



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-20.01-2021 Об экспортном контроле



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

П.В. Тихончук

25» *марта* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Благовещенск, 2021



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Предисловие

РАЗРАБОТАНО Начальником отдела международных связей
РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ,
Протокол от «18» февраля 2021 № 01.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ.
Протокол от «22» марта 2021 № 9.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «25»
марта 2021 № 61.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен СК-П-7.2.02-15 Положение об экспортном контроле в ФГБОУ ВПО ДальГАУ (Версия: 01)



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	6
4 Общие положения	9
5 Объекты экспортного контроля	10
6 Порядок функционирования комиссии по экспортному контролю.....	10
6.1 Права и обязанности работы	10
6.2 Полномочия и функции	12
7 Порядок организации экспортного контроля в университете	13
7.1 Экспортный контроль при заключении договоров, соглашений с иностранными партнерами, а также оформлении планово-технической документации на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.....	13
7.2 Экспортный контроль предоставления образовательных услуг иностранным гражданам по основным образовательным программам и программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров	16
7.3 Экспортный контроль предоставления образовательных услуг иностранным гражданам в аспирантуре	17
7.4 Экспортный контроль при предоставлении образовательных услуг в форме обучения иностранных граждан за пределами РФ путем командирования сотрудника Университета в иностранное образовательное учреждение (организацию) для чтения лекций и проведения других видов занятий.....	19
7.5 Экспортный контроль результатов интеллектуальной деятельности (результатов НИР, ОКР, научно-исследовательских материалов, их оглашение на конференциях, симпозиумах, переговорах и других мероприятиях за рубежом и на территории РФ с участием иностранных граждан)	21
7.6 Экспортный контроль при демонстрации экспонатов на международных выставках, ярмарках	22
7.7 Экспортный контроль и порядок оформления заграничных командировок работников, международных поездок студентов (стажировок, конкурсов и т.п.) и приема иностранных граждан (делегаций)	22
7.8 Экспортный контроль при получении патента за границей	24
8 Организация внутренних проверок	25
9 Ответственность	26
10 Заключительная часть	26
Приложения.....	27
Лист согласования.....	42
Лист регистрации изменений.....	43



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» и является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок проведения мероприятий организационного, административного, информационного и иного характера, осуществляемых Университетом в целях соблюдения правил экспортного контроля.

1.2 Положение регламентирует единые и обязательные требования экспортного контроля к академической, научной, внешнеэкономической и международной деятельности всех структурных подразделений Университета, а также к работам и услугам, выполняемым отдельными подразделениями и/или работниками Университета на индивидуальной и коллективной основе в интересах иностранных заказчиков, в том числе в рамках международных контрактов, договоров и соглашений о сотрудничестве.

1.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями и работниками Университета, участвующими во внешнеэкономической деятельности.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 19.07.1998 №114-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»;
- Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об экспортном контроле»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 284-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О передаче прав на единые технологии»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2013 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экспортном контроле»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.01.2001 №96 (ред. от 25.04.2005) «О комиссии по экспортному контролю Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.01.2003 №36 (ред. от 14.11.2017) «Об утверждении списка оборудования и материалов двойного



назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль»;

- Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 №1067 (ред. от 08.04.2019) «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, размещаемой в сети Интернет»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2001 №477 (ред. от 04.05.2017) «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля»;

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2005 №517 (ред. от 04.04.2018) «О порядке получения разрешения комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности»

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №69 (ред. от 04.04.2018) «Об утверждении Положения о лицензировании внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль»;

- Постановление Правительства РФ от 26.04.2012 №402 «Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций - исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»;

- Постановление Правительства РФ от 13.06.2012 №583 (ред. от 17.06.2020) «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»;

- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации в части, касающейся приема граждан на обучение;

- Приказы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №56-у.



3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Всеобъемлющий контроль - порядок организации деятельности, при котором российским лицам запрещается заключать, совершать внешнеэкономические сделки с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности или участвовать любым иным образом в случае, если таким лицам достоверно известно, что данные товары, информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности будут использованы иностранным государством или иностранным лицом для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки. В случае если российское лицо имеет основания полагать, что поставляемая продукция, не входящая в контрольные списки, может быть использована получателем в вышеназванных целях, то оно обязано получить разрешение на осуществление соответствующих внешнеэкономических операций. Аналогичные действия российское лицо должно предпринять, если будет информировано компетентным государственным органом о том, что его продукция может быть использована получателем для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки.

Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) – внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).

Внутривузовский экспортный контроль (ВЭК) – комплекс мер, осуществляемый Университетом для реализации установленного Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Идентификация экспортного контроля – установление соответствия конкретных товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, являющихся объектами внешнеэкономических операций, товарам и технологиям, включенным в списки, указанные в статье 6 Федерального закона от 18.07.1999 №183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об экспортном контроле».

Комиссия по экспортному контролю Университета (КЭК) – комиссия, осуществляющая совокупность мер по реализации установленного порядка экспортного контроля в соответствии с Законом от 18.07.1999 №183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об экспортном контроле».

Научно-техническая деятельность - деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем,



обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Независимая идентификационная экспертиза товаров и технологий – (кроме экспертизы на предмет отнесения товаров и технологий к продукции военного назначения) проводится российскими организациями (независимыми идентификационными центрами (НИЦ)), получившими в установленном порядке специальное разрешение на осуществление такой деятельности, на основании обращений российских участников внешнеэкономической деятельности, заинтересованных в проведении указанной экспертизы, либо по запросам правоохранительных и контролирующих органов Российской Федерации.

Объекты экспортного контроля (контролируемые товары, технологии, информация) – товары, информация, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и в отношении которых законодательством РФ установлен экспортный контроль, включая продукцию, подлежащую экспортному контролю в рамках «всеобъемлющего контроля».

Опытно-конструкторские работы (ОКР) – комплекс работ, выполняемых при создании или модернизации (разработка конструкторской или технологической документации на опытные образцы (опытную партию), изготовление и испытание опытных образцов (опытной партии)), а также работы по созданию технических систем, реализующих новые технологии. Они позволяют осуществить переход от лабораторного (экспериментального) образца, демонстрирующего возможности реализации полезного эффекта в определенной технологии или в виде определенного продукта, к промышленным образцам.

Открытое опубликование – публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, кино-программах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации, непериодических печатных изданиях), оглашение на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, круглых столах и др., оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача (показ) их в любых формах иностранным гражданам.

Открытый аналог закрытой специальности – это закрытая специальность с изъятыми сведениями, составляющими государственную тайну.

Продукция двойного назначения (применительно к Университету) – услуги в сфере образования, научно-техническая информация, работы, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих



особенностей и свойств могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также в качестве продукции при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Российские участники ВЭД – юридические, созданные в соответствии с законодательством РФ, и физические лица, являющиеся гражданами РФ или получившие вид на жительство в РФ иностранные граждане, в том числе физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие ВЭД или перемещающие товары, информацию, результаты интеллектуальной деятельности (права на них) через таможенную границу РФ.

