



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

**Положение**

6.4 Производственная среда

**СМК-ПСП-6.4.02-15 Положение о студенческих общежитиях**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»  
И.В. Тихончук

«дз»



**Положение**  
**о студенческих общежитиях**

**СМК-ПСП-6.4.02-15**

Благовещенск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по АХР	Вараксин С.В. <i>[Signature]</i>	18.12.15
Проверил	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>[Signature]</i>	18.12.15
	Главный бухгалтер	Ковиун Ю.А. <i>[Signature]</i>	21.12.15
Согласовал	Проректор по экономике	Крохмаль Л.А. <i>[Signature]</i>	21.12.15
Версия: 02			Лист 1 из 43



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

### Предисловие

- РАЗРАБОТАНО проректором по административно-хозяйственной работе
- РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
протокол № 4 от 02.12 2015г.
- УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 5540 от 23.12 2015 г.
- Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.
- ВВЕДЕНО взамен Положения о студенческих общежитиях от 2009г.

*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов*



## Содержание

1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины и определения .....	5
4 Общие положения .....	6
5 Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях .....	7
6 Обязанности администрации Университета и общежития .....	9
7 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития .....	11
8 Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях Университета иногородним семейным обучающимся .....	12
9 Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях работникам Университета	13
10 Оплата за проживание в общежитии .....	14
11 Порядок предоставления и оплаты дополнительных (платных) услуг .....	15
12 Общественные органы управления студенческим общежитием.....	16
13 Воспитательная работа в студенческих общежитиях.....	16
10 Ответственность .....	16
11 Заключительная часть .....	17
Приложение А Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.....	18
Приложение Б Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форме.....	23
Приложение В Дополнительное соглашение о стоимости проживания для членов семей обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.....	26
Приложение Г Договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с работниками университета.....	27
Приложение Д Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с работником университета.....	31
Приложение Е Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форма (переселение в другую комнату).....	32
Приложение Ж Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форма (выезд на практику, каникулы).....	33



Приложение К Заявление на предоставление жилой комнаты.....	34
Приложение Л Акт об освобождении жилой площади.....	36
Приложение М Акт о заселении.....	37
Приложение Н Предупреждение об освобождении жилого помещения в общежитии.....	39
Приложение П Акт о не проживании.....	40
Приложение Р Уведомление о задолженности.....	41
Лист согласования.....	42
Лист регистрации изменений.....	43



## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее правовой статус студенческого общежития.

1.2 Настоящее Положение устанавливает права и обязанности проживающих в общежитиях Университета, обязанности администрации Университета и общежития, порядок заселения в общежитие и выселения из общежития и др.

1.3 Оформление и построения Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012. Управление документацией; СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

1.4 Положение обязательно к применению работниками Университета и обучающимися, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

## 2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Жилищный Кодекс Российской Федерации от 01.03.2005 г.
- «Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного федеральному агентству по образованию» (утверждено зам. министра образования и науки РФ 10.07.07).
- Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».
- Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 20\_\_

## 3 Термины и определения

Воспитательная работа – деятельность с обучаемыми, направленная на формирование у них культурных и нравственных ценностей, активной гражданской позиции.

Досуг – свободное время, не занятое учебной, работой или другими делами.

Общежитие – специально оборудованное жилое помещение, предназначенное для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Студенческий совет общежития – выборный исполнительный и координирующий орган студенческого самоуправления, осуществляющий свою деятельность в студенческом общежитии в целях координации деятельности старост комнат, секций, этажей, контроля за поддержанием чистоты и порядка, профилактики правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, организации культурно-массовых мероприятий.

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:



ВР – воспитательная работа.

ЖК РФ – жилищный кодекс Российской Федерации.

Проректор по АХР – проректор по административной и хозяйственной работе.

СМК – система менеджмента качества.

Студсовет – студенческий совет.

УВР – управление по воспитательной работе.

Университет, ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

#### 4 Общие положения

4.1 Студенческие общежития ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения по очной форме;
- обучающихся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, выполнения работ по диссертации;

- иностранных граждан, принятых на обучение в Университет;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

4.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех выше перечисленных категорий обучающихся, ректор на основании решения жилищно-бытовой комиссии вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Благовещенск;

- членов семей обучающихся;

- других категорий обучающихся;

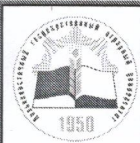
- работников Университета.

4.3 Студенческие общежития находятся в составе Университета в качестве структурных подразделений и содержатся за счет субсидий на государственное задание, платы, поступающей за пользование студенческими общежитиями и других средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4 Решением администрации Университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

4.5 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, не допускается.

4.6 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, кухни, камеры хранения, изоляторы, столовые, буфеты, душевые, умывальные, туалеты и другие. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.



4.7 Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового, медицинского обслуживания, охраны Университета, размещаемые в зданиях общежитий, предоставляются Университетом в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством РФ.

4.8 Права и обязанности работников общежитий Университета определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.9 Общее руководство воспитательной, культурно-массовой, оздоровительно-спортивной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

4.10 Для вовлечения обучающихся, проживающих в общежитии, в процесс организации досуга и быта, развития у обучающихся навыков самоуправления, в общежитии создается студенческий совет общежития. В состав совета общежития, кроме проживающих в общежитии обучающихся, входит ведущий специалист по воспитательной работе УВР.

4.11 Проживающие в общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается на период обучения или работы в Университете. Максимальный срок действия договора – 5 лет.

## **5 Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях**

5.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности при использовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;



- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежитий, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых по желанию проживающих дополнительных платных услуг;

- строго выполнять все положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный Университету материальный ущерб (в том числе ущерб, нанесенный гостями проживающего) умышленной или по неосторожности порчей, уничтожением, утратой оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого имущества в соответствии действующим с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электроприборы (личные электроприборы проживающих подлежат регистрации у заведующего общежитием);

- выполнять требования старост комнат, секций, этажей, председателя студсовета общежития, деканата, администрации Университета, регламентированные правилами внутреннего распорядка;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы или производственную практику, в 3-хдневный срок сдать заведующему общежитием ключи, постельные принадлежности и инвентарь, ценные и личные вещи в камеру хранения. Обходной лист сдать в деканат. Предупредить заведующего общежитием за два дня об отъезде;

- при поселении в общежитие старосты комнат, секций должны предоставить заведующему общежитием один экземпляр ключа от входных дверей на случай аварийной ситуации, пожара и т.п.

### 5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить ремонт и перемещение электропроводки;

- включать радио, телевизор, магнитофон и т.д. с громкостью, превышающей слышимость в комнате;

- после 22 часов включать электроприборы с высоким уровнем звука, петь, шуметь;

- оставлять на ночь посторонних лиц;

- содержать в общежитиях животных;

- выбрасывать мусор в унитазы, окна, засорять канализационную систему;

- оставлять мешки с бытовым мусором в коридорах и помещениях общежитий

- отключать датчики пожарной сигнализации.

5.4 Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых





ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда. Привлечение обучающихся, проживающих в общежитиях к уборке общественных санузлов (кроме санузлов блоков, секций), сушилок, душевых и постирочных не допускается.

5.5 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческих общежитий к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или по решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством.

5.6 За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к обучающимся могут быть применены следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- лишение права проживания в общежитии на учебный год;
- лишение права проживания в общежитии на весь период обучения;
- исключение из Университета.

5.7 Распитие и хранение спиртных напитков, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, курение в общежитии, употребление, хранение, распространение наркотических веществ категорически запрещается.

## **6 Обязанности администрации Университета и общежития**

6.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в них установленного порядка осуществляется проректором по АХР.

6.2 Администрация Университета и общежития обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и насаждения;



- обеспечивать проведение соответствующих оформительских работ зданий, помещений общежитий и закрепленной территории;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а студсоветам общежитий – материалы для наглядной агитации, объявлений и т.п., а также канцелярские товары;

- временно отселять в изолятор в случае острого заболевания и отсутствия необходимости госпитализации больных, проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.3 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР.

6.4 Заведующие общежитиями несут ответственность за соблюдением правил проживания и внутреннего проживания всеми проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

6.5 Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- вести в специальных книгах учет и доводить до администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и пожелания проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях;

- информировать администрацию Университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;



- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- рассматривать совместно со студсоветом общежития, а при необходимости с администрацией и профкомом Университета разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

### **7 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

7.1 Размещение обучающихся и других лиц производится в соответствии с настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с ЖК РФ.

7.2 Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческие общежития определяется администрацией Университета и объявляется приказом ректора.

7.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. На основании заключенного договора найма осуществляется вселение в студенческое общежитие. Дата договора является датой, с которой производится расчет платы за проживание.

7.4 Как правило, жилая комната закрепляется за обучающимся, проживающим в общежитии, на весь период обучения в Университете.

7.5 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета с учетом их пожеланий.

7.6 В общежитиях при необходимости выделяются комнаты на первом этаже для проживания инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченные хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями; а также и предусматриваются оборудованные санитарно-гигиенические помещения для студентов различных нозологий.

7.7 Переселение обучающихся, проживающих в общежитиях из одного студенческого общежития в другое производится после согласования с деканами по совместному решению администрации Университета и студсовета принимающего общежития, а из одной комнаты в другую – по совместному решению заведующим общежитием и студсовета общежития.

7.8 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета



7.9 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, с оплатой на условиях, устанавливаемых Университетом. Абитуриенты и студенты заочной формы обучения обязаны полностью соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в общежитии; возмещать материальный ущерб, нанесенный оборудованию и инвентарю общежития.

7.10 Абитуриенты, не прошедшие вступительные испытания, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.11 При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки не возможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен.

7.12. При выселении обучающегося из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен предъявить заведующему общежитием с подписями соответствующих служб Университета.

7.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 ЖК РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета).

7.14. Выселение из общежитий обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка и правила проживания в студенческом общежитии производится по решению студсовета общежития в соответствии с жилищным законодательством РФ.

## **8 Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях Университета иногородним семейным обучающимся**

8.1 Предоставление мест студенческим семьям осуществляется при наличии свободного жилого фонда.

8.2 Жилые помещения (комнаты) в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются решением жилищно-бытовой комиссии с учетом мнения студсовета общежития исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

8.3 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся Университета, договор найма жилого помещения заключается с супругом, являющимся обучающимся Университета на период его обучения.



8.4 Комнаты в студенческих общежитиях могут предоставляться также семьям обучающихся, имеющих детей.

8.5 Комнаты в общежитиях предоставляются, как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними обучающимися Университета.

8.6 Заявление семейных обучающихся о предоставлении комнаты в общежитии подаются в жилищно-бытовую комиссию после согласования с деканом и заведующим общежитием с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей или в случае беременности – копии свидетельства о рождении ребенка или справки о беременности супруги.

8.7 Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то предоставление жилого помещения может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров.

8.8 Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий и настоящим Положением.

## **9 Порядок предоставления мест в студенческих общежитиях работникам Университета**

9.1 Предоставление мест в студенческих общежитиях работникам Университета возможно при наличии свободных жилых помещений только при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех обучающихся, нуждающихся в общежитиях. Работнику может быть предоставлено как койко-место, так и отдельное жилое помещение (комната, квартира, секция).

9.2 Заявление работника о предоставлении места в общежитии, согласованное с непосредственным руководителем и начальником управления кадров, подается в жилищно-бытовую комиссию с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о браке (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справка об отсутствии или наличии в собственности жилых помещений (на всех совместно проживающих членов семьи, включая детей);
- иные документы по запросу жилищно-бытовой комиссии.

9.3 Решение о предоставлении места в общежитии, отказе или постановке на учет в качестве нуждающихся принимает жилищно-бытовая комиссия после изучения полного пакета документов.

9.4 Преимущественным правом на предоставление места в студенческих общежитиях пользуются работники из категории профессорско-преподавательского состава, а также семьи работников, в которых оба супруга являются работниками Университета.

9.5 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается с работником на период его работы в Университете, но не более чем на 5 лет. Дата договора является датой, с которой производится расчет платы за проживание.

9.6 В случае, если один из супругов не является работником Университета, договор найма жилого помещения заключается с супругом, являющимся работником Университета.



9.7 По окончании срока действия договора найма работник заново подает полный пакет документов (п.9.2 настоящего Положения) на жилищно-бытовую комиссию.

9.8 В случае принятия жилищно-бытовой комиссией решения об отказе от заключения нового договора найма жилого помещения или увольнения из Университета, работник обязан освободить жилое помещение в студенческом общежитии в 3-хдневный срок с момента вручения уведомления о выселении или ознакомления с приказом об увольнении.

9.9 Работники, проживающие в общежитии, руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий и настоящим Положением. При нарушении правил проживания в общежитии договор найма жилого помещения с работником может быть расторгнут досрочно.

9.10 Выселение из студенческого общежития работников Университета осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ и договором найма. Датой выселения является дата фактического выезда, который оформляется актом сдачи жилого помещения.

## **10 Оплата за проживание в общежитии**

10.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания в общежитии и период каникул; при выезде проживающих в каникулярный период (отпуск) плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. В период производственной практики, связанной с выездом обучающихся в другую местность сроком более месяца, плата за пользование общежитием и постельными принадлежностями не взимается.

10.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

10.3 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Университета с проживающим.

10.4 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура. Электропотребляющие приборы и аппаратура проживающих подлежат регистрации у заведующего общежития.

10.5 При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше установленной нормы на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.



10.6 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

10.7 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для всех категорий проживающих утверждается локальными актами Университета.

10.8 Университет вправе на основании утвержденных локальных актов не взимать плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги с отдельных категорий обучающихся.

10.9 Для абитуриентов, заселенных в студенческое общежитие на период вступительных экзаменов и студентов заочной формы обучения, размер оплаты утверждается локальными актами Университета.

### **11 Порядок предоставления и оплаты дополнительных (платных) услуг**

11.1 Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

11.2 Прейскурант цен на дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией Университета с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими структурами Университета и утверждается приказом ректора.

11.3 Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа), дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

11.4 В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);
- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в том числе междугородной и международной связью) по установленным в регионе тарифам;
- выборочные ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурство на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирного типа и т.д.));



- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

11.5 Плата за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в общежитии.

11.6 Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

11.7 Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведения оплаты.

## **12 Общественные органы управления студенческим общежитием**

Для представления интересов проживающих в общежитиях, решения жизненно-важных вопросов в организации обучения, быта и досуга обучающихся создается студенческий совет общежития (студсовет общежития).

Порядок создания и организации работы студсовета определяется в Положении о студенческом совете общежития ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

## **13 Воспитательная работа в студенческих общежитиях**

13.1 Воспитательная работа в студенческих общежитиях проводится в соответствии с планом воспитательной работы университета и культурно-массовой работы общежития.

13.2 Воспитательная работа в студенческих общежитиях университета осуществляется под руководством специалистов по ВР.

13.3 Ответственность за проведение воспитательной работы в студенческих общежитиях несет проректор по учебной и воспитательной работе, который через деканаты и кафедры осуществляет мероприятия по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитиях, организации досуга, укреплению дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

## **14 Ответственность**

За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.





## 15 Заключительная часть

15.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

15.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений проректором по АХР.



Приложение А

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

**1 Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2 Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1.3 Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся; слушателей подготовительных курсов и курсов повышения квалификации, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

**2 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1 Заселение в студенческое общежитие производится на основании приказа ректора на заселение, личного заявления и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты (далее – договор найма). Договор найма заключается в двух экземплярах, один хранится у проживающего, другой у администрации общежития. Дата договора является датой, с которой производится расчет платы за проживание.

2.2 Вселяющийся в общежитие обязан лично предъявить паспорт, справку о состоянии здоровья, заверенную в медицинском пункте Университета.

2.3 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческих общежитиях и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации о оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета. Обучающийся обязан в десятидневный срок со дня вселения предоставить паспортисту необходимые документы для регистрации по месту пребывания.



2.6 Проживающие в общежитии обучающиеся могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую или в другое общежитие по решению администрации и студенческого совета общежития.

2.7 На двери комнаты с наружной стороны вывешивается список проживающих.

2.8 Опись имущества, подписанная заведующим общежитием и старостой, хранится у старосты комнаты, секции. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются проживающим под расписку.

2.9 При отчислении из Университета (в том числе по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. В случае, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки не возможен из-за болезни проживающего, а также по другим уважительным причинам, по решению администрации срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен.

2.10 При выселении обучающегося из общежития администрация Университета обязана выдать ему обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с всеми необходимыми подписями вместе с ключами и пропуском в общежитие.

### 3 Порядок прохода в общежитие

3.1 При вселении в общежитие проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другому лицу категорически запрещена. Проход проживающих в общежитие разрешается только при предъявлении пропуска.

