



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
Положение

**СМК-П-07-21.02-2021 Положение об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

*П.В. Тихончук* П.В. Тихончук

*21 марта* 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

*об антикоррупционной политике  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»*

**СМК-П-07-21.02-2021**

Благовещенск, 2021

Версия: 02

Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов



## Предисловие

**РАССМОТРЕНО** на заседании Комиссии по противодействию коррупции.  
Протокол от 19 марта 2021 г. № 3.

**ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный  
ГАУ. Протокол от 22 марта 2021 г. № 09.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора от 25 марта 2021 г. № 61-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

**ВВЕДЕНО** взамен приказа ректора об антикоррупционной политике от 18.09.2013 г. № 366-а-о.

**Содержание**

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Цели и задачи антикоррупционной политики	6
5 Основные принципы и направления противодействия коррупции	6
6 Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики	8
7 Обязанности работников по предупреждению коррупции	9
8 Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)	10
9 Ответственность	11
10 Заключительные положения	11
Лист согласования	12
Лист регистрации изменений	13



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок разработки и проведения профилактики коррупции.

1.2 Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением.

1.3 Положение обязательно к применению обучающимися, работниками всех структурных подразделений Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иными лицами, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом, следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Устава ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденного приказом Минсельхоза России от 18.05.2015 №56-у.

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу



другими физическими лицами; совершение вышеизложенных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

**Конфликт интересов работника Университета** – ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность работника Университета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**Личная заинтересованность работника Университета** – возможность получения работником Университета доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно для работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по антикоррупционной политике, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



#### **4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1 Основной целью антикоррупционной политики Университета является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Университете.

4.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Университете;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Университета в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Университет в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Университету;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

#### **5 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

5.1 Противодействие коррупции в Университете осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности Университета, соответствие антикоррупционной политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета и их родственников, обучающихся Университета и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами;
- формирование культуры нетерпимости к коррупции, создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченность обучающихся и работников в антикоррупционную деятельность посредством информирования обучающихся и работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;



- эффективность антикоррупционных процедур (применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриуниверситетской антикоррупционной политики;

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах работы;

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.2 Основными направлениями противодействия коррупции в Университете являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;

- создание негативного отношения к коррупционному поведению;

- введение антикоррупционных стандартов, то есть установление единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности Университета;

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;

- повышение уровня социальной защищенности обучающихся и работников Университета;

- усовершенствование кадровой политики Университета, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов;

- повышение ответственности обучающихся и работников Университета за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение коррупции;

- повышение ответственности работников Университета за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей.



## 6 ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1 Ректор Университета является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Университете.

6.2 Ректор Университета, исходя из стоящих перед Университетом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3 Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики в Университете:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение ректору Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Университета или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам противодействия коррупции в Университете и индивидуального консультирования работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;





– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора Университета.

6.4 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Университете должно организовываться изучение правовых и морально - этических аспектов деятельности.

6.5 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся Университета чувства гражданской ответственности и уважения.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

7.1 Работники Университета знакомятся с настоящим Положением под подпись.

7.2 Соблюдение работником Университета требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

7.3. Работники Университета вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

– руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать основные принципы антикоррупционной политики Университета;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Университета;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Университета.

7.4 Работник Университета вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

– незамедлительно информировать руководителя Университета и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;



- незамедлительно информировать руководителя Университета и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю Университета и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

8.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Университета;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Университета.

8.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение процедуры информирования обучающимися и работниками Университета лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной обучающемуся информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими обучающимися или работниками Университета, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

8.3 Обучение и информирование обучающихся и работников:

- ознакомление работников Университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;
- проведение обучающих мероприятий с обучающимися и работниками Университета по вопросам профилактики и противодействия коррупции, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов:



- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- ежеквартальная оценка процедуры информирования обучающимися и работниками Университета лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, в том числе сообщений, поступающих посредством механизмов «сообщить о коррупции», телефона «горячей линии»;
- ежеквартальная оценка процедуры информирования обучающимися и работниками Университета лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Каждый работник Университета при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Университета и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Университете, и соблюдать принципы и требования данных документов. Подобные требования предъявляются и к обучающимся в Университете, которые должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции.

9.2 Работники Университета, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Университете, виновные в нарушении требований настоящего Положения об антикоррупционной политике, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

Л.А. Крохмаль

Проректор по административно -  
хозяйственной работе

П.И. Дробыш

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

Советник ректора по безопасности

А.А. Садчиков

Начальник управления кадров и  
делопроизводства

И.В. Кодола

Председатель профсоюзного комитета

С.Н. Парфенова

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**Руководитель  
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения