



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-08.04-2022 Положение о научно-исследовательской части



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«*28*» *марта* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской части

СМК-ПСП-08.04-2022

Благовещенск, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник научно-исследовательской части	Муратов А.А. <i>Муратов</i>	<i>15.02.2022</i>
Проверил	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>Горелкина</i>	<i>01.03.2022</i>
Согласовал	Проректор по научной работе	Науменко А.В. <i>Науменко</i>	<i>03.03.2022</i>
Версия: 03	Воспроизводство всего материала или любой его части, а также реализация тиража		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о научно-исследовательской части

СМК-ПСП-08.04-2022

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником научно-исследовательской части.

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ.
Протокол № 7 от 21 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Приказ № 71-о от 28 марта 2022 г.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен СМК-ПСП-7.5.26-14, Положение о научно-исследовательской части, утвержденного на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ (протокол № 10 от 5 мая 2014 г.). (Версия: 02).



Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения	6
5	Основные задачи.	8
6	Функции.....	8
7	Взаимоотношения и связи.....	9
8	Организация деятельности.....	12
9	Права и обязанности.....	13
10	Ответственность	15
11	Заключительная часть.....	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления.....	18
	Лист регистрации изменений.....	19



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к деятельности научно-исследовательской части.

1.2 Положение регламентирует правовой статус научно-исследовательской части и устанавливает его задачи, функции, права и ответственность, внешние и внутренние взаимоотношения и связи, финансово-хозяйственную деятельность.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками научно-исследовательской части.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021);

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021);

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017);

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2019 № 1077 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации»;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст);

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства Российской Федерации от 18.05.2015 № 56-у (изм. от 22.02.2018 № 248-у).



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Научно-исследовательская работа – творческая деятельность, осуществляемая на систематической основе с целью увеличения суммы научных знаний и разработки новых или значительно усовершенствованных товаров, работ, услуг и методов их производства (передачи), новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, а также поиска новых областей применения этих знаний.

Научно-технический совет – коллегиально-совещательный орган Университета, который занимается координацией научной деятельности в области фундаментальных, прикладных, методологических, методических и других научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Патентные документы – описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности.

Поисковые научные исследования – исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Прикладные научные исследования – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Фундаментальные научные исследования – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.

Экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Научно-исследовательская часть является структурным подразделением Университета, входящим в состав службы проректора по научной работе, не имеющим статуса юридического лица; действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Устава Университета, осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений НИЧ, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет статистический учет и осуществляет финансовый контроль за использованием средств структурными подразделениями НИЧ.

4.2 Полное наименование – научно-исследовательская часть. Сокращенное наименование – НИЧ.

4.3 НИЧ создается на основании приказа ректора (приказ от 05.05.91 № 83-о). В структуру НИЧ входят:

- отдел семеноводства;
- научно-исследовательская лаборатория «Селекция зерновых культур»;
- научно-исследовательская лаборатория «Плодовые, ягодные и декоративные культуры».

4.4 Подразделение возглавляет начальник, который находится в прямом подчинении проректора по научной работе.

4.5 Начальник НИЧ назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности приказом ректора Университета, должен иметь высшее образование, стаж научно-практической работы не менее 5 лет.

Начальник НИЧ должен:

- иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет;

- знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурных подразделений; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового,



экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами; правила по охране труда и пожарной безопасности.

- уметь управлять коллективом, осуществлять методическое руководство учебным процессом;

- проводить аудиты для выявления несоответствий и осуществлять корректирующие и предупреждающие действия.

4.6 На время отсутствия начальника НИЧ его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению начальника НИЧ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение или надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.7 Бухгалтерский учет и финансовые операции НИЧ осуществляются бухгалтерией Университета в соответствии со сметой расходов, штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

Анализ результата финансовой деятельности в разрезе структурных подразделений проводится совместно с бухгалтерской службой ежемесячно.

4.8 НИЧ формирует статистическую отчетность в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4.9 Реорганизация и ликвидация НИЧ проводится приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

4.10 Почтовый адрес НИЧ: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, корпус 1, кабинет 238; адрес электронной почты: nich@dalgau.ru; телефон: +7(4162) 99-51-44; страница на официальном сайте Университета <https://www.dalgau.ru/sveden/struct/sluzhba-prorektora-po-uchebnoy-rabote/nauchno-issledovatel'skaya-chast/>

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1 Координация научных исследований.

5.2 Организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане Университета, определение перспектив их развития по соответствующей области знаний.

5.3 Исследования и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление определяющего характера научных исследований для развития высшего аграрного образования.



5.4 Развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и агропромышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создания современных технологий и расширения использования разработок Университета в производстве.

5.5 Определение направлений деятельности лабораторий, входящих НИЧ, организация и координация их работы.

5.6 Руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

5.7 Выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.

5.8 Обеспечение практического применения результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

5.9 Определение потребностей подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ и принятие мер по обеспечению подразделения этими ресурсами. Сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

5.10 Организация работы по патентоведению и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечение повышения эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.


6 ФУНКЦИИ

6.1 **Научная**, заключается в планировании, организации и контроле фундаментальных и прикладных (поисковых) научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ; разработке конструкторско-технологической и организационно-проектной документации, организации научно-практических конференций, научных конкурсов и выставок.

6.2 **Образовательная**, обеспечивающая организацию технологической площадки для проведения занятий, учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы обучающихся и аспирантов.

6.3 **Методическая**, направленная на организацию экспериментальных исследований бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов и докторантов, в рамках деятельности лаборатории.

6.4 **Производственная**, заключается в оказании платных услуг по научно-техническому консультированию, оказание научно-производственных услуг

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о научно-исследовательской части
	СМК-ПСП-08.04-2022

организациям и населению, выполнении работ и услуг научно-технического характера, услуг в области информатики, менеджмента, маркетинга, метрологии; выполнении прикладных научно-исследовательских работ, разработки и внедрении программных средств вычислительной техники; разработке, материалов и технологий, в том числе нестандартного технологического и диагностического оборудования.

6.5 **Экономическая**, направленная на взаимодействие с бизнес-средой с целью продвижения достижений науки в практику, коммерциализации научных разработок.


6.6 **Международная**, направленная на развитие научного сотрудничества с зарубежными партнерами в области науки и образования.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Служебные взаимоотношения НИЧ со сторонними организациями, другими подразделениями Университета осуществляется посредством согласованных встречных действий, обеспечивающих процессы, которые приведены в таблице.

Таблица — Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и /или должностные лица	Подразделение получает	Подразделение предоставляет
Ректор	Служебные записки, ответы, отчеты, предложения по улучшению деятельности.	Запросы, письма, приказы, справки.
Служба проректора по научной работе		
Отдел международных связей	Информацию о намерениях зарубежных партнеров в области науки и образования.	Предметные области сотрудничества в области науки и образования.
Подструктурные подразделения НИЧ	Информацию о планах и результатах НИР, ходе их выполнения, планы, отчеты.	Организационно-информационную помощь в организации научных исследований.
Научно-технический совет	Рассмотрение плана и отчета НИР, других вопросов.	Исходную информацию к рассмотрению согласно повестки НТС.
Служба проректора по учебной работе		
Учебно-методическое управление	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях проводимых Университетом, сборники научных трудов, реестр зарегистрированных тем НИР	Сведения по запрашиваемым формам, публикационная активность профессорско-преподавательского состава в соответствии с требованиями ФГОС
Центр качества образования	Согласованные проекты локально-нормативных актов для	Проекты локально-нормативных актов для проведения

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о научно-исследовательской части
	СМК-ПСП-08.04-2022

	утверждения, копии приказов о проведении аудитов.	нормоконтроля. План корректирующих мероприятий.
Библиотека	Карты книгообеспеченности, справки о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для лицензирования и аккредитации образовательных программ.	Формы для заполнения документов по аккредитации и лицензированию образовательных программ; нормативные документы; приказы и распоряжения ректора. Отчеты НИР.
Управление дополнительного образования профессионального обучения	Предложения, сроки проведения научно-практической конференции школьников. Научные мероприятия для обучающихся.	План о проведении научно-практической конференции школьников.
Центр технической поддержки и информационной безопасности	Служебные записки на приобретение компьютерной и оргтехники, программного обеспечения; служебные записки на подключения к локальной сети Университета и сети «Интернет».	Компьютерную и оргтехнику, установка и обновление программных продуктов; доступ к локальной сети и сети «Интернет».
Центр информатизации учебного процесса	Информация для размещения на официальном сайте Университета; заявки на приобретение/ремонт компьютерной и оргтехники.	Размещение на официальном сайте информации по НИЧ; обеспечение/ремонт компьютерной и оргтехники, доступ к программным продуктам.
Служба проректора по административно-хозяйственной работе		
Отдел по ГО, ЧС, ПБ и ОТ	Информация о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах.	Обеспечение материально-техническими ресурсами, охраны и безопасности труда.
Отдел капитального ремонта	Требование на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, служебные записки о ремонте помещений и оборудования.	Материально-техническое обеспечение, ремонт.
Финансово-экономическое управление		
Отдел бюджетирования и контрактная служба	Служебные записки на: - установление стимулирующих доплат (премий); - изменение штатного расписания; - осуществление закупок в контрактную службу (с соответствующими документами).	Расчет величины стимулирующих доплат. Подготовка проектов, приказов об утверждении штатного расписания. Согласование закупок.



Бухгалтерия	До 10 числа текущего месяца табель учета использования рабочего времени за первую половину месяца. До 23 числа текущего месяца табель учета использования рабочего времени за вторую половину месяца Договоров на выполнение экспертных работ и НИР в день возникновения. договорных отношений. Сотрудники НИЧ в индивидуальном порядке передают: отчеты о командировках с приложением соответствующих документов; анализ финансово- хозяйственной деятельности	15 числа текущего месяца начисление и перечисление заработной платы за первую половину месяца 30 числа текущего месяца начисление и перечисление заработной платы за вторую половину месяца Работники отдела в индивидуальном порядке получают: расчетные листки о начислении заработной платы; доверенности на получение материальных ценностей; справки, материально- ответственным лицам инвентарных номеров оприходованного имущества для проставления на объекты основных средств в течение 5 дней после предоставления.
Управление кадров и делопроизводства	Номенклатура дел структурного подразделения; итоговая запись по номенклатуре дел структурного подразделения за делопроизводственный год; служебные, информационные письма и др.; документы для регистрации и отправления по назначению (исходящая корреспонденция); проекты на предоставление графиков отпусков; характеристики на работников необходимые для награждения; документы на конкурс научных работников; рекомендации ректору о допуске претендентов для дальнейшего рассмотрения документов на Ученом совете Университета.	Выписка из сводной номенклатуры дел университета; согласованная итоговая запись по номенклатуре дел структурного подразделения за делопроизводственный год; входящая корреспонденция; согласованные графики отпусков (один раз в год); характеристики на работников необходимые для награждения.
Главный юрисконсульт	Проекты документов, заключения и запросы для консультаций.	Необходимые консультации по применению законодательства РФ, Устава Университета, коллективного договора и других нормативных-правовых актов Университета, заключения по проектам документов.



8 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Планирование НИР осуществляется в соответствии с реализуемыми в Университете образовательными программами с целью обеспечения формирования компетенций обучающихся в области знаний, повышения квалификации педагогических и научных работников, проведение фундаментальных и прикладных исследований.

8.2 Одобренные НТС Университета научные направления и темы научно-исследовательских работ включаются в план НИР Университета на пятилетний срок. Отдельные планы НИР, по согласованию с проректором по научной работе могут планироваться на срок менее 5 лет. План НИР на предстоящий год включает наименование этапа предстоящего года, ожидаемые результаты.

8.3 В плановом периоде допускается корректировка в части исполнителей раздела плана. Предлагаемые корректировки рассматриваются и утверждаются НТС Университета, в начале года.

8.4 Научные исследования проводятся на основе сотрудничества с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, научными учреждениями, организациями и предприятиями всех форм, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, научно-технических и научно-технологических центров, научно-исследовательских лабораторий, временных творческих коллективов, научно-технических парков и иных объединений.

8.5 Каждое направление НИР возглавляет руководитель темы, который взаимодействует с исполнителями на методическом, информационном и организационном уровнях. Все направления действуют в рамках настоящего положения.


8.6 По результатам научной работы в соответствии с действующим ГОСТ формируются отчеты о результатах НИР.

8.7 Отчет о научно-исследовательской работе по заказу различных организаций, предприятий и физических лиц рассматривается на научно-техническом совете Университета, утверждается проректором по научной работе.

8.8 Законченные темы НИР проходят также регистрацию в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

8.9 Отчет о научной работе НИЧ представляется проректору по научной работе на рассмотрение и утверждение научно-технического совета в форме краткого информационного отчета до 25 декабря отчетного года.

8.10 Финансовая и хозяйственная деятельность НИЧ осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с тематическим планом, за счет средств регионального бюджета, а также за счет средств,

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о научно-исследовательской части
	СМК-ПСП-08.04-2022

полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим положением и Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

8.11 Заработная плата работников НИЧ устанавливается в соответствии с Уставом, Коллективным договором, Положением об оплате труда ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, согласно профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням, штатному расписанию при заключении трудового договора между работником и Университетом.

8.12 Оплата за выполненные работы и оказанные услуги НИЧ производится согласно заключенному между ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ и юридическим или физическим лицом договору по наличному и безналичному расчету.

8.13 Поступающие от научной деятельности средства (по хозяйственным договорам, договорам на создание научно-технической продукции и др.), распределяются в соответствии со сметой, утверждаемой соглашением сторон при заключении договора. При этом предусматриваются накладные расходы в размере до 25 % (погашение затрат на содержание лабораторий, пользование информационным фондом, административное руководство, бухгалтерский учет, формирование общеуниверситетского фонда развития научно-технической базы).

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1 В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ НИЧ и его сотрудники имеют право на:

- ведение научной деятельности путем организации и проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований посредством творческой деятельности научно-педагогических работников Университета;
- ведение научной, информационной, консультационной и иной приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами;
- реализацию научно-технической и иной, приносящей доход продукции, не противоречащей законодательству РФ и Уставу Университета;
- ведение переговоров от лица Университета по заключению договоров на создание научно-технической продукции, информационно-консультационное обслуживание, проведение выставок, ярмарок, научно-практических конференций, семинаров, других мероприятий, связанных с научной деятельностью Университета;
- пользование выделенных Университетом, помещениями, оборудованием, земельными участками, услугами библиотеки, транспортными и другими услугами;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности подструктурных подразделений по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать руководству Университета;



- запрашивать и получать от руководителей Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций.

9.2 Начальник НИЧ для реализации возложенных функций имеет право:

- осуществлять организационное руководство научной деятельностью подструктурных подразделений НИЧ;

- осуществлять подбор кадров для НИЧ;

- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников НИЧ, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения обязанностей;

- принимать меры при обнаружении дисциплинарных нарушений подчиненных работников и докладывать об этих нарушениях ректору Университета для привлечения виновных к ответственности;

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы;

- требовать от руководства Университета обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для выполнения работы.

9.3 На НИЧ, в лице руководителя, возлагаются следующие обязанности:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на НИЧ задачи и функции;

- предоставлять руководству Университета сведения по вопросам подготовки отчетов и плана НИР;

- осуществлять контроль за качеством работы по подготовке отчетов и плана НИР.


- планировать работу, обеспечивать выполнение основных задач и функций НИЧ;

- визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции НИЧ;

- организовывать и проводить научно-технический совет (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;

- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета, оснащении современным оборудованием, учебной литературой,

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о научно-исследовательской части
	СМК-ПСП-08.04-2022

пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- координировать подготовку, рецензирования и издание научно-методических документов, выполнение научно-методической работы;
- организовывать работу и взаимодействие НИЧ с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- осуществлять отчет о работе по вопросам научной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять контроль соблюдения требований антикоррупционного законодательства;
- обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.


10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Начальник НИЧ несет персональную ответственность:

- своевременное предоставление отчета НИР в соответствии с тематическим планом НИР на текущий год и законченным научным разработкам, согласно требованиям ГОСТ;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины;
- обеспечение безопасности труда, производственной санитарии и противопожарных мероприятий;
- сохранность закрепленного и используемого НИЧ имущества;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за правонарушения совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за состояние антикоррупционной работы в научно-исследовательской части.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

11.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о научно-исследовательской части
	СМК-ПСП-08.04-2022

11.2 Изменения, дополнения, внесенные в положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником научно-исследовательской части.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о научно-исследовательской части

СМК-ПСП-08.04-2022

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров
и делопроизводства

(подпись)

И.В. Кодола

Начальник финансово-экономического
управления

(подпись)

Ю.А. Ковшун

Главный юрисконсульт

(подпись)

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования

(подпись)

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о научно-исследовательской части

СМК-ПСП-08.04-2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесени ем изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифр овка подписи	Дата введения изменения