УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
_____ П.В. Тихончук
«24» мая 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)

СМК-П-02-01.22-2023

Благовещенск, 2023

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник учебного отдела*	*Гасан Н.Н.*	03.05.2023
Проверил	*Начальник управления организации учебного процесса*	*Худолеева Н.Н.*	05.05.2023
Согласовал	*Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации*	*Крохмаль Л.А.*	12.05.2023
Версия: 04	*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.*		

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником учебного отдела

РАССМОТРЕНО на заседании Объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 36 от 15.05.2023

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 11 от 22.05.2023

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 24.05.2023 № 169-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО взамен
СМК-П-02-01.22-2022 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) *(версия 03)*

Содержание

1.Область применения 4
2.Нормативные ссылки 4
3.Термины и определения 5
4.Общие положения 7
5.Формы итоговой аттестации 7
6.Подготовка проведения итоговой аттестации 8
7.Проведение итоговой аттестации 11
8.Оценивание результатов итоговой аттестации 17
9.Порядок подачи и рассмотрения апелляций 19
10.Особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 21
11.Ответственность 23
12.Заключительная часть 23
Приложения 24
Лист согласования 37
Лист регистрации изменений 38

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к порядку проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2 Положение устанавливает порядок и правила организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ИА) ИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение по не имеющим государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.04.2023);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 19.01.2023);

– Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.04.2022 № 216;

– Локальные нормативные акты Университета.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

– **Апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый на время проведения итоговых аттестационных испытаний и приема апелляций, осуществляющий рассмотрение апелляций.

– **Апелляция (апелляционное заявление)** – заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итогового экзамена.

– **Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров** – обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

– **Выпускная квалификационная работа (далее – дипломный проект (работа)** – это итоговая аттестационная работа обучающегося, которая выполняется им на выпускном курсе.

– **Главный эксперт демонстрационного экзамена** – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

– **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровень освоения обучающимися образовательной программы – часть образовательной программы, завершающая ее освоение является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

– **Итоговая экзаменационная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения обучающегося образовательных программ среднего профессионального образования соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

– **Демонстрационный экзамен** – вид аттестационного испытания при итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

– **Диплом о среднем профессиональном образовании** – документ об

образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимися итоговой аттестации.

6.1 **Задание демонстрационного экзамена** – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени, разрабатываемые на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разрабатываемых Университетом, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации.

– **Инструктаж** – обучающая процедура, устанавливающая порядок и способы выполнения задач или задания при проведении демонстрационного экзамена, проводится компонентным лицом, осуществляющим руководство учебной группой или индивидуальным наставником (мастером).

– **Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен** – вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

– **Консультант** – педагогический работник, назначенный для организации и контроля выполнения определенного раздела выпускной квалификационной работы.

– **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Обучающиеся (студенты, выпускники)** – лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования.

– **Паспорт компетенций (Skills Passport)** – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

– **Председатель итоговой экзаменационной комиссии** – лицо, возглавляющее итоговую экзаменационную комиссию, организующее и контролирующее деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

– **Предэкзаменационная консультация** – консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

– **Центр проведения демонстрационного экзамена** – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения задания демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

– **Эксперт союза** – лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

– **Экспертная группа демонстрационного экзамена** – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Порядок проведения ИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом.

4.2 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ИА выпускников.

4.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.15 настоящим Положением.

4.4 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования вправе, пройти экстерном ИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

5 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 ИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

б) итоговый экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

5.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня в Университета не проводится.

5.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяются Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Университета.

Дипломный проект (работа) оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед итоговой экзаменационной комиссией.

5.5 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

6 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего

профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК), которые создаются Университетом по каждой специальности среднего профессионального образования.

ИЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ИЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

6.3 Состав ИЭК утверждается приказом ректора или исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором, ежегодно не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ИА и действует в течение одного календарного года. В состав ИЭК входят председатель ИЭК, заместитель председателя ИЭК и члены ИЭК.

6.4 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета федеральному органу исполнительной власти учредителю – Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

Председателем ИЭК Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.5 Ректор является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в Университете несколько ИЭК назначается несколько заместителей председателя

ИЭК из числа проректоров или педагогических работников.

6.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ИЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

6.7 К ИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.8 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых Университетом, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

6.9 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.10 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ИА.

6.11 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания итоговых экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ИА.

6.12 ИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.40 настоящего Положения.

6.13 Программа ИА утверждается Университетом после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ИЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ИА.

7.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ИЭК, членов экспертной группы.

7.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

7.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ИЭК совместно с Университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ИЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Университетом);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций – партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12 Лица, указанные в пунктах 7.10 и 7.11 настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.13 Члены ИЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

7.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

7.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.18 Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.19 Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

7.21 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.22 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.23 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.24 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.25 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с

требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.26 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.27 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

7.28 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Университете не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.29 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.30 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ИЭК, и такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

7.31 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.32 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.33 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.34 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с

требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.35 По решению ИЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ИА в форме демонстрационного экзамена.

7.36 Сдача итогового экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением итогового экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ИЭК (приложения А, Б, В).

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ИЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ИЭК для выставления оценок по итогам ИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

8.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по

демонстрационному экзамену в рамках проведения ИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.5 В случае досрочного завершения ИА выпускником по независящим от него причинам результаты ИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ИЭК принимается решение об аннулировании результатов ИА, а такой выпускник признается ИЭК не прошедшим ИА по уважительной причине.

8.6 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

8.7 Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК, в случае его отсутствия заместителем ИЭК и секретарем ИЭК и хранится в архиве Университета.

8.8 Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ИА (далее – выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

8.9 Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ИА не более двух раз.

8.10 Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

8.11 Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.12 Декан факультет после проведения ИА составляет статистические характеристики результатов ИА и представляют в учебный отдел Университета не позднее трех месяцев после завершения ИА (приложение Г).

9 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

9.1 По результатам ИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка (приложение Д) и (или) несогласии с результатами ИА (приложение Е) (далее – апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора или исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором, одновременно с утверждением состава ИЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Университета, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ИЭК.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК, а также главный эксперт при проведении ИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц – связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ИА.

В случае удовлетворения апелляции, результаты проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ИЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

9.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых результатов, в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии (приложение Ж) и хранится в архиве Университета.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения тьютера, ассистента,

оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей – инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задание демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о Порядке проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводится в устной форме.

д) **также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов** создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА подают в Университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА (Приложение К) с приложением копии рекомендации ПМПК, а дети – инвалиды, инвалиды – оригинал или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Руководители и работники структурных подразделений Университета, осуществляющие реализацию образовательного процесса, педагогические работники, обучающиеся несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по порядку проведения итоговых аттестаций, перечисленных в данном Положении.

11.2 Ответственность за введение в действие, регистрацию и учет изменений Положения несет начальник учебного отдела Управления организации учебного процесса Университета.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

12.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора.

12.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора и фиксируется в листе регистрации изменений начальником учебного отдела.

12.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение А
Форма бланка протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии для принятия итогового экзамена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

«_____»_____20___ г. с_____час. _____мин.___ до__час. _____мин_____

По специальности_____
_____
(код и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель итоговой экзаменационной комиссии
_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4..._____
Экспертная группа
5._____
6._____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии:
_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от ____ 20 __ №__-УЧ.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:
Прием демонстрационного экзамена
Экзаменуется обучающийся___ курса _____ группы _____факультета
_____
(фамилия, имя отчество (при наличии)

В итоговую экзаменационную комиссию представлен приказ от _____№ ____УЧ «О допуске к итоговой аттестации»
_____
(номер приказа)

Продолжение приложения А

Билет № _____

Вопросы:

_____

_____

(Билет №, вопрос № / дополнительный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

_____

Особое мнение председателя итоговой экзаменационной комиссии

_____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии_____

_____

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося

_____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя отчество (при наличии)

сдал демонстрационный экзамен с оценкой: _____

Итоги голосования:

«За» _____ членов итоговой экзаменационной комиссии;
«Против» _____ членов итоговой экзаменационной комиссии
«Воздержались»_____ членов итоговой экзаменационной комиссии;

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
Члены итоговой экзаменационной комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

(подпись) (инициалы ,фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы фамилия)

Приложение Б
Форма бланка протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии для рассмотрения выпускной квалификационной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

«_____»_____20___ г. с_____час. _____мин.____до_____час. _____мин.

По специальности_____
_____
(код и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель итоговой экзаменационной комиссии
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4._____
...
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии:
_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от ____ 20 __ №__-.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:
Рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

На тему: _____
_____
под руководством
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

при консультации (при наличии)
(фамилия, имя, отчество, место основной работы)

Продолжение приложения Б

В итоговой экзаменационную комиссии представлены следующие материалы:
1. Приказ о допуске к итоговой аттестации № _____ от _____
(номер приказа) (дата приказа)

_____

2. Зачетная книжка обучающегося.
3. Выпускная квалификационная работа на _____листах.
4. Графический материал к выпускной квалификационной работе на _____листах.
5. Отзыв руководителя_____.
(ФИО, должность, место работы)

6.Рецензия _____.
(ФИО, должность, место работы и рекомендованная оценка, выставленная при выполнении выпускной квалификационной работы)

После сообщение о выполненной выпускной квалификационной работы в течении _____минут, обучающемуся заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Особое мнение председателя итоговой экзаменационной комиссии

_____

Особое мнение членов итоговой экзаменационной комиссии

_____

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося

_____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:
1.Признать, что обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

выполнил и защитил выпускную квалификационную (работу) на оценку _____
2. Признать, что обучающийся прошел/ не прошел/ итоговую аттестацию
(нужное подчеркнуть)

3. Присвоить / не присваивать/ (нужное подчеркнуть) квалификацию_____
по направлению подготовки (специальности)

_____
(шифр и наименование направления/специальности)

4. Выдать документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ_____
(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования:

«За» _____ членов итоговый экзаменационной комиссии;
«Против»_____ членов итоговой экзаменационной комиссии
«Воздержались»_____ членов итоговой экзаменационной комиссии;

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
Члены итоговой экзаменационной комиссии _____ _____

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение В
Форма ведомости к протоколам

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛАМ

№ ____ - ____от _____20 г.

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по рассмотрению выпускных квалификационных работ

По специальности_____
(код и наименование специальности)

Председатель итоговой экзаменационной комиссии
_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3…_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии
_____
(фамилия, имя, отчество, место основной работы, должность)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от _____ 20___ №_____.
Обучающиеся факультета _____ курса_____ группы_____

№ протокола	Фамилия, имя, отчество	Оценка членов комиссии								Общий балл ГЭК	Замечание

Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
Члены итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
_____ _____
_____ _____
(подпись) (инициалы ,фамилия)

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы ,фамилия)

Приложение Г
Форма статистической характеристики результатов итоговой аттестации

Составляется на каждую специальность отдельно

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Статистическая характеристика результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ИЭК)

_____
(года)

Специальность

_____
(код и наименование специальности)

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Члены итоговой экзаменационной комиссии:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место основной работы)

Состав итоговой экзаменационной комиссии утвержден приказом от ____ 20 __ №__-УЧ *(в случае изменения приказа: в хронологическом порядке вписываются все даты и номера измененных приказов)*

Таблица 1 – Общие сведения о студентах-выпускниках

Показатели	Очная форма		Заочная форма		Очно-заочная форма	
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу
1	2	3	4	1	2	3
Поступило студентов на 1 курс		100,0		100,0		100,0
Принято за период обучения, всего						
в том числе:						
– вышли из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет)						
– восстановились						

Продолжение приложения Г

1	2	3	4	5	6	7
– перевелись с других направлений подготовки внутри Университета						
Выбыло за период обучения, всего						
в том числе:						
– предоставлен академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет)						
– отчислены за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана						
– отчислены по собственному желанию						
– отчислены за невыполнение условий договора						
– переведены в другие образовательные учреждения						
– переведены на очное/заочное/ очно-заочное обучение						
– другие причины						
Общее количество студентов-выпускников, всего						
в том числе:						
– женщин						
– мужчин						

Таблица 2 – Текущая успеваемость студентов-выпускников

Показатели среднего балла	Очная форма		Заочная форма		Очно-заочная форма	
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу
3,0-3,5						
3,5-4,0						
4,0-4,5						
Свыше 4,5						
Итого		100,0		100,00		100,00

Продолжение приложения Г

Таблица 3 – Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Очная форма		Заочная форма		Очно-заочная форма	
	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу	чел.	в % к итогу
Защищено выпускных квалификационных работ		100,0		100,0		100,0
Оценки: «Отлично»						
«Хорошо»						
«Удовлетворительно»						
«Неудовлетворительно»						
Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: - по темам, предложенным студентам						
- по заявкам предприятий						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: - к опубликованию						
- к внедрению						
- внедренных						
Количество дипломов с отличием						
Рекомендовано для поступления на высшее образование						

Декан Агротехнологического колледжа

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Д
Форма апелляционного заявления о нарушении порядка проведения итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____
(Фамилия И.О. председателя)

от _____
(Фамилия И.О. обучающегося, матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника)

_____
(наименование специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подаче апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, в связи с тем, что

_____
(причина апелляции)

«____» _____20___г.

_____ /_____
(подпись обучающегося, матери или: отца/ законного представителя несовершеннолетнего выпускника) (инициалы, фамилия)

Приложение Е
Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

_____
(Фамилия И.О. председателя)

от _____
(Фамилия И.О. обучающегося, матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника)

_____
(наименование специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о подаче апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с результатами итоговой аттестации _____ , в связи
(при защите выпускной квалификационной работы и/ или при прохождении демонстрационного экзамена)

с тем, что

_____
(причина апелляции)

«____» _____20___г.

_____ /_____
(подпись обучающегося, матери или: отца/ законного представителя несовершеннолетнего выпускника) (инициалы, фамилия)

Приложение Ж
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРОТОКОЛ №_____
заседания апелляционной комиссии

г. Благовещенск «___» _____20___г.

По рассмотрению заявления о нарушении порядка проведения итоговой аттестации / о несогласии с результатами итоговой аттестации (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника)

_____
(ФИО обучающегося матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника))

от _____20___г.
Код и наименование специальности_____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель_____
Члены апелляционной комиссии_____
_____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1 Протокол заседания ИЭК №____ от _____20__года.
2 Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при прохождении демонстрационного экзамена
3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
4 ВКР на _____ страницах.
5 Отзыв руководителя ВКР_____.
6 Рецензия _____
7 Другие документы

Продолжение приложения Ж

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____

_____

_____

_____

Председатель апелляционной комиссии_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии апеллянт согласен /не согласен/(нужное подчеркнуть)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество выпускника, матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника)

Приложение К

Форма заявление о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации

Ректору
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Тихончуку П. В.
от _____
_____
_____
(Фамилия И.О. обучающегося, матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника)
_____
(наименование специальности)

Заявление
о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации

_____,
(Фамилия И.О. матери (или: отца/ законного представителя) несовершеннолетнего выпускника)

являющим _____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего выпускника)

руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 и разделом 10 данного Положения в связи с ограниченными возможностями здоровья_____-
(Ф.И.О. несовершенного выпускника)

а именно: _____,
что подтверждается _____,
прости создать следующие специальные условия при проведении итоговой аттестации в Университете: _____
_____-
(указать необходимые условия)

Приложение:
1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Документы выпускника, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья и детей-инвалидов и инвалидов

_____ /_____
(подпись) (инициалы ,фамилия)

«____» _____20___г.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Директор Агротехнологического колледжа Л.В. Белугина

Начальник Управления делами и делопроизводством И.В. Кодола

Председатель Объединенного студенческого совета И.В. Ивахненко

Нормоконтролер:
Руководитель Центра качества образования Т.Л. Горелкина

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1						
2						
3						