Технология – специальная информация, которая требуется для разработки, производства или применения оборудования. Информация может принимать форму технических данных или технической помощи.

1) Технические данные могут принимать такие формы, как чертежи и их копии, светокопии, схемы, планы, диаграммы, модели, формулы, таблицы, технические проекты и спецификации, справочные материалы, руководства пользователя и инструкции в рукописном виде или записанные на других носителях или устройствах, таких как диск, магнитная лента, постоянные запоминающие устройства (ПЗУ).

2) Техническая помощь может принимать такие формы, как инструктаж, мероприятия по приобретению навыков, обучение, производственные знания, практическая подготовка кадров, предоставление рабочей информации, консультационные услуги, повышение квалификации. Техническая помощь может включать передачу технических данных, указанных в статье 6 Федерального закона от 18.07.1999 №183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об экспортном контроле».

Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) – федеральный орган исполнительной власти России, осуществляющий реализацию государственной политики, организацию межведомственной координации и взаимодействия, специальные и контрольные функции в области государственной безопасности.

Экспортный контроль (ЭК) – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Экспортный контроль (ЭК) в Университете организуется с целью выполнения комплекса мер, направленных на реализацию установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности (ВЭД) в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

4.2 Для осуществления указанной цели в Университете выполняются следующие процедуры:

4.2.1 Проверка внешнеэкономических сделок, включающая:

– предконтрактную проверку, включающую в себя предварительную идентификационную экспертизу планируемой к экспорту продукции и оценку возможных рисков при осуществлении внешнеэкономической операции (Федеральный закон от 18.07.1999 №183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об экспортном контроле» и Постановление Правительства РФ от 15.08.2005 №517 (ред. от 04.04.2018) «О порядке получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности»);

– идентификационную экспертизу экспортируемой продукции;

– оценку конечного использования продукции;

– оценку надежности заказчика (покупателя) и конечных пользователей;

4.2.2 Получение лицензий, разрешений или документов, подтверждающих несоответствие экспортируемой продукции параметрам, приведенным в ограничительных «Контрольных списках...»;

4.2.3 Контроль за соблюдением требований и условий, полученных установленным порядком лицензий, разрешений, подтверждающих документов в ходе реализации внешнеэкономических операций;

4.2.4 Учет и хранение документации по внешнеэкономическим сделкам с контролируемой продукцией;

4.2.5 Обучение и повышение квалификации сотрудников Университета, занимающихся вопросами ВЭД, теоретическим основам и методическим навыкам экспортного контроля;

4.2.6 Внутренние проверки состояния экспортного контроля в Университете.

4.3 В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 18.07.1999 №183-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об экспортном контроле» идентификация контролируемых



товаров и технологий, а также совершение всех необходимых действий, связанных с получением лицензий на осуществление внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями или разрешений на их вывоз из Российской Федерации без лицензий, что является обязанностью Университета, как российского участника ВЭД.

5 ОБЪЕКТЫ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ

Объектами экспортного контроля в Университете являются:

5.1 Образовательные услуги иностранным гражданам по направлениям подготовки (специальностям), в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспортного контроля.

5.2 Результаты интеллектуальной деятельности (окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ), технологии, продукция, планируемые к передаче зарубежным лицам, а также получению от зарубежных лиц.

5.3 Выполнение работ по заказу иностранных заказчиков или проводимых совместно с зарубежными лицами, либо при участии иностранных специалистов.

5.4 Материалы, предназначенные для оглашения на международных конференциях, выставках или опубликования в сборниках, международных компьютерных сетях и т.п., что связано с передачей информации или продукции иностранным лицам или их представителям.

6 ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ ФГБОУ ВО ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГАУ

6.1 Права и обязанности работы КЭК

6.1.1 КЭК в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов экспортного контроля, приказами и распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

6.1.2 Целью создания КЭК университета является проверка ограничений на экспорт из России товаров и услуг, которые могут использоваться зарубежными партнерами для создания и эксплуатации оружия и военной техники.

6.1.3 КЭК вырабатывает рекомендации руководителям структурных подразделений университета, направленные на обеспечение организации и координации работ по соблюдению и выполнению требований законодательства Российской Федерации об экспортном контроле в области



внешнеэкономической деятельности.

6.1.4 Методическое руководство деятельностью КЭК в пределах своей компетенции осуществляет Межведомственная комиссия по экспортному контролю и федеральные органы исполнительной власти, являющиеся органами экспортного контроля.

Ответственность за организацию деятельности КЭК возлагается на ректора университета.

6.1.5 В состав КЭК входят:

а) руководители профилирующих структурных подразделений Университета;

б) специалисты подразделений по защите государственной тайны, ПД / ИТР и технической защите информации;

в) специалисты подразделений внешнеэкономической деятельности Университета.

Численный состав, персональный состав и председатель КЭК утверждается приказом ректора.

Председатель комиссии несет ответственность за планирование и организацию работы комиссии.

Персональный состав КЭК Университета формируется исходя из характера деятельности и стоящих перед Университетом задач, с учетом необходимости обеспечения выработки научно-обоснованных рекомендаций по экспортному контролю сведений, материалов и технологий.

Из членов КЭК назначаются заместители председателя КЭК, ответственные за конкретные направления деятельности, и ее секретарь.

Секретарь КЭК отвечает за подготовку заседаний комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений КЭК и готовит отчеты о работе комиссии. Материалы к обсуждению на заседаниях КЭК готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими специалистами Университета. По результатам заседаний КЭК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

6.1.6 Деятельность КЭК организуется и проводится в соответствии с планами работы комиссии, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

а) выработка рекомендаций, направленных на обеспечение экспортного контроля;

б) организация экспортного контроля внешнеэкономической деятельности Университета в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности.

Планы работы комиссии формируются под руководством



председателя или заместителя председателя КЭК и утверждаются приказом ректора. Предложения в планы работы комиссии вносят ее члены при участии специалистов подразделений.

При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы КЭК, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.

6.1.7 Заседания КЭК проводятся не реже одного раза в полгода.

При необходимости на заседания комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах сотрудники структурных подразделений Университета, а также представители федеральных органов исполнительной власти в области экспортного контроля и других заинтересованных органов, и организаций, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания КЭК, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ членов комиссии к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

Выработанные на заседаниях КЭК рекомендации при необходимости утверждаются приказом ректора.

6.2 Полномочия и функции КЭК

6.2.1 КЭК рассматривает в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, обеспечения режима секретности и защиты сведений, содержащих государственную тайну, а также защиты государственных интересов при вовлечении в коммерческий оборот результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ двойного назначения, проекты контрактов (договоров) на передачу заказчику товаров (сырье, материалы, оборудование), информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

6.2.2 КЭК осуществляет взаимодействие с лицами, ответственными за вопросы экспортного контроля в федеральных органах исполнительной власти.

6.2.3 КЭК изучает все стороны внешнеэкономической деятельности университета и вырабатывает рекомендации по соблюдению законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при решении следующих вопросов:

а) организация, методическое обеспечение и проведение аналитической работы при проведении внешнеэкономической деятельности



университета в области экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники;

б) организация и проведение работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по экспортному контролю;

в) подготовка предложений по совершенствованию действующей в Университете системы экспортного контроля в ходе внешнеэкономической деятельности.

6.2.4 КЭК имеет право:

а) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на комиссию задач;

б) привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы комиссий, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

в) вносить руководству университета предложения о приостановлении действия противоречащих законодательству и другим нормативным правовым актам распоряжений и указаний, по вопросам, отнесенным к компетенции КЭК.

6.2.5 КЭК подотчетно ректору Университета. Председатель КЭК периодически, но не реже одного раза в год заслушивается ректоратом Университета об итогах работы комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

6.2.6 Итоги работы КЭК отражаются в годовых отчетах Университета о состоянии экспортного контроля, представляемых по требованию в вышестоящий орган (организацию) федеральной исполнительной власти.

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1 Экспортный контроль при заключении договоров, соглашений с иностранными партнерами, а также оформлении планово-технической документации на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

7.1.1 Под научно-техническим договором в настоящем Положении понимается договор на создание и (или) передачу научно-технической продукции и результатов интеллектуальной деятельности.



7.1.2 Заключение договоров с иностранными учреждениями, организациями, предусматривающими внешнеэкономические операции в области техники и технологий, предусматривает следующие этапы ЭК:

– уведомление уполномоченного по ЭК Университета о поступившем предложении о заключении внешнеэкономической сделки;

– привлечение уполномоченного по ЭК Университета к участию в переговорах с зарубежным партнером или с его полномочным представителем;

– предъявление текста проекта договора (планово-технической документации на проведение работ) до их подписания уполномоченному по ЭК для определения порядка проведения экспертизы проекта договора в целях экспортного контроля;

– проведение проверки внешнеэкономической сделки: проводится оценка потенциальной пригодности и оценивается надежность иностранного покупателя (конечного пользователя);

– оформление ее результатов специалистом по экспортному контролю Университета: акт идентификационной экспертизы (Приложение А), заключение идентификационной экспертизы, оформляемое экспертом(ами) по соответствующему направлению с приложением всех материалов (Приложение Б), заключение комиссии по экспортному контролю (Приложение В), протокол заседания экспертной комиссии (Приложение Г). Акт, заключение и материалы, подлежащие экспортному контролю, должны содержать отметку (штамп) специалиста по экспортному контролю.

7.1.3 В ходе проведения комплексной проверки уточняется информация о продукции экспорта, которая поможет правильно идентифицировать продукцию. Эксперт проводит проверку на предмет отнесения ее к государственной тайне (продукции двойного назначения). С помощью Справочника проверяется, относится ли продукция экспорта к продукции, указанной в контрольных списках. В случае, если продукция не попала под действие контрольных списков, проводит ее проверку на предмет возможного попадания под действие «Всеобъемлющего контроля».

7.1.4 Если объектом сделки оказывается продукция военного назначения, то уполномоченный по ЭК обязан немедленно информировать руководство Университета о неправомерности ведения переговоров и заключения сделки.

7.1.5 Уполномоченным по экспортному контролю Университета разрабатываются рекомендации для руководства Университета с изложением возможных путей реализации рассматриваемой внешнеэкономической сделки.

7.1.6 В случае, если по результатам экспертизы, проведенной в Университете, выявлено, что продукция имеет признаки контролируемой продукции, либо нет единогласного решения членов КЭК, готовятся и направляются документы в независимый идентификационный центр (НИЦ) для проведения независимой идентификационной экспертизы (внешней экспертизы). Для получения заключения НИЦ документы оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2001 №477 (ред. от 04.05.2017) «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и



технологий, проводимой в целях экспортного контроля». Заключение НИЦ при вывозе продукции, имеющей признаки контролируемой за пределы таможенной границы РФ, является основанием для прохождения таможенного оформления и таможенного контроля.

7.1.7 В случае вынесения КЭК Университета заключения о том, что при выполнении какого-либо договора или передаче научного отчета может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, настоящий договор не может быть заключен, а научный отчет не может быть направлен заказчику.

7.1.8 Разрешается согласование проекта договора с иностранными партнерами.

7.1.9 В том случае, если объектом сделки является продукция двойного назначения, подпадающая под экспортный контроль, в текст договора (контракта) вносятся изменения в части необходимости получения соответствующих разрешительных документов.

7.1.10 Для получения лицензии или иных разрешительных документов ФСТЭК России специалист по обеспечению экспортного контроля совместно с заказчиком экспертизы со стороны Университета готовят заявление на выдачу лицензии или иного разрешения, а также всю необходимую сопроводительную документацию и направляют их в соответствующий федеральный орган исполнительной власти (управление ФСТЭК России). Документы оформляются в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ. При обращении в ФСТЭК России за получением лицензии одновременно оформляется и направляется пакет документов в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения» (ФГБУ ФАПРИД) для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения.

7.1.11 В случае согласования с иностранным заказчиком договора (контракта, соглашения) на поставку по договору контролируемой продукции эксперт-член КЭК Университета совместно с юрисконсультom Университета осуществляют контроль за включением в договор обязательств иностранного покупателя (конечного пользователя) о том, что экспортируемая продукция (научно-технические результаты) не будет использоваться в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, а также юридического форс-мажора в части экспортного контроля.

7.1.12 С получением лицензии или иного разрешительного документа ФСТЭК России лицо, осуществляющее таможенное оформление, согласно порядку, установленному Федеральным законом от 27.11.2010 №311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»:

– осуществляет регистрацию полученной лицензии в таможенном органе по месту проведения таможенного оформления;



– с получением подтверждения об оплате проводит контроль отгрузки (передачи) продукции экспорта (предотгрузочную подготовку, упаковку, маркировку и т.п.);

- осуществляет отправку инвойса;
- проходит таможенное оформление и контроль;
- уведомляет заказчика об отправке;
- получает подтверждение о поступлении продукции заказчику.

7.1.13 После исполнения договора на поставку (передачу контролируемой продукции) уполномоченный по ЭК Университета (председатель КЭК) представляет в ФСТЭК России информацию об исполнении лицензии, полученной на поставку контролируемой продукции. Срок представления информации – не позднее 15 дней с момента истечения срока действия лицензии.

7.2 Экспортный контроль предоставления образовательных услуг иностранным гражданам по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

7.2.1 Обучение иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых направлений подготовки (специальностей) разрешается только по программам, прошедшим ЭК. Перечень документов, регламентирующих процесс приема и обучения иностранных граждан в части соблюдения экспортного контроля приведен в Приложении Д.

7.2.2 Подписание и реализация договора на обучение иностранного гражданина по направлению подготовки (специальности), программы которых не прошли ранее ЭК без согласования с ответственным за ЭК Университета (председателем КЭК), запрещается.

7.2.3 Обучение по открытым аналогам закрытых направлений подготовки (специальностей) (утвержденные приказами Минобрнауки России от 11.08.2011 № 2260-дсп и 2200-дсп от 02.09.2011) разрешается после проведения экспертизы и рассмотрения образовательных программ на комиссии по экспортному контролю Университета и согласования положительного решения комиссии с ответственным за ЭК Университета, а в некоторых случаях – после согласования с Минсельхозом России. Если нет изменений в образовательных программах, материалы рассматриваются один раз.

7.2.4 Выпускающая кафедра по советуемому направлению подготовки, в установленном порядке в Университете разрабатывает образовательную программу и передает материалы в Комиссию по ЭК Университета, в том числе логин и пароль от электронной информационно-образовательной среды, где размещены учебно-методические материалы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА согласно учебного плана.

7.2.5 Комиссия по экспортному контролю Университета определяет, являются ли образовательная программа открытой для опубликования. По результатам рассмотрения составляется заключение (Приложение Е) и протокол заседания (Приложение Ж), где отражается, к какому виду продукции относятся данные учебные материалы – гражданского не двойного или двойного



назначения, подтверждающего, что в материалах не содержится информации с ограниченным доступом, и возможности их открытого опубликования.

7.2.6 Эксперт(ы), назначенный соответствующим распоряжением декана факультета из числа профессорско-преподавательского состава, хорошо владеющий тематикой направления, проводит идентификационную экспертизу содержания образовательной программы, а также оценку возможного конечного использования полученных иностранным гражданином знаний. Результаты экспертизы оформляет документально в виде Акта идентификационной экспертизы (Приложение А). В случае необходимости может потребовать дополнительные материалы, раскрывающие сущность содержания образовательных программ.

7.2.7 В случае если эксперт, назначенный соответствующим распоряжением декана факультета из числа профессорско-преподавательского состава, хорошо владеющий тематикой направления, не может самостоятельно провести идентификационную экспертизу содержания образовательной программы в виду их сложности, он должен подготовить всю необходимую документацию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2001 №477 (ред. от 04.05.2017) «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля». Подготовленная документация отправляется в НИЦ либо ФСТЭК России.

7.2.8 После получения разрешительных документов на оказание образовательных услуг иностранным гражданам возможна реализация процедуры экспорта образовательных услуг.

7.2.9 КЭК Университета вправе принять самостоятельное решение по разрешению экспорта заявленных материалов (в случае несоответствия продукции позициям контрольных списков), после чего при наличии утвержденного заключения с положительным решением исполнитель может приступить к реализации процедуры экспорта образовательных услуг.

7.2.10 Размещение образовательной программы, включая учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) по открытым наименованиям закрытых направлений подготовки (специальностей) на сайте Университета возможно только после процедуры экспортного контроля.

7.2.11 Акт идентификационной экспертизы, протокол и заключение экспертной комиссии составляются уполномоченным по экспортному контролю и хранятся в делах структурного подразделения. Каждый случай внешнеэкономической сделки (договор об оказании образовательных услуг иностранному гражданину по открытым наименованиям закрытых направлений подготовки (специальностей) регистрируется в журнале учета внешнеэкономических сделок.

7.3 Экспортный контроль предоставления образовательных услуг иностранным гражданам по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)



7.3.1 Обучение иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых направлений подготовки (специальностей), разрешается только по программам, прошедшим ЭК.

7.3.2 Предоставление образовательных услуг иностранным гражданам по специальностям (направлениям), вошедшим в перечни (утвержденные приказами Минобрнауки России №2260-дсп и №2200-дсп), возможно только после проведения мероприятий ЭК.

7.3.3 Обучение по открытым и открытым аналогам закрытых направлений подготовки (специальностей) разрешается после проведения экспертизы и рассмотрения образовательных программ на комиссии по экспортному контролю и согласования положительного решения на заседании КЭК Университета (мероприятия ЭК осуществляются в соответствии с п. 7.2). В случае, если КЭК приняла отрицательное решение или признала вопрос согласования спорным, образовательная программа направляется в соответствии с установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2001 №477 (ред. от 04.05.2017) «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля» порядком в НИЦ. Если независимая идентификационная экспертиза установила, что для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) требуется получение лицензии или другого разрешительного документа ФСТЭК, то зачисление в аспирантуру возможно только после получения в установленном законодательством порядке соответствующих разрешительных документов.

7.3.4 В случае необходимости получения лицензии или иных разрешительных документов ФСТЭК России специалист по обеспечению экспортного контроля совместно с заказчиком экспертизы со стороны Университета (научным руководителем аспиранта, научным консультантом докторанта) готовят заявление на выдачу лицензии или иного разрешения, а также всю необходимую сопроводительную документацию и направляют их в соответствующий федеральный орган исполнительной власти (5 управление ФСТЭК России). Документы оформляются в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ.

7.3.5 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) гражданина иностранного государства не должна предусматривать ознакомление его со сведениями, являющимися государственной тайной РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.3.6 При изменении по итогам собеседования, ранее согласованных тем и предполагаемого содержания научно-квалификационной работы (диссертации), скорректированная тематическая программа подлежит обязательному ЭК в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

7.3.7 Подготовку договора об обучении гражданина иностранного государства по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров при наличии положительного решения КЭК.



7.3.8 В процессе обучения иностранные граждане к выполнению НИР и опытно-конструкторских разработок по направлениям, имеющим отношение к видам вооружений и военной техники не допускаются.

7.3.9 На этапе утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуального плана работы аспиранта научным руководителем аспиранта допускается изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) гражданина иностранного государства только при наличии соответствующего положительного заключения КЭК Университета. После получения лицензии (разрешения) ФСТЭК России на обучение гражданина иностранного государства в аспирантуре Университета изменение темы его научно-квалификационной работы (диссертации) не допускается.

7.3.10 Научный руководитель гражданина иностранного государства несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за соблюдение требований ЭК РФ при осуществлении аспирантом научно-исследовательской работы (в том числе – за соответствие содержания этой работы утвержденной тематической программе научно-квалификационной работы (диссертации)).

7.3.11 Материалы научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной гражданином иностранного государства, подлежат ЭК в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

7.3.12 Заключение КЭК Университета на материалы научно-квалификационной работы (диссертации) гражданина иностранного государства представляется в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций Университета, где планируется защита. При отсутствии положительного заключения КЭК Университета научно-квалификационной работы (диссертации) гражданина иностранного государства к защите не допускается (если ранее не были получены разрешительные документы в ФСТЭК России), публикация основных результатов диссертационной работы не разрешается.

7.3.13 Каждый случай внешнеэкономической сделки (договор об оказании образовательных услуг иностранным гражданином) регистрируется в журнале учета внешнеэкономических сделок.

7.4 Экспортный контроль при предоставлении образовательных услуг в форме обучения иностранных граждан за пределами РФ путем командирования сотрудника Университета в иностранное образовательное учреждение (организацию) для чтения лекций и проведения других видов занятий

7.4.1 Получив приглашение, командируемый обязан до оформления командировки провести следующие мероприятия:

– представить эксперту, назначенному соответствующим распоряжением декана факультета из числа профессорско-преподавательского состава, хорошо владеющему тематикой направления, учебно-методические материалы (далее – УММ), планируемые к изложению за рубежом для согласования их открытости и организации идентификационной экспертизы. Комиссия по экспортному



контролю Университета, на основании Заключения эксперта определяет, является ли содержание материалов открытым для опубликования. По результатам рассмотрения составляется протокол заседания (Приложение Ж) и заключение (Приложение К), где отражается, к какому виду продукции относятся данные УММ гражданского не двойного или двойного назначения, и подтверждающее, что в материалах не содержится информации с ограниченным доступом, исключающим их открытое оглашение. Запрещается предоставлять образовательные услуги в форме обучения иностранных граждан за пределами РФ, если в учебных материалах содержатся сведения ограниченного распространения;

– представить УММ, планируемые к изложению за рубежом, в виде машинописных конспектов на языке изложения с точным переводом на русском языке и всех предполагаемых к транслированию рисунков, графических материалов и пр., а также в виде информации на электронных носителях.

7.4.2 В случае не отнесения продукции к государственной тайне, ее открытости, эксперт проводит идентификационную экспертизу УММ, а также оценку возможного конечного использования знаний, полученных иностранными гражданами в ходе образовательной деятельности командированным сотрудником. В случае необходимости эксперт вправе потребовать дополнительные материалы, раскрывающие сущность содержания предоставленных материалов; рекомендовать направить материалы в НИЦ для получения заключения о непринадлежности материалов к объектам экспортного контроля, а в случае классификации продукции в качестве двойного назначения (контролируемой по экспорту) — в ФСТЭК для получения разрешения или лицензии на экспорт;

7.4.3 Эксперт оформляет акт и заключение идентификационной экспертизы (Приложение А, Б) с выводами о подпадании или не подпадании продукции под действие ЭК и о возможности (невозможности) открытого опубликования материалов. Если достоверно установлено, что сведения могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов военной техники и продукция экспорта не относится к государственной тайне, то открытое опубликование можно разрешить только при получении соответствующего разрешения или лицензии Комиссии экспортного контроля РФ (выдает ФСТЭК России). При непопадании материалов под действие контрольных списков, составляется Акт с соответствующим заключением, открытое опубликование разрешается.

7.4.4 Проведя все мероприятия ЭК с положительным решением на экспорт УММ, исполнитель вправе оформлять командировку на выезд за пределы РФ с целью предоставления иностранным гражданам образовательных услуг в области техники и технологий.

7.4.5 Не позднее, чем за месяц до начала командировки за рубеж, командированный должен написать заявление о командировании его за рубеж (Приложение К, Приложение Л/Приложение М).



7.4.6 По завершении командировки командируемый должен заполнить отчет о зарубежной командировке и предоставить его специалисту по обеспечению экспортного контроля с целью оценки и последующего утверждения соответствия нормам экспортного контроля (Приложение Н). В случае необходимости, при подозрении о недостоверности сведений, специалист по обеспечению экспортного контроля должен направить отчет на рассмотрение КЭК Университета. Отчет должен содержать информацию по существу исполненной за границей работы или переданных иностранным гражданам сведений и быть информационно достаточным для проведения ЭК. Отчет о командировке вносится в базу данных специалиста по обеспечению экспортного контроля и хранится в делопроизводстве три года.

7.5 Экспортный контроль результатов интеллектуальной деятельности (результатов НИР, ОКР, научно-исследовательских материалов, их оглашение на конференциях, симпозиумах, переговорах и других мероприятиях за рубежом и на территории РФ с участием иностранных граждан)

7.5.1 Экспорт результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в области техники и технологий за рубеж осуществляется только после проведения мероприятий ЭК по этапам, изложенным в п.7.4 (1-3).

7.5.2 В случае если РИД будут идентифицированы как контролируемая продукция, то их экспорт осуществляется на основании лицензии или иного разрешительного документа ФСТЭК России.

7.5.3 О результате проведения процедур КЭК выносит решение, которое оформляется соответствующим образом в заключении. Заключение утверждается председателем КЭК (Приложение Ж, Приложение К), после чего акт рассмотрения РИД вносится в базу данных специалиста по обеспечению экспортного контроля и находится в делопроизводстве.

7.5.4 Если РИД будут классифицированы как продукция военного назначения, внешнеэкономические операции с такой продукцией не допускаются.

7.5.5 Экспертное заключение оформляется в 2-х экземплярах (1-ый у эксперта, проводившем экспертизу материалов, сроком не менее одного года после опубликования (оглашения), 2-ой экземпляр у автора материалов), и представляется на утверждение председателю комиссии по экспортному контролю для принятия решения по материалам, в отношении которых проводилась экспертиза (Приложение А, Приложение Б). Решение оформляется в виде резолюции на экспертном заключении. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии. Эксперт несет персональную ответственность за данное им заключение.

7.5.6 Если для публикации материалов необходимо получение разрешения другой организации, то оно выдается (по установленной форме) руководителем этой организации или уполномоченным лицом, назначенным соответствующим приказом.



7.5.7 В случае вынесения Комиссией по ЭК заключения о том, что при опубликовании научной статьи может быть нанесен ущерб государственным интересам Российской Федерации, научная статья не может быть направлена в оргкомитет международной конференции.

7.6 Экспортный контроль при демонстрации экспонатов на международных выставках, ярмарках

7.6.1 Для демонстрации экспонатов на международных выставках (ярмарках) проводятся следующие мероприятия ЭК: на каждый экспонат ответственный исполнитель оформляет техническое описание и заверенный фотоснимок, которые представляются на рассмотрение экспертной комиссии для определения открытости материалов (выводы заседания комиссии оформляются заключением – Приложение К и протоколом заседания – Приложение Ж) и проведения идентификационной экспертизы в целях ЭК (выводы экспертизы оформляются актом идентификационной экспертизы – Приложение А).

7.6.2 При отнесении КЭК Университета экспоната к продукции, не подпадающей под действие контрольных списков, КЭК вправе принять решение о возможности экспонирования продукции на территории и за пределами РФ. На экспонаты продукции, имеющей признаки контролируемой для демонстрации в зарубежных странах, требуется заключение НИЦ.

7.6.3 Если информация, содержащаяся на информационных плакатах (баннерах, планшетах), предназначенных для участия в международных выставках подлежит экспортному контролю, то независимо от места проведения таких конференций и выставок российскому участнику внешнеэкономической деятельности необходимо получать разрешительные документы ФСТЭК России.

7.7 Экспортный контроль и порядок оформления заграничных командировок работников, международных поездок студентов (стажировок, конкурсов и т.п.) и приема иностранных граждан (делегаций)

7.7.1 ЭК при оформлении командировок работников, стажировок обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) Университета за границу (СНГ и далее зарубежье), а также приема иностранных граждан и иностранных делегаций в Университете осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами «Положение о служебных командировках работников ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ» и «Прием иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ». Командируемый (руководитель группы) самостоятельно не позднее, чем за месяц до командирования:

– знакомится с нормами ЭК, доступными на сайте www.fstec.ru, в делопроизводстве комиссии по экспортному контролю Университета;

– готовит заявление установленного образца о командировании (Приложения К, Л) и передает специалисту по обеспечению экспортного контроля для анализа целей и содержания командировки, а также внесения в журнал учета записи о рассмотрении материалов. При необходимости специалист может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть заграничной командировки, а также вынести материалы командировки на



рассмотрение КЭК (в этом случае, мероприятия ЭК осуществляются в соответствии с п.7.1 или п.7.4. После согласования целей командирования со специалистом по обеспечению экспортного контроля заявление утверждается ректором Университета).

7.7.2 Процедура ЭК в отношении направляемых за рубеж обучающихся обязательна для представителей научно-технических и естественнонаучных направлений и специальностей. Поездки обучающихся гуманитарного и экономического профилей ЭК не подвергаются. Деканы факультетов ответственны за проведение процедур ЭК в отношении международных поездок обучающихся и обязаны предоставлять все материалы и документы специалисту по обеспечению экспортного контроля по требованию (не реже одного раза в год).

7.7.3 Обучающийся, отправляемый за рубеж, не позднее, чем за месяц до командирования:

- знакомится с нормами ЭК, доступными на сайте www.fstec.ru, в делопроизводстве специалиста по обеспечению экспортного контроля Университета;

- готовит заявление о направлении на стажировку за рубеж;

- заполненное заявление, подписанное заявителем и руководителем подразделения, а также приглашение (на языке оригинала с переводом на русский язык) передается в Комиссию по экспортному контролю Университета для прохождения процедур ЭК.

7.7.4 По результатам рассмотрения материалов стажировки на заседании Комиссии по экспортному контролю Университета, при положительном решении, разрешается оформление стажировки за рубежом.

7.7.5 По завершении командировки командируемый представляет отчет по командировке специалисту по обеспечению экспортного контроля с целью оценки и последующего утверждения соответствия нормам ЭК (Приложение Н). В случае необходимости, при подозрении о недостоверности сведений, специалист по обеспечению экспортного контроля должен направить отчет на рассмотрение КЭК Университета. Отчет должен содержать информацию, по существу, исполненной за границей работы или переданных иностранным гражданам сведений и быть достаточной для проведения ЭК. Запись о рассмотрении отчета о командировке вносится в журнал учета специалиста по обеспечению экспортного контроля. Отчет с отметкой (штампом) специалиста по обеспечению экспортного контроля хранится в делопроизводстве специалиста в течение трех лет.

7.7.6 По результатам стажировки обучающийся предоставляет специалисту по обеспечению экспортного контроля отчет о стажировке, с целью оценки и последующего утверждения соответствия нормам ЭК, а также внесения в журнал учета записи о рассмотрении материалов. Отчет должен содержать информацию по существу исполненной студентом работы, содержания стажировки, конкурса и других мероприятий или переданных иностранным гражданам сведений и быть достаточной для проведения ЭК. Отчет и документы



на него (заключение эксперта(ов)), протокол, Акт идентификационной экспертизы) хранятся в делопроизводстве экспертной комиссии в течение трех лет.

7.7.7 При подготовке приема иностранных граждан (делегации) ответственный за прием не позднее, чем за месяц до приема:

– знакомится с нормами ЭК, доступными на сайте www.fstec.ru, в делопроизводстве комиссии по экспортному контролю Университета;

– заполняет служебную записку. Форма служебной записки находится в Управлении по международным связям (УМС) (Приложение П). Заполненная и согласованная с руководителем структурного подразделения служебная записка с приложением передается специалисту по обеспечению экспортного контроля для анализа целей и содержания приема иностранных граждан (делегации), а также внесения в журнал учета записи о рассмотрении материалов. При необходимости специалист может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть приема, а также вынести материалы приема на рассмотрение КЭК (в этом случае, мероприятия ЭК осуществляются в соответствии с п.7.1). После согласования целей приема со специалистом по обеспечению экспортного контроля служебная записка утверждается ректором Университета.

7.7.8 По результатам приема иностранных граждан (делегации) ответственный за прием предоставляет специалисту по обеспечению экспортного контроля Университета отчет о приеме иностранных граждан (делегации) (Приложение Р) с целью оценки и последующего утверждения соответствия нормам ЭК, а также внесения в журнал учета записи о рассмотрении материалов. В случае необходимости, при подозрении о недостоверности сведений, специалист по обеспечению экспортного контроля должен направить отчет на рассмотрение КЭК Университета. Отчет должен содержать информацию по существу исполненной работы делегации, содержания переговоров и других мероприятий или переданных иностранным гражданам сведений и быть достаточной для проведения ЭК. Отчет с отметкой (штампом) специалиста по обеспечению экспортного контроля хранится в делопроизводстве специалиста в течение трех лет.

7.8 Экспортный контроль при получении патента за границей

7.8.1 При подготовке заявки на получение патента за границей исполнитель (заявитель) обязан предоставить материалы заявки специалисту по экспортному контролю для прохождения процедуры экспертизы на содержание в материалах сведений ограниченного доступа, подпадающих под действие контрольных списков.

7.8.2 Специалист по обеспечению экспортного контроля совместно с патентоведом проводят проверку на предмет отнесения продукции экспорта к государственной тайне (самостоятельно), либо через направление на экспертизу в НИЦ. По результатам проверки соответствующим образом оформляется заключение, протокол и акт идентификационной экспертизы, которые далее утверждаются председателем КЭК Университета. Председатель КЭК вправе



потребовать предоставить дополнительные материалы, раскрывающие смысл патента. В этом случае специалист может запросить, а исполнитель (заявитель) должен предоставить дополнительную информацию о продукте экспорта. В спорной ситуации или при отрицательном решении назначается рассмотрение документов и материалов на заседании КЭК (в данном случае процедура ЭК осуществляется в соответствии с п.7.1).

7.8.3 По необходимости к экспертизе могут привлекаться специалисты, в профессиональной компетенции которых находится область экспортируемой продукции. Отметки об экспертизе привлеченных специалистов отображаются в представленных материалах.

7.8.4 Материалы заявки вносятся в журнал учета специалиста по обеспечению экспортного контроля.

7.8.5 В случае если объектом патентования оказывается продукция военного назначения, то специалист по обеспечению экспортного контроля обязан немедленно информировать руководство Университета о неправомерности оформления патента.

7.8.6 В случае если по результатам идентификационной экспертизы объект патентования классифицируется в качестве продукции двойного назначения (контролируемой по экспорту) для получения патента за рубежом и подачи заявки необходимо получить разрешение или лицензию на экспорт ФСТЭК России.

7.8.7 В случае не отнесения объекта патентования к государственной тайне, не подпадания под контрольные списки, разрешается оформление патента за рубежом. Запись в журнале учета внешнеэкономических сделок ставится специалистом по обеспечению экспортного контроля, журнал хранится в течение трех лет.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

8.1 В целях повышения эффективности функционирования системы ЭК в Университете работа факультетов, структурных подразделений и персонала, занимающихся ВЭД подвергается документарным проверкам с периодичностью один раз в год.

8.2 Проверку инициирует председатель КЭК, проводит специалист по обеспечению экспортного контроля. В процессе проверки контролируются наличие, полнота и правильность ведения документации, относящейся к экспортному контролю, а именно:

- УММ регистрация и учет экспортных заказов;
- проверка полноты и правильности отнесения продукции экспорта к государственной тайне;
- проверка полноты и правильности проведения идентификационной экспертизы;
- организация взаимодействия факультетов и структурных подразделений с другими подразделениями Университета;



– знание работниками Университета правил ЭК и соблюдение подразделениями и работниками Университета правил, установленных внутри Университета.

8.3 При организации проверки специалист по экспортному контролю имеет право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для целей экспортного контроля, а работники Университета обязаны по его требованию предоставлять документы, объяснения в письменной форме, иную информацию, необходимую для выполнения функций экспортного контроля.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Работники Университета, участвующие в осуществлении внешнеэкономической и другой международной деятельности Университета, а также лица, привлекаемые к деятельности по осуществлению экспортного контроля в Университете, обязаны:

– знать действующее законодательство РФ в области экспортного контроля;

– соблюдать установленный настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета порядок осуществления внешнеэкономической и другой международной деятельности с учетом требований экспортного контроля;

– информировать специалиста по вопросам экспортного контроля, КЭК и руководство университета о ставших им известных фактах нарушения системы внутривузовского экспортного контроля.

9.2 Дополнительная ответственность должностных лиц за ЭК Университета определяется настоящим Положением и их должностными обязанностями, утверждаемыми ректором.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений специалистом по вопросам экспортного контроля.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Приложение А
Форма акта идентификационной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник НИЧ
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

(наименование материалов, направленных на экспертизу)
для целей экспортного контроля

1. Заказчик экспертизы: _____
2. Эксперты, проводившие экспертизу: _____
3. Перечень документов, представленных исполнителем (заказчиком): _____
4. Цель внешнеэкономической деятельности: _____
5. Используемые экспертом дополнительные документы в процессе проведения экспертизы: _____

6. Оценка объекта экспертизы на предмет содержания сведений, подпадающих под экспортный контроль: Соотнесение материалов экспертизы с позициями списков контролируемых товаров и технологий, а именно:

- Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17 декабря 2011 № 1661 (указываются дополнительные редакции Указа);
- Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 февраля 1996 №202 (указываются дополнительные редакции Указа);
- Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 января 2003 г. №36 (указываются дополнительные редакции Указа);
- Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 8 августа 2001 г. №1005 (указываются дополнительные редакции Указа);
- Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 28 августа 2001 г. №1082 (указываются дополнительные редакции Указа);
- Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20 августа 2007 г. №1083 (указываются дополнительные редакции Указа);

(позиции контрольных списков, по которым проводилось сопоставление)

Эксперт-консультант:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение Б
Форма заключения эксперта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

Объект идентификационной экспертизы (_____)
под действие контрольных списков не попадает/попадает, не содержит/содержит
сведения, подпадающие под экспортный контроль, получение лицензии, разрешения и
др. на вывоз не требуется/требуется.

У экспертов не имеется/имеются оснований(я) полагать, что объект
идентификационной экспертизы будет использоваться конечным пользователем в
целях создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов
вооружения и военной техники или приобретает в интересах лиц, в отношении
которых имеются сведения об их участии в террористической деятельности.

Эксперт:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Приложение В
Форма заключения
Комиссии по экспортному контролю

УТВЕРЖДАЮ
Начальник НИЧ
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по экспортному контролю
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Комиссия, рассмотрев объект экспертизы: _____
Ответственный исполнитель НИР по договору: _____
(ф.и.о., должность)

Представлены документы:

1. _____
2. _____
- ...

Результаты экспертизы отражены в акте идентификационной экспертизы от «__» _____ 20__ г. №__.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным распоряжением Президента РФ от 16 апреля 2005 г. № 51-рп, Перечнями сведений, запрещенных к опубликованию, Положением об экспортном контроле в Дальневосточном государственном аграрном университете,

КОМИССИЯ ДЕЛАЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- 1) в представленных для экспертизы документах и материалах к ним не содержится/содержится информация ограниченного доступа, подлежащая экспортному контролю.
- 2) отсутствует информация, составляющая государственную тайну.
- 3) на представленный материал не требуется/требуется разрешение _____
(название организации)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

**Приложение Г
Форма протокола**

заседания Комиссии по экспортному контролю при заключении договоров с иностранными учреждениями, организациями, предусматривающими внешнеэкономические операции в области техники и технологий

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

**ПРОТОКОЛ №__
заседания Комиссии по экспортному контролю**

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Присутствует ___ из ___ членов Комиссии, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 1.

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 2.

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос ...

Докладчик – Ф.И.О.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1

СЛУШАЛИ¹:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999

¹ В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»).



г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», Положением об экспортном контроле в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, **установила:**

Текст договора представлен на _____ языке на _____ страницах. Перевод договора на русский язык представлен на _____ страницах. Договор содержит _____ статей, регламентирующих ход работы, руководство работой, права на результаты, взаимные обязательства сторон.

Предмет договора: _____

Описание проекта представлено на _____ страницах на русском языке. В описании приведены технические параметры используемых протоколов и описана логическая структура системы, отдельные части, приведены проектные решения.

Заказчик – _____.

Срок окончания работ по Договору «__» _____ 20__ г.

Заслушав руководителя проекта _____
(ф.и.о., должность)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

научно-исследовательские работы, выполняемые по международному договору № ____, не попадают/падают под ограничения Списков (перечней) контролируемых товаров и технологий, утверждаемыми указами Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации. Материалы, составляющие государственную тайну, отсутствуют/присутствуют. Для выполнения работ по договору № ____ не требуется/требуется разрешение _____

(название организации)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Председатель:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение Д
Перечень документов, регламентирующих процесс приема и обучения
иностранных граждан

№ п/п	Название документа	Номер и дата введения
1	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	№ 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 17.02.2021)
2	Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»	№ 198-ФЗ от 27.07.2010 (ред. от 02.07.2013)
3	Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»	№ 109-ФЗ от 18.07.2006 (ред. от 08.06.2020)
4	Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»	№ 114-ФЗ от 15.08.1996 (ред. от от 25.06.2020)
5	Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»	№ 62-ФЗ от 31.05.2002 (ред.от 13.07.2020)
6	Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	№ 115-ФЗ от 25.07.2002 (ред.от 24.02.2021)
7	Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»	№ 385-ФЗ от 03.12.2011 (ред.от 29.12.2012)
8	Приказ ФСБ России «Об утверждении Правил пограничного режима» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2017 N 48778)	№454 от 07.08.2017 (ред. от 19.06.2018)
9	Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843)	№13 от 12.01.2017 (ред. от 21.08.2020)
10	Указ Президента РФ «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (вместе с «Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»)	№ 637 от 22.06.2006 (ред. от 12.05.2020)
11	Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	Ежегодно утверждаемые приказом ректора и принимаемые Ученым советом университета
12	Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Ежегодно утверждаемые приказом ректора и принимаемые Ученым советом университета



Продолжение приложения Д

№ п/п	Название документа	Номер и дата введения
13	Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Ежегодно утверждаемые приказом ректора и принимаемые Ученым советом университета
14	Приказ Министерства образования и науки России «О направлениях подготовки (специальностях) высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну	№ 2200дсп от 11.08.2011
15	Приказ Министерства образования и науки России «О направлениях подготовки (специальностях) высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», «магистр» и «специалист», требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю	№ 2260дсп от 02.09.2011
16	Положение о Комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по координации приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по открытым наименованиям закрытых специальностей, утверждено приказом Минобрнауки России	№ 1171дсп от 17.02.2010
17	Инструктивное письмо «О комиссии Минобрнауки России по координации приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по открытым наименованиям закрытых специальностей» с приложением перечня открытых наименований закрытых специальностей»	№ АП-37/05дсп от 21.01.2011



Приложение Е
Форма заключения
Комиссии по экспортному контролю

УТВЕРЖДАЮ
Начальник НИЧ
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по экспортному контролю

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Комиссия по экспортному контролю ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ рассмотрела предложение об экспорте продукции. К рассмотрению представлены следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Результаты экспертизы отражены в акте идентификационной экспертизы от «___» _____ 20__ г. № ____.

Комиссия постановила, что в представленных документах: лекционных курсах, лабораторных работах, а также в дополнительных материалах, используемых в образовательном процессе, - отсутствуют материалы, технологии, технологии разработки, контролируемые в соответствии с экспортным контролем. Также отсутствуют материалы, составляющие государственную тайну.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

На основании вышеизложенного комиссия по экспортному контролю пришла к следующему выводу:

1. Считать возможным прием на обучение на данное направление подготовки иностранных граждан.
2. По сумме полученных знаний выпускники не могут проектировать оборудование (технологии), попадающие под действие контрольных списков.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.



Приложение Ж
Форма протокола

заседания Комиссии по экспортному контролю подтверждающая, что в материалах не содержится информации с ограниченным доступом, и возможность их открытого опубликования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №__
заседания Комиссии по экспортному контролю

г. Благовещенск

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Присутствует ___ из ___ членов Комиссии, явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 1.

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 2.

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос ...

Докладчик – Ф.И.О.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1

СЛУШАЛИ²:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

В представленных материалах не содержатся/содержатся сведения, предусмотренные Списками (перечнями) контролируемых товаров и технологий, утвержденными указами Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации. Также отсутствует/присутствует информация, составляющая государственную тайну. На публикацию материала не требуется/требуется разрешение комиссии по экспортному контролю РФ, а также других министерств, ведомств и организаций.

Возможно _____

(вывоз за границу и/или передача иностранным лицам для опубликования в открытой печати, оглашения на конференциях, симпозиумах, экспонирования в музеях, на выставках, демонстрирования видеофильмов, диафильмов, слайдфильмов)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Председатель:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

² В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Приложение К
Форма заключения о возможности
открытой публикации материалов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник НИЧ
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытой публикации материалов

Комиссия по экспортному контролю в составе: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

рассмотрев материалы _____

(ф.и.о. автора, вид, название материала)

подтверждает, что в материале _____

(название материала)

(содержится/ не содержится информация с ограниченным доступом)

Результаты экспертизы отражены в акте идентификационной экспертизы от «___»
_____ 20__ г. № ____.

На публикацию материалов _____

(следует/не следует)

получить разрешение _____

(название организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: _____
(разрешить/запретить открытую публикацию (вывоз) название материала)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.



Приложение Л
Форма служебной записки о командировании сотрудника

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, структурное подразделение)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вашего разрешения о командировании _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

в город (с указанием страны)

организацию _____

сроком на _____ дней с _____ по _____

включительно для выполнения следующих работ _____

Материалы, подлежащие экспертизе и выдаче разрешения, не вывозятся.

О недопустимости разглашения сведений, составляющих государственную и (или) служебную тайну, проинструктирован.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(специалист по обеспечению экспортного
контроля)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение М
Форма служебной записки о командировании сотрудника с вывозом демонстрационного материала

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, структурное подразделение)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вашего разрешения о командировании _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

в город (с указанием страны) _____
организацию _____
сроком на _____ дней с _____ по _____
включительно для выполнения следующих работ _____

На вывозимые материалы _____
(наименование материала, товара, технологии, оборудования)
оформлено Экспертное заключение на предмет открытого опубликования.

О недопустимости разглашения сведений, составляющих государственную и (или) служебную тайну, проинструктирован.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(специалист по обеспечению экспортного контроля)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1) Копия приглашения с переводом на русский язык
- 2) Экспертное заключение на предмет открытого опубликования



Приложение Н
Форма отчета о служебной командировке

ОТЧЕТ
о зарубежной командировке

ФИО _____

Должность _____

Подразделение _____

Сроки командировки с ____ по _____

Страна _____

Город (города) _____

Организация (организации) _____

Цель командировки _____

Основные встречи в ходе командировки (указать фамилии и должности)

Результаты командировки _____

Подпись командированного _____

Подпись руководителя подразделения _____

(расшифровка подписи и должность)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Приложение П

Форма служебной записки о приеме иностранных граждан (иностранной делегации)

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П.В.

от _____
(должность)

(ф.и.о.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить прием иностранных граждан (иностранной делегации) на территории университета.

Цель приема: _____

Дата (срок) приема: _____

Место приема (аудитории, залы, площадки и пр.): _____

Характер информации, с которой предполагается ознакомить приглашенных граждан (подробно): _____

В приеме участвуют: _____

В результате приема передача сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, подпадающих под действие списков товаров и услуг, экспорт которых контролируется Российским законодательством не планируется. О наличии уголовной ответственности за нарушение экспортного законодательства принимающему подразделению известно.

Ответственный за организацию приема: _____
(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(специалист по обеспечению экспортного контроля)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

- Приложение: 1. Список приглашенных иностранных граждан
2. Программа приема иностранных граждан



Приложение Р
Форма отчета о приеме иностранных граждан

ОТЧЕТ
о приеме иностранных граждан

_____ (ф.и.о., должность лица, ведущего беседу с российской стороны)

_____ (фамилия, имя и должность, организация иностранного гражданина)

Встреча состоялась: _____
(место проведения встречи и дата)

На встрече присутствовали с российской стороны: _____
(Ф.И.О. участников приема)

С зарубежной стороны: _____
(Ф.И.О. участников встречи)

Беседа велась на _____ языке (ах).
Краткое содержание беседы (отражаются вопросы по существу беседы, факты передачи или получения служебной или технической документации, в частности памятные записки, письма, техпаспорта, стандарты, схемы и т.д.):

Ответственный
за прием:

_____ (подпись)

_____ (личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (руководитель структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (специалист по обеспечению экспортного контроля)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела международных
связей

Максимов Н.И.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проектор

Крохмаль Л.А.

Главный бухгалтер

Якушенко Н.С.

Главный юрисконсульт

Макарова Н.В.

Начальник управления организации
учебного процесса

Худолеева Н.Н.

Начальник учебно-методического
управления

Колесникова Т.П.

Начальник отдела подготовки научно-
педагогических кадров

Иванова Н.Ю.

Начальник управления кадров и
делопроизводства

Кодола И.В.

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования

Горелкина Т.Л.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об экспортном контроле

СМК-П-20.01-2021

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения