	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
SMK-II-21.02-2024 Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Handwritten signature

«13» февраля 2024 г.



УТВЕРЖАЮ

Ректор
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Handwritten signature

Г. Гихончук

«01» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

SMK-II-21.02-2024

Благовещенск, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный юрист	Макарова Н.В. <i>Handwritten signature</i>	12.02.2024
Проверил	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Е.А. <i>Handwritten signature</i>	19.02.2024
Согласовано	Проректор по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью	Билько А.М. <i>Handwritten signature</i>	20.02.2024
	Начальник управления кадров и делопроизводства	Кодова Н.В. <i>Handwritten signature</i>	22.02.2024
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиражи запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П- 21.02-2024

Предисловие

РАЗРАБОТАНО главным юристконсультантом

РАССМОТРЕНО на заседании первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет». Протокол № 5 от 13 февраля 2024 г.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол от 26 февраля 2024 №9.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора Университета № 95-о от 01.03.2024 г.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен «Положение о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный Университет», утверждено приказом № 98-а-о от 14.03.2016 г. *(версия: 01)*



Содержание

1	Общие положения	4
2.	Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию	5
3	Сроки и порядок созыва Конференции	7
4	Порядок работы Конференции	9
5	Порядок голосования и принятия решений	13
6	Перечень документов, которые входят в состав дела по итогам проведения Конференции	15
7	Заключительные положения	15
	Приложения	



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, порядок избрания делегатов, порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений Конференции работников и обучающихся.

1.2 Конференция работников и обучающихся (далее - конференция) является коллегиальным органом управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет». Срок полномочий Конференции 5 лет (пять) лет. Конференция проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности университета.

1.3 Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Университета, утвержденный приказом Минсельхоза России от 14.04.2022 № 216.

1.4 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся Университета определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

1.5 Количество членов Ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

1.6 Нормы представительства на Конференцию Университета устанавливаются исходя из общего числа делегатов Конференции Ученым советом Университета.

1.7 Нормы представительства для избрания делегатов от структурных подразделений и их объединенных групп на созываемую Конференцию утверждаются Ученым советом Университета не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции.

1.8 Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания и не учитываются в нормах представительства.

1.9 Конференция работников и обучающихся Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.



1.10 К компетенциям Конференции ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ относятся:

- избрание членов Ученого совета Университета;
- избрание представителей работников Университета в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета об его исполнении.

1.11 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию

2.1 Конференция состоит из числа делегатов, из числа работников и обучающихся Университета.

2.2 Делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета, на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общем собрании совета обучающихся Университета, общем собрании аспирантов.

2.3 Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление всех категорий работников и обучающихся Университета.

2.4 Решение об избрании делегатов Конференции принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава и оформляется протоколом (форма протокола и явочного листа в представлении в приложениях А-Г). Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

2.5 Делегатом Конференции из числа работников Дальневосточного ГАУ может быть только работник, для которого в соответствии с трудовым договором университет является основным местом работы.

2.6 Организация проведения собрания по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений, совета обучающихся Университета и аспирантов.

2.7 Ответственность за проведение общих собраний несут руководители соответствующих структурных подразделений/структурных единиц.

2.8 Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы, и на условиях внутреннего совместительства, такой работник участвует в общем собрании структурного подразделения/структурной единицы, являющимся для него основным местом работы.



2.9 Ответственность за проведение общего собрания обучающихся Дальневосточного ГАУ возлагается на уполномоченное должностное лицо Университета, координирующее внеучебную деятельность обучающихся и взаимодействие с организациями студенческого самоуправления в установленном в Дальневосточном ГАУ порядке.

2.10 Избрание делегатов на Конференцию Университета проводится в сроки, устанавливаемые Ученым советом, не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения Конференции Университета.

2.11 В число делегатов Конференции Университета включаются все члены Ученого совета, причем их представительство должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов. В состав Ученого совета Университета входят по должности ректор Университета, который является его председателем, проректора Университета и деканы факультетов Университета. Выборная часть делегатов должна составлять не менее половины всех участников Конференции Университета.

2.12 Процедура избрания делегатов на конференцию Университета предусматривает участие в работе Конференции Университета всех категорий работников и обучающихся.

2.13 Избранными делегатами считаются лица, набравшие большинство голосов, но не менее 50% плюс 1 голос, от числа присутствующих на собрании работников штатного состава структурного подразделения или обучающихся в пределах установленной квоты. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях структурных подразделений Университета присутствовало не менее 2/3 работников штатного состава этих подразделений или не менее 2/3 делегатов конференции обучающихся.

2.14 Руководители подразделений информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

2.15 Делегаты Конференции выбираются на общих собраниях научно-педагогических работников и работников факультетов, других структурных подразделений Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.16 Делегаты от обучающихся в Университете избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся факультетов Университета простым большинством голосов.

2.17 Список избранных делегатов на конференцию, список кандидатов, рекомендованных к избранию в состав избираемой части Ученого совета Университета (при наличии соответствующего вопроса в повестке дня), протоколы конференций трудовых коллективов структурных подразделений Дальневосточного



ГАУ, явочные листы участников конференций трудовых коллективов структурных подразделений Дальневосточного ГАУ (списки участников конференций трудовых коллективов структурных подразделений Университета, принявших участие в электронном голосовании) подписанные председателями и секретарями собраний передаются ответственными за проведение указанных конференций в Комиссию на бумажном и электронном носителях не позднее, чем на следующий день после проведения собраний.

2.18 В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принявших участие в голосовании по выдвижению делегатов на Конференцию и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

2.19 Комиссия на основании представленных протоколов и списков делегатов проводит заседание Комиссии, на которой проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов, формирует единый список делегатов Конференции Университета, определяет порядок выдачи временных удостоверений и мандатов делегатам Конференции Университета.

2.20 Выдачу временных удостоверений делегатам Конференции организует Комиссия на основании протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата (приложение Д).

2.21 Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным. Отсутствие делегата на Конференции без уважительных причин может рассматриваться как нарушение дисциплины.

2.22 Статус избранного делегата Конференции действует пять лет с момента одобрения списка избранных делегатов Ученым советом Университета. Избранные делегаты участвуют во всех конференциях, проводимых в указанный период. Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции только в период их членства в Ученом совете Университета.

2.23 При увольнении (отчислении) работника (обучающегося) Дальневосточного ГАУ, избранного делегатом на конференцию, статус делегата утрачивается с даты увольнения (отчисления) из Университета.

2.24 В случае, если в период между заседаниями Конференции списочный состав ее делегатов сократился на 20% и более, то по решению Конференции может проводиться кооптация делегатов Конференции.

3 Сроки и порядок созыва Конференции

3.1 Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции утверждаются Ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Конференции путем размещения информации на сайте Университета



<http://www.dalgau.ru>.

3.2 Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по подготовке Конференции.

3.3 Члены Комиссии по подготовке Конференции Университета избираются из числа штатных работников Университета на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4 В состав Комиссии по избранию членов Ученого совета Университета не могут входить кандидаты, избираемые в состав членов Ученого совета, их супруги и близкие родственники, лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.5 Комиссия, созданная решением Ученого совета и утвержденная приказом ректора, ответственна за избрание делегатов на Конференцию, подготовку Конференции Университета и организует регистрацию делегатов Конференции. Комиссия избирает из своего состава председателя (заместителя председателя), секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.6 Комиссия информирует всех работников и обучающихся Университета о проведении Конференции, порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся.

3.7 Комиссия по подготовке Конференции:

3.7.1 Председатель (заместитель председателя) и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

3.7.2 Председатель Комиссии утверждает перечень мероприятий по проведению Конференции, график проведения собраний структурных подразделений работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

3.7.3 Члены Комиссии в соответствии с утвержденным графиком присутствуют на указанных собраниях в целях проверки и подтверждения их легитимности.

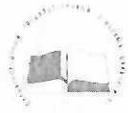
3.7.4 В обязанности Комиссии также входит размещение объявления и информации по проведению и подготовке Конференции на доске объявлений и на официальном сайте Университета: <http://www.dalgau.ru>.

3.7.5 Члены Комиссии принимают документы об избрании делегатов Конференции (подлинные протоколы собраний работников и обучающихся) и формируют список делегатов Конференции, который утверждается на заседании Комиссии.

3.7.6 Комиссия организует регистрацию делегатов и тиражирование материалов на Конференцию и осуществляет иные мероприятия, необходимые для ее проведения.

3.7.7 В завершение работы Комиссия составляет регламент проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией. Все заседания Комиссии оформляются протоколами.

3.7.8 В случае проведения Конференции по избранию Ученого совета в обязанности Комиссии входит:



- формирование списка кандидатов в состав Ученого совета;
- подготовка избирательных бюллетеней для тайного голосования.

4 Порядок работы Конференции

4.1 Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2 Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов по временным удостоверениям (приложение Д). Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы Конференции. Делегат предъявляет временное удостоверение и паспорт или удостоверение личности. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (приложение Е). Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

4.3 В работе Конференции принимают участие только избранные делегаты Конференции. Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют. Регистрационные листы передаются председателю Комиссии.

4.4 При регистрации делегата Конференции его временное удостоверение меняется на мандат участника Конференции (приложение Ж). Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

4.5 Делегаты Конференции, баллотирующиеся в члены Ученого совета, учитываются при определении кворума и участвуют в голосовании по своей кандидатуре, но не могут быть включены в состав мандатной или счетной комиссии.

4.6 Конференцию открывает Председатель комиссии (либо его заместитель) и докладывает о наличии кворума Конференции.

4.7 Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

4.8 Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя или президиум Конференции (по решению Конференции), секретариат, мандатную и счетную комиссии.

4.9 Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

– Председатель (является руководителем президиума) - организует ведение Конференции на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы и проведение голосования;



- Президиум – представительный и совещательный орган, обеспечивает выполнение цели и задач Конференции;
- Секретариат – группа лиц, обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;
- Мандатная комиссия – группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции (форма протоколов представлена в приложениях К, Л);
- Счетная комиссия – группа лиц, осуществляет выдачу делегатам бюллетеней для проведения тайного голосования, подсчет голосов после голосования с составлением протокола о результатах голосования (форма протоколов – приложения М, Н).

4.10 Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета, делегациями или отдельными делегатами Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

4.11 Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета, делегациями или отдельными делегатами Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

4.12 Перед Конференцией может быть созвано совещание представителей делегаций Конференции совместно с представителями комиссии по организации и подготовке Конференции, на котором вырабатываются рекомендации по количественным и персональным составам президиума Конференции (или по кандидатуре председателя Конференции), секретариата, мандатной и счетной комиссиям, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции. На этом совещании каждая делегация имеет один голос, и рекомендации от имени совещания выносятся на Конференцию, если они приняты совещанием единогласно.

4.13 От имени Комиссии по подготовке Конференции Университета, совещания кандидатуры в состав президиума Конференции или кандидатуру председателя Конференции может предлагать председатель комиссии по организации и подготовке Конференции при ее открытии.

4.14 После избрания президиума, председателя Конференции им осуществляется все ведение Конференции.

4.15 Председательствующий на Конференции оглашает повестку заседания. В случае наличия в повестке дня вопроса об избрании членов в состав избираемой части Ученого совета Университета председательствующий вносит на утверждение Конференции предложения по предельному количеству членов Ученого совета

Университета и числу избираемых его членов, доводит до сведения делегатов Конференции список членов, входящих в состав Ученого совета Университета по должности.

4.16 Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции, рекомендованные вышеперечисленными совещаниями, утверждаются на Конференции.

4.17 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию. Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом (приложение К). Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.18 После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии (приложение Л). Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием. После подтверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

4.19 После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

4.20 Все решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

4.21 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.22 Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- выборы членов Ученого совета;
- по особому решению Конференции.

4.23 Счетная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.24 При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата (форма мандата – приложение Ж), подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.



4.25 В случае снятия кандидата в члены Ученого совета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии, в соответствии с решением Комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя Комиссии.

4.26 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для избирательных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины, и т.д.).


4.27 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает действительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых любой знак проставлен более чем за одного кандидата или внесена другая фамилия. Недействительны также избирательные бюллетени не установленной формы.

4.28 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

4.29 Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.30 В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» СМК-Н- 21.02-2024

4.31 Конференция утверждает доклад мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все эти решения Конференция принимает открытым голосованием.

4.32 Принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, а также утверждение отчета о его исполнении проводится путем открытого голосования.

4.33 Избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам проводится путем открытого голосования.

4.34 Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.35 Решение Конференции оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Конференции.

4.36 Председатель Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

5 Порядок голосования и принятия решений

5.1 Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которых утверждается Ученым советом Университета.

5.2 Решение Конференции работников и обучающихся Университета считается принятым, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

5.3 Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Тайное голосование делегатов проводится в перерыве работы Конференции. Каждый делегат голосует одним бюллетенем, голосование за других делегатов не допускается. Контроль за ходом голосования осуществляет Комиссия.

5.4 Все кандидаты в члены Ученого совета, прошедшие выдвижение и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый избирательный бюллетень для тайного голосования по выборам Ученого совета в алфавитном порядке (далее – Бюллетень), с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат в члены Ученого совета снимает свою кандидатуру на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из Бюллетеня принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия исключает кандидатуру из Бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.



Избирательные бюллетени для тайного голосования изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту (приложение II).

5.5 На обороте каждого избирательного бюллетеня проставляются подписи председателя и секретаря Комиссии.

5.6 Бюллетень должен заполняться делегатами шариковой или гелевой ручкой. Исправление подписи исключается. Заполнение бюллетеней карандашом не допускается.

5.7 Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным делегатам под подпись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней, число которых должно равняться списочному составу делегатов, явившихся на конференцию Университета.

5.8 Голосование является тайным и выражается оставлением одной фамилии и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов. Избирательный бюллетень признается недействительным, если:

- в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии;
- в избирательный бюллетень внесена фамилия лица, не внесенного в бюллетень комиссией;
- вычеркнуты все внесенные в избирательный бюллетень фамилии.

5.9 Также недействительными являются: бюллетени, не соответствующие утвержденной форме; бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.


5.10 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя и секретаря Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссии;
- о включении кандидатов в члены Ученого совета в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

5.11 Перед началом открытого голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

5.12 Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

5.13 Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается открытым голосованием поднятием мандата.

	<p>ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ</p> <p>Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»</p> <p>СМК-41- 21.02-2024</p>
---	---

6 Перечень документов, которые входят в состав дела по итогам проведения Конференции

6.1 По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело в состав которого входят:

- повестка дня;
- решения по вопросам повестки дня;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов;
- лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней;
- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- материалы к заседанию Конференции;
- протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции;
- протоколы собраний (заседаний, конференций) работников и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции;
- избирательные бюллетени (в случае тайного голосования).

6.2 В случае избрания членов Ученого совета к делу прилагаются документы о выдвижении в состав Ученого совета.

6.3 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинству кандидатов, ущемления их прав.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
СМК-11- 21.02-2024

Приложение А Форма протокола общего собрания коллектива

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ общего собрания коллектива

(наименование структурного подразделения)

от « » 20 г.

г. Благовещенск

ПРИСУТСТВОВАЛИ: человек из штатных работников (% присутствующих), явочный лист прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Повестка дня утверждена голосованием: «за» - чел., «против» - чел., «воздержалось» - чел.

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания

(ф.и.о.)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - чел., против - чел., воздержалось - чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания

(ф.и.о.)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

«за» - чел., «против» - чел., «воздержалось» - чел.

СЛУШАЛИ:

согласно установленным Ученым советом университета нормам представительства на конференцию работников и обучающихся университета при суммарном числе работников, должно быть избрано делегатов от

ВЫСТУПИЛИ:

(ф.и.о.) (предложил кандидатуру (а) делегата (ов) на конференцию)

(ф.и.о.) (поддержал кандидатуру (а) делегата (ов) на конференцию)

Согласно пункту 2.15 положения делегаты на конференцию работников и обучающихся выбираются на общих собраниях открытым голосованием простым большинством голосов.

Результаты голосования:

по кандидатуре : «за» - чел., «против» - чел., «воздержалось» - чел.

по кандидатуре : «за» - чел., «против» - чел., «воздержалось» - чел.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся:

1.

2.

Председатель собрания

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь собрания

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-И- 21.02-2024

Приложение Б

Форма явочного листа к протоколу общего собрания коллектива работников

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ

(наименование структурного подразделения университета)

от « » 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Подпись присутствующего
1.			
2.			
3.			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь собрания

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-И- 21.02-2024

Приложение Г

Форма явочного листа к протоколу общего собрания обучающихся

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ К ПРОТОКОЛУ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(наименование факультета)

от « »

20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс, группа	Подпись присутствующего
1.			
2.			
3.			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь собрания

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
СМК-П- 21.02-2024

Приложение Д

Подлежит обмену на мандат

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

избран делегатом от структурного подразделения _____

на Конференцию

работников и обучающихся Университета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» с правом решающего голоса.

Конференция состоится « » 20 года в _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-Н- 21.02-2024

Приложение Е

Форма регистрационного листа делегатов Конференции

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

от « »

20 г.

г. Благовещенск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение мандата делегата Конференции	
		Личная подпись делегата, удостоверяющая получение мандата делегата Конференции	бюллетеня для тайного голосования



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-11- 21.02-2024

Приложение Ж
Форма мандата делегата конференции

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество делегата)

- делегату Конференции работников и обучающихся Университета от структурного подразделения _____

Конференция состоится « » 20 г. в _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
СМК-11- 21.02-2024

Приложение К

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией

« »

20 г.

г. Благовещенск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии:

(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ:

избрать председателем мандатной комиссии _____

секретарем _____

членами комиссии _____

, предложив(а)

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем _____

секретарем _____

членами комиссии _____

Результаты голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержались» _____ .

(число голосов)

(число голосов)

(число голосов)

Председатель мандатной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь мандатной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член мандатной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член мандатной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член мандатной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Л

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией

« »

20 г.

г. Благовещенск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Члены мандатной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение регистрационных листов Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».
2. О проверке полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

1. СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

2. СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Нормы представительства на конференцию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» утверждены Ученым советом Университета от « » 20 г.:



Продолжение приложения Л

- члены Ученого совета
- от факультета агрономии и экологии
- от факультета ветеринарной медицины, зоотехнии и биотехнологий
- от факультета строительства и природообустройства
- от факультета механизации сельского хозяйства
- от финансово-экономического факультета
- от электроэнергетического факультета
- от службы проректора по образовательной деятельности и цифровой трансформации
- от службы проректора по научной работе
- от службы проректора по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью
- от службы проректора по административно-хозяйственной работе
- от бухгалтерии
- от управления кадров и делопроизводства
- от обучающихся
- от

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: _____ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов Конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов Конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов Конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Председатель мандатной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь мандатной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член мандатной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член мандатной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член мандатной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-И- 21.02-2024

Приложение М

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной конференцией

« » 20 г.

г. Благовещенск

ПОВЕСТКА ДНЯ: о распределении обязанностей.

СЛУШАЛИ:

предложил(а) избрать:
председателем счетной комиссии
секретарем
членами комиссии

ПОСТАНОВИЛИ:

избрать:
председателем счетной комиссии _____ :
(фамилия, имя, отчество)
секретарем счетной комиссии _____ :
(фамилия, имя, отчество)
членами счетной комиссии _____ :
(фамилия, имя, отчество)
_____ :
(фамилия, имя, отчество)
_____ :
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержались» _____ .
число голосов число голосов число голосов

Председатель счетной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Секретарь счетной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Член счетной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Член счетной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение И

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной конференцией

« »

20 г.

г. Благовещенск

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по избранию ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ распределении обязанностей.

1. Общее число списочного состава делегатов Конференции
2. Число зарегистрированных делегатов
3. Число выданных избирательных бюллетеней
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах
6. Число действительных избирательных бюллетеней
7. Число бюллетеней, признанных недействительными
8. Число голосов, поданных за каждого кандидата в члены ученого совета, включенных в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	За	Против	Недействительных

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования считать избранным в члены ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Председатель счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член счетной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
СМК-11- 21.02-2024

**Приложение II
Форма акта о передаче бюллетеней для голосования**

АКТ

передачи бюллетеней для тайного голосования на Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ по вопросу избрания в члены Ученого совета

« » 20 г. г. Благовещенск

Комиссия по выборам членов Ученого совета Университета в лице председателя комиссии, _____, с одной стороны, передала, а счетная комиссия Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ в лице председателя счетной комиссии, _____, с другой стороны, приняла бюллетени для тайного голосования по вопросу _____ в количестве _____ () штук.

Данный акт составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал бюллетени:

Председатель комиссии Конференции

(подпись)

(инициалы фамилии)

Принял бюллетени:

Председатель счетной комиссии Конференции

(подпись)

(инициалы фамилии)