3.2 Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с 8.00 до 23.00 по документам, удостоверяющим их личность, при условии, что проживающий встречает и провожает своих гостей и несет ответственность за их поведение и своевременный уход из общежития. Вход посторонних в общежитие прекращается в 22.00.

3.3 Время пребывания в общежитии родственников проживающего согласовывается с заведующим общежитием.

3.4 Вынос крупногабаритных личных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

### 4 Права и обязанности проживающих в общежитиях

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в Университете при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;



- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;

- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку жилых помещений;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых по желанию проживающих дополнительных платных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб умышленной или по неосторожности порчей, уничтожением, утратой оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;

- не устанавливать без разрешения заведующего общежитием дополнительные электроприборы, личные электроприборы и радиоаппаратура проживающих подлежат регистрации у заведующего общежитием;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные в камеру хранения, администрация общежития ответственности не несет);

- при выбытии из общежития на каникулы или производственную практику предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;

- сдавать вещи в камеру хранения, а полученное имущество в исправном состоянии заведующему общежитием под расписку.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку и ремонт электропроводки;

- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;

- стирать, сушить и гладить белье, чистить одежду в жилых комнатах;



- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- после 22-часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т.д. без предварительного согласования со старостой комнаты, секции, блока или совета общежития;
- незаконно проводить посторонних в общежитие и/или оставлять их на ночь;
- курить в помещениях общежития, появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять и распространять наркотические вещества.

#### 4.4 В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков, табака и табачных изделий, наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, переделка замков или их замена без разрешения заведующим общежитием;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

### 5 Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1 За нарушение настоящих правил к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (увольнение) из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;
- выселение из общежития.

5.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ в случаях:

- отчисления из Университета;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или лицами, за действия которых они отвечали;
- систематических нарушений проживающими прав и законных интересов других проживающих;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течении 6-ти месяцев;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случая, предусмотренных законодательством РФ.



5.3 Выселяемый обязан сдать помещение по акту и числящееся за ним имущество, ключи, пропуск, написать заявление о снятии с регистрационного учета и погасить всю имеющуюся задолженность. Заведующий общежитием обязан обеспечить контроль за исполнением обучающимся перечисленных действий. Начисление платы за проживание прекращается с даты фактического выезда.

5.4 Дисциплинарные взыскания к обучающимся, проживающим в общежитиях, выносятся в установленном порядке приказом ректора по представлению заведующего общежитием и студсовета.

## 6 Заключительная часть

Настоящие Правила, изменения (или дополнения) к ним рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора.



Приложение Б

Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
для обучающихся по очной форме  
№ \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания койко-место в жилом помещении № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное в общежитии № \_\_\_\_\_, по адресу: Амурская обл., г. Благовещенск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

Нормативное число проживающих в жилом помещении (комнате) \_\_\_\_\_ чел., из расчета 6 м<sup>2</sup> на 1 чел.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением по очной форме обучения в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте Общежития.

1.4. Нанимателю в общежитии предоставляется койко-место в соответствии с санитарными нормами.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для личного проживания;

2.1.2. на пользование социально-бытовыми помещениями: кухнями, умывальными комнатами, комнатами для стирки, туалетами и т.д. в соответствии с их назначением, в порядке предусмотренном Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора, при условии отсутствия задолженности по оплате за проживание в общежитии.

2.1.4. переселяться в другое жилое помещение в данном общежитии только с письменного разрешения, заведующего общежитием с обязательным внесением соответствующих изменений в условия настоящего договора (заключением дополнительного соглашения к договору)

2.1.5. получать информацию о правах и обязанностях Нанимателя, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.6. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития;

2.2.3. регулярно производить все виды уборки предоставленного Помещения, а также мест общего пользования, в соответствии с графиком проведения уборки и порядком ее проведения.

2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6. своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента подписания настоящего Договора;

2.2.7. при возможности переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случаях, если ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения во временно предоставляемое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Положение о студенческих общежитиях  
СМК-ПСП-6.4.02-15

2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю, либо его представителю.

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за предоставленное помещение

2.2.11. при расторжении или прекращении срока действия настоящего Договора освободить занимаемое жилое помещение. В случае отказа освободить занимаемое жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.12. не допускать содержания в жилом помещении животных и птиц.

2.2.13. не допускать проживания в предоставленном жилом помещении посторонних лиц.

2.2.14. возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (поломка стекол, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря и прочее).

2.1.15. самостоятельно и за свой счет производить текущий ремонт предоставленного жилого помещения.

2.2.16. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Производить заселение в жилое помещение на свободные места без согласования с Нанимателем до общего количества проживающих, указанного в п. 1.1.

3.1.5. Увеличивать размер платы за проживание в общежитии, в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим договором, при этом Дополнительное Соглашение об увеличении стоимости проживания не заключается.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. содержать в надлежащем состоянии общежитие, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции Общежития (в случае, если ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека, без расторжения настоящего Договора.

3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции Общежития не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работ;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 8 настоящего Договора;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения правил внутреннего распорядка;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

4.5. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

4.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Нанимателя, либо по соглашению Сторон, Наниматель вправе требовать возврата излишне уплаченных средств за проживание в общежитии.

4.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Наймодателя, по причине нарушения или повреждения предоставленного Помещения Нанимателем, Наниматель обязан возместить расходы на восстановление или ремонт предоставленного жилого помещения.

5. Размер оплаты и порядок расчетов

5.1. Размер платы за проживание в общежитиях для обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на очередной учебный год устанавливается приказом ректора Университета.

5.2. На момент заключения настоящего Договора стоимость проживания в месяц установлена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

5.3. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются студенты Университета, обучающиеся по очной форме, находящиеся на полном государственном обеспечении (инвалиды I и II группы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа) до момента окончания ими обучения в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

5.4. Состав платы за проживание в общежитиях определяется в соответствии с «Методикой определения платы за коммунальные услуги и жилое помещение, занимаемое по договору найма в общежитиях ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ».

5.5. Изменение стоимости проживания в общежитии оформляется заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.6. Наймодатель вправе увеличить плату за проживание в общежитии, уведомив об этом Нанимателя не позднее, чем за месяц до даты наступления установленного срока оплаты посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета и доске объявлений общежития. Увеличение размера платы осуществляется на основании приказа ректора Университета.

5.7. Установленная плата вносится Нанимателем ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем внесения денежных средств в кассу Университета, или безналичной оплатой через платежный терминал.

5.8. По письменному заявлению Студента плата за проживание в общежитии может удерживаться из его стипендии.

5.9. При нарушении сроков оплаты, Наймодатель вправе начислить пеню в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки платежа.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Адреса и подписи сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Адрес: 675000, г. Благовещенск,  
ул. Политехническая, 86.  
тел./факс 8 (416-2) 52-62-80, 8 (416-2) 52-32-06  
E-mail: info@dalgau.ru  
ИНН/КПП 2801028298/280101001  
УФК по Амурской области  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
лс 20236X25590)  
Отделение Благовещенск г.Благовещенск,  
Р/с 40501810500002000001  
БИК 041012001  
ОГРН 1022800525923  
КБК 0000000000000000180  
ОКАТО 10401000000

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(Имя)  
\_\_\_\_\_  
(Отчество)  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_,  
Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Наниматель

Ректор \_\_\_\_\_ П. В. Тихончук  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С правилами внутреннего распорядка студенческого Общежития ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



Приложение В

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о стоимости проживания для членов семей обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форме № \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору найма № \_\_\_\_\_ жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форме о следующем:

1. В дополнение к пункту 5.2. Договора в случае проживания с Наймодателем его супруга (супруги), детей \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество супруга/супруги нанимателя, паспортные данные, когда и кем выдан)

размер платы за проживание в общежитии Университета для члена семьи обучающегося в 20\_\_/20\_\_ учебном году, установлен приказом ректора и на момент заключения Дополнительного соглашения, составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц за одно койко-место.

2. Жилое помещение, указанное в Договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форме № \_\_\_\_\_, предоставляется на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем учебном году устанавливается приказом ректора с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего учебного года. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к Договору.

7. Адреса и подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель:

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Адрес: 675000, г. Благовещенск,
ул. Политехническая, 86.
тел./факс 8 (416-2) 52-62-80, 8 (416-2) 52-32-06
E-mail: info@dalgau.ru
ИНН/КПП 2801028298/280101001
УФК по Амурской области
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
л/с 20236Х25590)
Отделение Благовещенск г. Благовещенск,
Р/с 40501810500002000001
БИК 041012001
ОГРН 1022800525923
КБК 0000000000000000180
ОКАТО 10401000000

(Фамилия)
(Имя)
(Отчество)
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
Выдан \_\_\_\_\_
Адрес регистрации \_\_\_\_\_
Факультет \_\_\_\_\_,
Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_
Тел.: \_\_\_\_\_
Наниматель

Ректор

П. В. Тихончук

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С правилами внутреннего распорядка студенческого Общежития ознакомлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)



## Приложение Г

### ДОГОВОР

#### НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГАУ С РАБОТНИКОМ УНИВЕРСИТЕТА

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «НАЙМОДАТЕЛЬ» с одной стороны, и гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «НАНИМАТЕЛЬ», с другой стороны, на основании решения жилищной комиссии Университета о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Наймодаделец предоставляет Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение № \_\_\_\_\_, в Общежитии № \_\_, расположенном по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ . Предоставляемое жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ комнат(-ы), общей площадью помещения \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в том числе:

- площадь комнат(ы) \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;
- площадь мест общего пользования (внутри секции) \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.2. Предоставляемое жилое помещение, расположенное в Общежитии № \_\_, является федеральной собственностью и закреплено за ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на праве оперативного управления, свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.3. Жилое помещение предоставляется на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с заключением трудового договора между Наймодателем и Нанимателем.

1.4. Совместно с Нанимателем в предоставляемое жилое помещение вселяются следующие члены его семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., год рождения, степень родства с Нанимателем)
- 2) \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., год рождения, степень родства с Нанимателем)
- 3) \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., год рождения, степень родства с Нанимателем)
- 4) \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., год рождения, степень родства с Нанимателем)
- 5) \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., год рождения, степень родства с Нанимателем)

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Использовать жилое помещение только для собственного проживания, совместно с членами семьи, указанными в п. 1.4 настоящего Договора. Передача Нанимателем предоставленного жилого помещения третьим лицам запрещена. Проживание совместно с Нанимателем иных лиц, не указанных в п. 1.4. настоящего Договора оформляется дополнительным соглашением и оплачивается в соответствии с приказом ректора Университета.

2.1.2. Не допускать переустройства и/или перепланировки жилого помещения в нарушение требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Соблюдать правила пользования жилым помещениями, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические нормы, а также требования пожарной безопасности.

2.1.4. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если повреждения произошли по вине нанимателя, либо других лиц совместно с ним проживающих.



2.1.5. Не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, вносить плату за коммунальные услуги и жилое помещение, предоставленное в соответствии с настоящим договором. В случае невнесения платы в установленный срок Наймодатель в праве потребовать уплаты пени в размере, установленном п. 3.7 настоящего Договора. Уплата пени не освобождает Нанимателя от исполнения обязательств. Обязанность Нанимателя вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения данного Договора.

2.1.6. При необходимости обеспечить доступ представителя Наймодателя в предоставленное жилое помещение для проведения осмотра, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.7. Освободить занимаемое жилое помещение на время капитального ремонта, в случаях если ремонт не может быть произведен без освобождения помещения.

2.1.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения, либо оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить представителю Наймодателя.

2.1.9. Освободить предоставленное жилое помещение в трехдневный срок в случае расторжения или прекращения настоящего договора. Передать предоставленное жилое помещение по акту приема-передачи в исправном техническом состоянии. При наличии задолженности по оплате за коммунальные услуги и найм жилого помещения, погасить ее в течение 3 рабочих дней.

2.1.10. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения его прав и обязанностей по настоящему договору.

## 2.2. Наниматель имеет право:

2.2.1. Использовать предоставленное жилое помещение для собственного проживания, в том числе совместно с членами семьи, указанными в п. 1.4. настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться общим имуществом.

2.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Наймодателя не менее чем за 10 календарных дней.

2.2.4. Члены семьи Нанимателя имеют права и обязанности наравне в Нанимателем в соответствии с настоящим Договором.

2.2.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен предоставленного жилого помещения, а также сдавать его в наем.

2.2.6. За свой счет и своими силами производить текущий ремонт помещения. Стоимость неотъемлемых улучшений предоставленного жилого помещения Нанимателю не возмещается и не может быть учтена в качестве платы за коммунальные услуги и жилое помещение.

## 2.3. Наймодатель обязан:

2.3.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение в соответствии с настоящим договором, в состоянии, пригодном для проживания.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее содержание и ремонт общежития, в котором расположено предоставляемое жилое помещение, не допуская снижения установленного уровня качества обслуживания.

2.3.3. Обеспечить Нанимателя за плату необходимыми коммунальными услугами, в объеме не ниже установленного органом местного самоуправления, норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества, надежности и экологической безопасности, соответствующих уровню их оплаты и состоянию основных фондов коммунального хозяйства.

2.3.5. Не допускать переоборудования, переустройства и перепланировки предоставляемого жилого помещения без согласия Нанимателя.

2.3.6. Поставить Нанимателя в известность о порядке осуществления жилищно-коммунального обслуживания, включая порядок снижения нарушения параметров их качества, надежности и экологической безопасности.

2.3.7. Выполнить заявки Нанимателя по устранению неисправностей и аварий в установленные сроки.

2.3.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки предоставляемое жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п.п. 2.1.9.

2.3.9. В период проведения капитального ремонта Общежития, в котором расположено предоставляемое жилое помещение (в случае, если ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), обеспечить Нанимателя и членов его семьи жилым помещением из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека, без расторжения настоящего Договора.

2.3.10. Известить Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции Общежития, в котором расположено жилое помещение, не позднее чем за 30 дней до начала работ.

## 2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги и жилое помещение.

2.4.2. В порядке и в случаях, установленных законодательством, выселить Нанимателя из занимаемого им жилого помещения.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Положение о студенческих общежитиях  
СМК-ПСП-6.4.02-15

2.4.3. Предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению.

2.4.4. При необходимости производить осмотр предоставленного помещения, предварительно известив об этом Нанимателя.

2.4.5. Запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан, не указанных в п. 1.4.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Расчетный период для оплаты за коммунальные услуги и жилое помещение устанавливается в один календарный месяц. Срок внесения платы за коммунальные услуги и жилое помещение не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.2. Размер платы за коммунальные услуги и жилое помещение определяется в соответствии с документированной процедурой «Методика определения платы за коммунальные услуги и жилое помещение, занимаемое по договору найма, в общежитиях ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ», а также приказом ректора Университета об установлении тарифов по содержанию жилых помещений и на коммунальные услуги. Цены и тарифы по содержанию жилых помещений и на коммунальные услуги в Университете устанавливаются в соответствии нормативно-правовыми актами Управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области.

3.3. Размер платы за найм жилого помещения на момент заключения договора составляет \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup> общей площади занимаемого жилого помещения.

3.4. Размер платы за содержание жилого помещения и за коммунальные услуги определяется в соответствии с приказом ректора Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и на момент заключения настоящего Договора составляет:

- содержание жилого помещения	_____	руб./ м <sup>2</sup> общей площади жилого помещения;
- вывоз твердых бытовых отходов	_____	руб./чел.;
- холодное водоснабжение	_____	руб./чел.;
- горячее водоснабжение	_____	руб./чел.;
- тепловая энергия	_____	руб./ м <sup>2</sup> общей площади жилого помещения;
- электрическая энергия	_____	руб./кВт ч

3.5. Расчет платы за потребленную электрическую энергию для нанимателей жилого фонда Университета производится в соответствии с нормативом потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, на основании приказа ректора Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. На момент заключения настоящего договора норматив потребления коммунальной услуги по электроснабжению в месяц составляет \_\_\_\_\_ кВт ч/чел.

3.6. В состав платы за общедомовые нужды включается плата за холодное водоснабжение и электроэнергию на общедомовые нужды. Размер платы определяется в соответствии с приказом ректора Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на момент заключения настоящего договора составляет:

- холодное водоснабжение на общедомовые нужды	_____	руб./куб. м.;
- электрическая энергия на общедомовые нужды	_____	руб./кВт ч

3.7. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Нанимателя от внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

### 4. Порядок расторжения и прекращения срока действия Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий Договор.

4.3. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случаях:

а) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;  
б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, либо другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

д) неисполнения Нанимателем обязательств по настоящему договору.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи с:

- истечением срока действия настоящего Договора;
- истечением срока действия трудового Договора с Нанимателем;
- со смертью Нанимателя;



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

- утратой (разрушением) предоставленного жилого помещения.

4.5. В случае отказа освободить предоставленное жилое помещение в соответствии с п.п. 2.1.9. Наниматель и члены его семьи подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.

5. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

**НАИМОВАТЕЛЬ:** ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86. ИНН/КПП 2801028298/280101001, ОГРН 1022800525923, УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ) № 20236Х25590) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001, № 41510310500002000001, ОКТМО 10701000001.

**НАНИМАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Наимователь:

Наниматель:

Ректор

\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук

МП

Согласовано:

Проректор по административно-хозяйственной работе

\_\_\_\_\_ С.В. Вараксин

Проректор по экономике

\_\_\_\_\_ Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ю.А. Ковшун

Главный юрист-консульт

\_\_\_\_\_ Н.В. Макарова

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ Н.Г. Лапутина

Заведующий общежитием

С правилами внутреннего распорядка студенческого Общежития ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

Приложение Д

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_
к договору найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
с работником университета
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

г. Благовещенск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (-ка)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в соответствии с приказом ректора Университета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ с работником университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в нижеследующем:

1. Изложить п. 3.3 Договора в следующей редакции: «В соответствии с приказом ректора Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ размер платы за найм жилого помещения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ руб./м2 общей площади занимаемого жилого помещения.

2. Изложить п. 3.4 Договора в следующей редакции: «В соответствии с приказом ректора Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ размер платы за содержание жилого помещения и за коммунальные услуги с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет:

- содержание жилого помещения \_\_\_\_\_ руб./ м2 общей площади жилого помещения;
- вывоз твердых бытовых отходов \_\_\_\_\_ руб./чел.;
- холодное водоснабжение \_\_\_\_\_ руб./чел.;
- горячее водоснабжение \_\_\_\_\_ руб./чел.;
- тепловая энергия \_\_\_\_\_ руб./м2 общей площади жилого помещения;
- электрическая энергия \_\_\_\_\_ руб./кВт ч

3. Изложить п. 3.6. Договора в следующей редакции: «В соответствии с приказом ректора Университета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. плата за общедомовые нужды составляет:

- холодное водоснабжение на общедомовые нужды \_\_\_\_\_ руб./куб. м.;
- электрическая энергия на общедомовые нужды \_\_\_\_\_ руб./кВт ч»

- 4. Остальные пункты Договора оставить без изменения.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
6. Подписи и реквизиты сторон

Наймодатель:
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86.
ИНН/КПП 2801028298/280101001
ОГРН 1022800525923
УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ д/с 28036025590)
Р/с 40501810500002000001
Банк отделение Благовещенск, г. Благовещенск
БИК 041012001
ОКТМО 10 701 000 001

Ректор
\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук

Наниматель:
\_\_\_\_\_ (фамилия)
\_\_\_\_\_ (имя)
\_\_\_\_\_ (отчество)
Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
Выдан \_\_\_\_\_
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
Должность \_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_
Наниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение Е

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ДальГАУ  
для обучающихся по очной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (-ца) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании части 4 ст. 155 Жилищного кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

3. Изложить п. 1.1. Договора в следующей редакции: «Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания койко-место в жилом помещении № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное в общежитии № \_\_\_\_\_, по адресу: Амурская обл., г. Благовещенск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.»
4. Изложить п. 5.2. Договора в следующей редакции: «На момент заключения настоящего Договора стоимость проживания в месяц установлена приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.»
5. Остальные пункты настоящего Договора оставить без изменения.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
7. Подписи и реквизиты сторон

**Наймодатель:**

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Амурская область, г. Благовещенск, ул.  
Политехническая, 86.  
ИНН/КПП 2801028298/280101001  
ОГРН 1022800525923  
УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ л/с 20236Х25590)  
Р/с 40501810500002000001  
Банк: отделение Благовещенск, г. Благовещенск  
БИК 041012001  
ОКТМО 10 701 000 001

Ректор

\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя)  
\_\_\_\_\_ (отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (направление подготовки, специальность)

Телефон \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





Приложение Ж

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ДальГАУ для обучающихся по очной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Благовещенск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», в лице ректора Тихончука Павла Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)

искусственный (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании части 4 ст. 155 Жилищного кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ для обучающихся по очной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

8. В дополнение к п. 1.2. Договора считать Нанимателя не проживающим в жилом помещении, указанном в Договоре, в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с отбытием им \_\_\_\_\_ (учебная/производственная/преддипломная практика, летние/зимние каникулы)

9. На период временного выезда (выбытия) Нанимателя установить плату за найм жилого помещения в размере 37 % от стоимости проживания, утвержденной приказом, действующим на соответствующий период времени.

10. На период временного выезда (выбытия) Нанимателя плата за дополнительные услуги с Нанимателя не взимается.

11. Наниматель обязан не позднее дня, предшествующего дню временного выезда (выбытия), освободить занимаемое жилое помещение (в том числе от личных вещей), сдать инвентарь, оборудование и ключи заведующему общежитием.

12. Наниматель обязан не позднее дня, следующего за последним днем периода временного выезда (выбытия) предоставить Нанимателю жилое помещение, свободным от прав иных лиц, пригодном для проживания, в состоянии отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и иным требованиям.

13. После окончания периода каникул или практики с последующими каникулами, а также практики в течение учебного года Нанимателю предоставляется помещение, указанное в договоре найма, при условии оплаты, установленной п. 2. настоящего Дополнительного соглашения.

14. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

15. Подписи и реквизиты сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Амурская область, г. Благовещенск, ул.  
Политехническая, 86.  
ИНН КПП 2801028298/280101001  
ОГРН 1022800525923  
УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ л/с 20236Х25590)  
Р/с 40501810500002000001  
Банк: отделение Благовещенск, г. Благовещенск  
БИК 041012001  
ОКТМО 10 701 000 001

Ректор

П.В. Тихончук

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя)  
\_\_\_\_\_  
(отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, специальность)

Телефон \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

Приложение К

Ректору ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
П.В. Тихончуку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть моё заявление о возможности предоставления жилой комнаты в общежитии для временного проживания меня и членов моей семьи в составе \_\_\_ человек.

1. Состав семьи:

№/№	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные
1				
2				
3				
4				
5				

2. Сведения о месте жительства (пребывания) семьи на момент подачи заявления адрес:

\_\_\_\_\_  
краткая характеристика занимаемого помещения: \_\_\_\_\_

*(отдельная кв-ра, комната, размер общей и жилой площади)*

наличие регистрации \_\_\_\_\_

*(по месту жительства или пребывания)*

условия проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по договору найма, поднайма, аренды и пр.)  
кем предоставлено жилое помещение \_\_\_\_\_

*(родственниками, знакомыми, иными лицами или организациями).*

3. Я и члены моей семьи состоим (не состоим) на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении постоянного жилья) (кто состоит, где, дата принятия на учёт и N очереди)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности одного или нескольких членов семьи или предоставленных им по договору найма (кто имеет, краткая характеристика и адрес)



Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи, указанных в заявлении

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

4. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов, представленных заявителем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата принятия заявления и документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Фамилия и подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Решение Комиссии о предоставлении жилой комнаты в общежитии (отказе в предоставлении жилой комнаты) \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и № протокола \_\_\_\_\_.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

Приложение Л

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АКТ

об освобождении жилой площади

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_, заведующей  
(ф.и.о.)  
общежитием ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ № \_\_\_\_\_, расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_

с участием свидетелей:

1. \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в том, что

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. нанимателя, проживающих с нанимателем членов семьи)

освободил (и) жилую площадь в комнате № \_\_\_\_\_ общежития « \_\_\_\_ »  
20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
2. \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
3. \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (подпись)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

Приложение М

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АКТ  
о заселении

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_, заведующим (ей)  
(ф.и.о.)  
общежитием ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ № \_\_\_\_\_, расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_

с участием свидетелей:

1. \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в том, что в комнату № \_\_\_\_\_ секции № \_\_\_\_\_ общежития \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по заявлению нанимателя  
и решения жилищно – бытовой комиссии (выписка из протокола № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
заселены для временно проживания:

а) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, уроженец(ка) \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

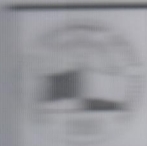
паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

б) \_\_\_\_\_ (ф.и.о., с указанием степени родства)  
\_\_\_\_\_ года рождения, уроженец(ка) \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

в) \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
Положение о студенческих общежитиях  
СМК-ПСП-6.4.02-15

(ф.и.о., с указанием степени родства)  
\_\_\_\_\_ дата рождения, уроженец (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(ф.и.о., с указанием степени родства)  
\_\_\_\_\_ дата рождения, уроженец(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 2. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 3. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 4. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 5. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 6. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 7. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |
| 8. _____ | _____     |
| (ф.и.о.) | (подпись) |

Заведующая общежитием  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ \_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение Н

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**  
**об освобождении жилого помещения в общежитии**

Настоящим предупреждаем Вас, что в связи с прекращением трудовых отношений с университетом (и истечением срока договора найма жилого помещения), Вы и члены Вашей семьи должны освободить занимаемое жилое помещение в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Занимаемое Вами жилое помещение в общежитии представляет собой специализированный жилищный фонд, являющийся имуществом университета, находится в федеральной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В соответствии с п.2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. Согласно ч.1 ст. 103 Жилищного кодекса РФ, в случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить такие жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

В случае отказа освободить жилое помещение Вы будете выселены в судебном порядке. Судебные расходы по рассмотрению дела возлагаются на ответчика.

Ректор

П. В. Тихончук

Расписка

Предупреждение от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. об освобождении жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ № \_\_\_\_

получил (а) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Лично \_\_\_\_\_

2. Для передачи \_\_\_\_\_

Подпись получателя удостоверю \_\_\_\_\_

Предупреждение не вручено вследствие \_\_\_\_\_

(указать причину отказа от вручения документа)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

Приложение П

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ  
о не проживании

г. Благовещенск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

с участием свидетелей:

1. \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

в том, что

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. нанимателя)

не проживает на жилой площади в к. № \_\_\_\_\_, общежития, расположенного по адресу:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

Приложение Р

**Уведомление о задолженности.**

Доводим до Вашего сведения, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за Вами числится задолженность за найм жилья и коммунальные услуги в общежитии университета в размере \_\_\_\_\_ руб.

Вам необходимо погасить имеющуюся задолженность в течении семи дней со дня получения настоящего уведомления, в противном случае к Вам будут применены штрафные санкции в виде начисления пени за каждый день просрочки платежа и документы о взыскании задолженности будут переданы в суд. Расходы при рассмотрении дела возлагаются на ответчика.

По всем вопросам обращаться в каб. 234 учебного корпуса №1 по адресу г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86 тел. 52-64-70.

Ректор ФГОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук

Главный бухгалтер

Ю.А. Ковшун

*РАСПИСКА*

Уведомление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о задолженности за найм жилья и коммунальные услуги в общежитии ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на имя:

получил(а) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1. Лично \_\_\_\_\_

2. Для передачи \_\_\_\_\_

Подпись получателя удостоверяю \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность)

Уведомление не вручено вследствие \_\_\_\_\_

(указать причину и подпись лица, доставившего расписку)



**Лист согласования**

**РАЗРАБОТАНО:**

Проректор по административно-хозяйственной работе

С.В. Вараксин

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

Ю.А. Ковшун

Председатель профкома

А.Н. Казачанский

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о студенческих общежитиях

СМК-ПСП-6.4.02-15

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения

