
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»	
	Положение	
	7.2.Процессы, связанные с потребителями	
<b>СМК-П 7.2.01 – 14</b> <b>Положение о Международном центре ФГБОУ ВПО ДальГАУ</b>		



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
 П.В. Тихончук  
 «12» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖДУНАРОДНОМ ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВПО ДАЛЬГАУ**  
**СМК-ПСП-7.2.01-14**

Благовещенск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ведущий менеджер по корпоративным отношениям	Сахарова Е.В. <i>Е.В. Сахарова</i>	25.08.14
Проверил	Специалист по учебно-методической работе I категории центра качества образования	Тужилина Е.Н. <i>Е.Н. Тужилина</i>	28.08.14
Согласовал	Проректор по общим вопросам	Дурнев А.А. <i>А.А. Дурнев</i>	1.09.14
Версия: 01			Лист 1 из 22



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Обозначения и сокращения .....	5
4 Общие положения.....	5
5 Основная цель и задачи Международного центра .....	6
6 Основные функции МЦ .....	7
7 Взаимоотношения с другими подразделениями университета .....	7
8 Права и обязанности директора Международного центра .....	8
9 Ответственность .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	13



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о Международном центре ФГБОУ ВПО ДальГАУ

СК-ПСП-7.2.01.14

## Предисловие

РАЗРАБОТАНО: ведущий менеджер по корпоративным отношениям отдела проректора по общим вопросам Сахарова Е.В.

РАССМОТРЕНО: на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO9 001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

ВВЕДЕНО взамен СК-ПСП-7.2.01-12 Положение о международном центре ФГБОУ ВПО ДальГАУ

*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.*



## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы качества (далее СК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», определяющим ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем работы Управления международных связей (далее УМС) с целью повышения эффективности международной деятельности в области учебной, учебно-исследовательской и общественной работы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, финансово-хозяйственные и другие вопросы деятельности Международного центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК–ДИ-4.2.3-2012 . Управление документацией.

1.4 Настоящее положение обязательно к применению сотрудниками международного центра и Управления международных связей и распространяется на все структурные подразделения, должностные лица, сотрудников и студентов Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Положение об управлении международных связей разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Федеральный закон от 23.07.2013 N 203-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- указы Президента РФ, постановления, приказы и иные нормативные правовые акты органов управления высшими учебными заведениями Российской Федерации, Министерства иностранных дел, Управления федеральной миграционной службы, связанные с международной деятельностью вузов;
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ, 2011;
- СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

### **3 Обозначения и сокращения**

УМС – Управление международных связей ФГБОУ ВПО ДальГАУ;

МЦ – Международный центр ФГБОУ ДальГАУ

### **4 Общие положения**

4.1. Международный центр ФГБОУ ВПО ДальГАУ (МЦ) создан как структурное подразделение Управления международных связей ФГБОУ ВПО Даль-



ГАУ с целью организации международного сотрудничества университета в области развития культурных связей с зарубежными партнерами, знакомства и изучения культуры народов мира, оказания платных услуг и др.

4.2. Структуру, штатную численность материально-техническое обеспечение МЦ утверждает ректор, по представлению проректора по общим вопросам, согласованному управлением кадров и проректором по экономике.

4.3. Прием и увольнение работников центра осуществляется ректором университета в соответствии со штатным расписанием.

4.4. МЦ является структурным подразделением УМС, находится в непосредственном подчинении начальника управления международных связей.

Непосредственное руководство деятельностью МЦ осуществляет Директор международного центра, назначаемый ректором университета по представлению проректора по общим вопросам.

Директор международного центра подчиняется проректору по общим вопросам и начальнику управления международных связей.

4.5. Местонахождение центра: г. Благовещенск, ул. Чайковского, 76, второй этаж.

## **5 Основная цель и задачи Международного центра**

5.1. Основной целью МЦ является организация международного сотрудничества университета в области развития культурных связей с зарубежными партнерами, организация мероприятий для знакомства студентов и преподавателей с культурой народов мира, выставочная деятельность, оказание платных услуг и др.

5.2. В соответствии с целью на МЦ возложено выполнение следующих задач:

5.2.1. Организация постоянно действующих экспозиций культурных ценностей стран Азиатско-Тихоокеанского региона.

5.2.2. Организация тематических выставок из фондов культурных ценностей, переданных ДальГАУ от иностранных организаций.



5.2.3. Организация конкурсов, повышающих интерес к культурам других государств и к изучению иностранных языков.

5.2.4. Установление связей университета с общественными объединениями и организациями, в том числе международными и государственными учреждениями в области культуры.

5.2.5. Организация доступа к фондам литературы (художественная, научная, научно-популярная) на иностранных языках, к видео и аудиоматериалам.

## **6 Основные функции МЦ**

6.1. Организация надлежащего хранения и обеспечение сохранности культурных ценностей, переданных в ДальГАУ иностранными организациями.

6.2. Составление отчетов и предложений по вопросам развития культурных связей университета.

6.3. Составление перспективных планов работы Международного центра и его согласование со структурными подразделениями университета.

6.4. Составление программ культурных мероприятий, организуемых Международным центром.

6.5. Участие в организации международных конференций, семинаров, симпозиумов и иных мероприятий, проводимых в ДальГАУ.

6.6. Оказание платных услуг при проведении тематических экскурсий в центре.

## **7 Взаимоотношения с другими подразделениями университета**

7. Международный центр ФГОУ ВПО ДальГАУ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями университета через Управление международных связей.

При этом МЦ должен предоставлять в УМС, в том числе для согласования:

- план культурных мероприятий организуемых МЦ



- программы проведения мероприятий.
- заявки на текущий ремонт помещений и оргтехники, а также на мероприятия обеспечивающие сохранность экспонатов и культурных ценностей.
- материалы, необходимые для издания рекламной и другой продукции.

## **8 Права и обязанности директора Международного центра**

8.1. Совместно с начальником управления международных связей определяет и согласовывает с проректором по общим вопросам основные направления деятельности МЦ.

8.2. Разрабатывает в установленном порядке перспективные и текущие планы работы МЦ.

8.3. Обеспечивает составление и своевременное предоставление установленной отчетности.

8.4. Обеспечивает рациональное использование и сохранность материальных и культурных ценностей находящихся в МЦ.

8.5. Директор МЦ имеет право регулярно информировать проректора по общим вопросам и начальника управления международных связей о всех выявленных недостатках в организации работы МЦ.

## **9 Ответственность**

Директор международного центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей настоящим положением.

Несет личную материальную ответственность за сохранность и культурных ценностей находящихся в МЦ.






Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

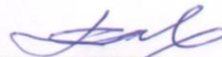
Ведущий менеджер  
по корпоративным отношениям  
(должность)

  
(подпись)

Е.В.Сахарова  
(ФИО)

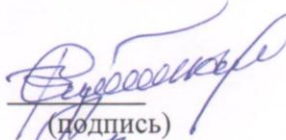
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам  
(должность)

  
(подпись)

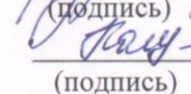
А.Я Дурнев  
(ФИО)

Начальник управления  
международных связей

  
(подпись)

В.Ю.Судейкин  
(ФИО)

Начальник управления делами

  
(подпись)

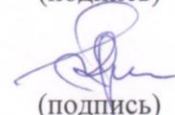
И.В.Кодола  
(ФИО)

Начальник управления кадров

  
(подпись)

Н.Г.Лапутина  
(ФИО)

Проректор по экономике

  
(подпись)


Л.А Крохмаль.  
(ФИО)

Гл. юрисконсульт

  
(подпись)

Н.В Макарова.  
(ФИО)

Специалист по учебно-методической  
работе 1 категории Центра качества образования  
(подпись)

  
Е.Н.Тужилина  
(ФИО)



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о Международном центре ФГБОУ ВПО ДальГАУ

СК-ПСП-7.2.01.14

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение о Международном центре ФГБОУ ВПО ДальГАУ

СК-ПСП-7.2.01.14

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ВЫПИСКА ИЗ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

Приложение № 2  
к приказу № 250 от 19.06.2013 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук  
19.06.2013

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
службы проректора по общим вопросам  
ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
на 2013 / 2014 учебный год

вводится с 01.09.2013 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	КУ	Категория персонала
<b>Управление международных связей</b>					
<b>1 Бюджетные средства</b>					
1	Начальник управления	1,00		3	РП
2	Менеджер по паспортно-визовой раб	1,00	3	3	АХП
	<i>ИТОГО за счет бюджетных средств</i>	<i>2,00</i>			
<b>2 Средства от приносящей доход деятельности</b>					
<i>Международный центр</i>					
1	Директор центра	1,00		2	АХП
<b>ВСЕГО</b>		<b>3,00</b>			

Проректор по экономике  
Главный бухгалтер  
Начальник управления кадров

Л.А. Крохмаль  
Т.А. Литвинова  
Н.Г. Лапутина

**ВЫПИСКА ВЕРНА:**

Начальник отдела бюджетирования

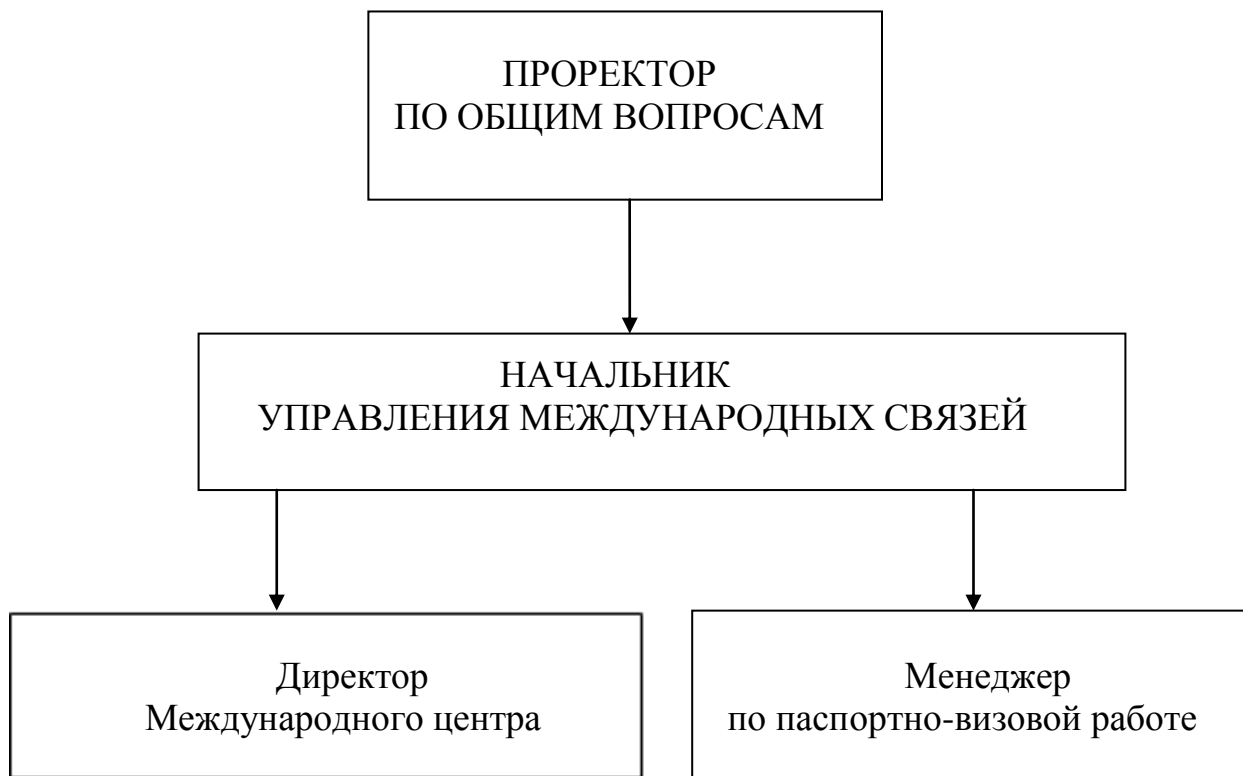
*коп*

Ю.А. Ковшун



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Матрица ответственности  
Управления международных связей  
ФГБОУ ВПО «дальневосточный государственный аграрный университет»**

РАЗДЕЛЫ ГОСТ ISO 9001-2011	Директор Международного центра
4 Система менеджмента качества	У
5 Ответственность руководства	У
6 Менеджмент ресурсов	У
7 Процессы жизненного цикла про- дукции	О
8 Измерения, анализ и улучшение	О

Обозначения: О - несет основную ответственность  
У - обязательно участвует  
И - информируется