель Студсовета имеет право.

– представлять интересы Студсовета и обучающихся, проживающих в общежитии, перед Администрацией общежития и Университета;

– контролировать соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности;

– требовать от старост этажей (секций, блоков) отчеты о проделанной работе;

– вызывать нарушителей на заседание Студсовета

– входить в жилые комнаты студентов, с согласия проживающих, проводить плановые и внеплановые санитарные проверки и иные мероприятия до 23.00 часов.

18.3 Староста этажа (секции, блока) имеет право:

– назначать комнату дежурить повторно при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;

– приглашать на заседание Студсовета обучающихся, проживающих на этаже (блоке, секции);

– требовать от обучающихся, проживающих на этаже (секции, блоке), соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности, выполнения графика дежурств комнат на этаже (секции, блоке);

– вносить предложения в Студсовет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;

– входить в жилые комнаты обучающихся, с согласия проживающих, проводить плановые и внеплановые санитарные проверки и иные мероприятия до 23.00 часов.

18.4 Председатель Студенческого совета общежития обязан:

– отчитываться на итоговом заседании в конце каждого семестра о проделанной работе за отчетный период;

– присутствовать на заседаниях ОСС и выполнять решения;

– представлять списки членов Студсовета и проживающих в общежитии обучающихся на поощрение за активную работу;

– соблюдать правила распорядка студенческого общежития.



18.5 Староста этажа (секции, блока) обязан:

- присутствовать на заседаниях Студсовета и выполнять решения Совета;
- владеть информацией относительно проживания каждого обучающегося на этаже (блоке, секции);
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета;
- информировать председателя Студсовета о нарушениях правил внутреннего распорядка студенческого общежития, принятых мерах, обеспечивать явку нарушителей на заседания Совета;
- соблюдать правила распорядка студенческого общежития.

19 Студенческий совет общежития несет ответственность:

- за правомочность принимаемых на заседаниях решений;
- за вежливое и корректное обращение с жильцами и гостями общежития;
- за качественное и своевременное выполнение возложенных на Студсовет задач и обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- в случаях воспрепятствования деятельности членов Студсовета либо деятельности Студсовета в целом, в случаях оскорбления и унижения чести и достоинства члена Студсовета в связи с осуществляемой им деятельностью, оказания физического или психологического давления на члена Студсовета в связи с его деятельностью, в иных случаях, связанных с применением угроз либо насилия по отношению к членам Студсовета, применяются меры правовой защиты, предусмотренные законодательством РФ. Также в этих случаях к нарушителям применяются меры дисциплинарного взыскания.



Приложение В

Образец печати «Объединенный студенческий совет»² и порядок ее использования



Печать ОСС используется на:

- решениях ОСС;
- протоколах заседаний ОСС;
- организационных и иных распорядительных документах ОСС;
- исходящей документации ОСС (приглашения, информационные письма);
- иных документах ОСС, по согласованию с Председателем ОСС.

² Печать подлежит обязательному учету в Управлении делами. Печать выдают под личную подпись в соответствующем журнале учета печатей и штампов лицам, на которых возложена обязанность заверять документы и ответственность за их пользование и сохранность.

Печать должна храниться в сейфе. Пришедшая в негодность или утратившая значение печать подлежит возврату в Управление делами, если она получены в этом отделе, где уничтожается по акту с отметкой в соответствующем журнале учета. В акте проставляется оттиск уничтожаемой печати.

Контроль за использованием печати возлагается на руководителя Управления по воспитательной работе.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Объединенном студенческом совете

СМК-П-12.01-2016

Приложение Г

Эмблема Объединенного студенческого совета





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Объединенном студенческом совете

СМК-П-12.01-2016

Приложение Д1

Образец бюллетеня для тайного голосования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам на должность Председателя Объединенного студенческого совета Университета

Объединенный студенческий совет
«__» _____ 20__ г., протокол № ____

1. _____
(фамилия, имя, отчество претендента)
2. _____
(фамилия, имя, отчество претендента)
3. _____
(фамилия, имя, отчество претендента)

Примечание:

- 1) голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата, голосование «против» - вычёркиванием фамилии кандидата (кандидатов);
- 2) избирательный бюллетень признается **недействительным**, если:
 - в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
 - в избирательный бюллетень вписана фамилия лица, не внесенного в бюллетень комиссией;
 - вычеркнуты все перечисленные в избирательном бюллетене фамилии.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Объединенном студенческом совете

СМК-П-12.01-2016

Приложение Д2

Форма протокола заседания счетной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__ заседания счетной комиссии по тайному голосованию по выборам Председателя Объединенного студенческого совета

Представлен Объединенным студенческим советом Университета на заседании «__» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Объединенного студенческого совета Университета.

Баллотировался(лась) _____

На должность _____

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

«За» – _____

«Против» – _____

«Недействительных бюллетеней» – _____

Члены счетной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение Е

Организационная структура Объединенного студенческого совета





Приложение Ж1

Форма протокола заседания Объединенного студенческого совета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Объединенного студенческого совета

г. Благовещенск

«___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ³: Присутствует ___ из ___ членов Объединенного студенческого совета,
явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ⁴:

Вопрос 1. _____ Докладчик – Ф.И.

Вопрос 2. _____ Докладчик – Ф.И.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**Вопрос 1****СЛУШАЛИ**⁵:**ВЫСТУПИЛИ**⁶:**РЕШИЛИ**⁷:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____; «Единогласно»
число голосов число голосов число голосов

Вопрос 2**СЛУШАЛИ:****ВЫСТУПИЛИ:****РЕШИЛИ:**

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____; «Единогласно»
число голосов число голосов число голосов

Председатель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя)

Секретарь: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя)

³ Если на заседании были лица из других подразделений или организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации.

⁴ Повестка дня состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии выступающих (докладчиков). По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее данный вопрос). Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формулируют с использованием предлогов «О» или «Об». Например: «Об утверждении эмблемы ОСС»; «О проведении конкурса».

⁵ В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»).

⁶ В части «ВЫСТУПИЛИ» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления или вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику).

⁷ В части «РЕШИЛИ» («ПОСТАНОВИЛИ») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью в любой форме протокола.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Объединенном студенческом совете

СМК-П-12.01-2016

Приложение Ж2

Форма явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № ____ от «__» _____ 20__ г. заседания

Объединенного студенческого совета Университета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ⁸	Личная подпись	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя)

⁸ В алфавитном порядке перечисляют Ф.И. членов ОСС, присутствовавших на заседании



Приложение ЖЗ

Форма выписки из протокола заседания Объединенного студенческого совета Университета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЫПИСКА⁹

из протокола № ___ от «___» _____ 20__ г.
заседания Объединенного студенческого совета

ПРИСУТСТВОВАЛИ¹⁰: Присутствует ___ из ___ членов Объединенного студенческого совета, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 2. _____
Докладчик – Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____; «Единогласно»
число голосов число голосов число голосов

Выписка верна:

Секретарь: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя)

⁹ Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписка воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Выписку из протокола подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (выписку), личной подписи, фамилии, инициалов и даты. Обязательному заверению печатью подлежат выписки из протоколов, направляемые в другую организацию.

¹⁰ Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название подразделения, организации.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Председатель Объединенного
студенческого совета

Г. С. Вареник

Руководитель студенческого
центра «Перспектива»

А.А. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности

С.В. Вараксин

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об Объединенном студенческом совете

СМК-П-12.01-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения