



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный  
университет»



**Положение**

7.4 Закупки (Довузовская подготовка)

СК-ПСП-7.4.10 – 13 Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ

 П.В. Тихончук

«15» 01 2013 г.

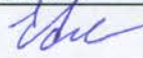

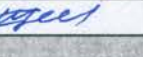


**Положение**

*о Факультете довузовского образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»*

СК-ПСП-7.4.10 -13

Благовещенск, 2013

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета довузовского образования	Скрынник Е.Л. 	8.01.13
Проверил	Специалист по учебно-методической работе 1 категории Центра качества образования	Тужилина Е.Н. 	10.01.13
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. 	11.01.13
Версия: 02			Лист 1 из 25



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

## Предисловие

РАЗРАБОТАНО            деканом факультета довузовского образования  
РАССМОТРЕНО        на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
                                  Протокол № 4 от «14» января 2013 г.  
УТВЕРЖДЕНО         приказом ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ.  
                                  Приказ № 75 от «25» января 2013 г.

Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования

ВЗАМЕН                Положения об институте довузовского образования,  
2007 г.

**Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения автора**



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	8
5	Основные задачи	9
6	Функции ФДО	9
7	Взаимоотношения. Связи	11
8	Организация деятельности	13
9	Права и обязанности	15
10	Ответственность	19
11	Заключительная часть	19
	Лист согласования	20
	Лист регистрации изменений	21



## 1 Область применения

1 Настоящее Положение является документом системы качества (далее - СК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к построению, содержанию и утверждению «Положения о факультете довузовского образования» (далее – Положение).

2 Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения Университета и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также ответственность, права обязанности обучающихся и работников.

3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СТО 4.2.01-2006 СМК. Управление документацией.

4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками факультета, кафедрами и факультетами университета.

## 2 Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации.
- Трудовой кодекс РФ.
- Гражданский кодекс РФ.
- Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266 – 1;.
- ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125 – ФЗ;
- «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ», утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.02.08 №71.



- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ, 2011.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- СМК – РК – 4.2.2.02 – 2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СМК – ДП – 4.2.3 – 2012 Управление документацией.
- СМК – ДП – 4.2.4. – 2012 Управление записями.
- СК – ПСП – 7.5.39 – 12 Типовые положения о факультете.
- Терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования – Санкт-Петербург, СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2005. – 63 с.

### **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

**Маркетинг образовательных услуг** – вид деятельности образовательного учреждения, направленный на изучение и удовлетворение нужд и потребностей потребителей, призванный ориентировать образовательные программы ОУ на подготовку специалистов, пользующихся спросом на рынке труда.

**Образовательное учреждение (ОУ)** – учреждение, являющееся юридическим лицом, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

**Образовательный процесс** – 1) процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся;  
2) процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

**Обучение** – 1) специально организованный, управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений и



навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями; 2) пробуждение и удовлетворение познавательной активности человека путем его приобщения к общим и профессиональным знаниям, способам их получения, сохранения и применения в личной практике; 3) целенаправленное влияние на развитие информационно-операционной сферы человека; 4) двусторонний процесс, осуществляемый учителем (преподавание) и учащимся (учение).

**Профессиональная ориентация (профорентация)** – это система научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодежи к выбору профессии с учетом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодежи в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Профессиональная ориентация включает в себя:

1) профессиональное просвещение – ознакомление учащихся и выпускников учебных заведений с современными видами трудовой деятельности, социально – экономическими и психофизиологическими особенностями различных профессий, потребностями в квалифицированных кадрах, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и совершенствования в процессе трудовой деятельности. Профессиональное просвещение формирует у молодежи мотивированные профессиональные намерения, в основе которых лежит осознание ими социально-экономических потребностей и своих психофизиологических возможностей;

2) профессиональное консультирование – оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении и предоставление рекомендаций учащимся о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответ-



ствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

3) психологическую поддержку – методы, способствующие снижению психологической напряженности, формированию позитивного настроения и уверенности в будущем.

**Тестирование** – метод диагностического контроля знаний, навыков и умений учащихся. Одним из способов диагностического контроля является тестирование. Основным «инструментом» тестового контроля является тест, включающий два основных элемента: задания, эталон – образец правильного и качественного выполнения этого задания, с которым сравниваются ход и результаты деятельности учащихся, чем и обеспечивается диагностичность контроля.

**Экзамен** – 1) проверка знаний поступающих в высшие и средние специальные учебные заведения, аспирантуру (вступительные или приемные), при завершении определенного этапа обучения (напр., переводные и выпускные в общеобразовательных школах, аспирантские), 2) форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

ОУ – образовательное учреждение;

ФДО – факультет довузовского образования;

ФГБОУ ВПО ДальГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»;

УМК – учебно – методический комплекс.

#### **4 Общие положения**

4.1 Настоящее положение определяет основные направления деятельности факультета довузовского образования (ФДО), его учебную, научную, методи-



ческую деятельность, управление ФДО, статус, права и обязанности обучающихся и работников, источники финансирования деятельности факультета, ведения учёта, внесения изменений и дополнений и порядок ликвидации ФДО.

4.2 Основные принципы правовых и финансовых взаимоотношений ФДО определяются Положением о ФГБОУ ВПО ДальГАСУ и настоящим Положением.

4.3 ФДО является структурным подразделением Дальневосточного государственного аграрного университета без образования юридического лица и создан на основании Устава ДальГАСУ, решения Ученого Совета университета от 12.11.2007г. (протокол № 3).

4.4 Факультетом руководит декан, который непосредственно подчиняется ректору ДальГАСУ.

4.5 ФДО осуществляет довузовскую подготовку, а именно:

- организует профориентационную работу;
- проводит маркетинговые исследования рынка труда и образовательных услуг;
- организует работу профильных классов и подготовительных курсов, а также оказание образовательных услуг по углубленному изучению отдельных предметов и дисциплин;
- организует и ведёт работу центров профориентации и представительств в Амурской области, Дальневосточном федеральном округе и за рубежом.

4.6 ФДО имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации. Структура и численность работников факультета определяется штатным расписанием, утверждённым ректором.





## **5 Основные задачи**

5.1 Формирование контингента студентов и слушателей в университете.

5.2 Проведение комплекса мер содействия абитуриентам в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учётом его потребностей и возможностей, социально-экономической ситуации на рынке труда.

5.3 Формирование рынка образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки абитуриентов с целью продолжения их образования в ДальГАУ.

5.4 Подготовка и распространение информационных материалов профориентационного характера с использованием средств массовой информации, сайта университета

5.5 Организация и проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования.

## **6 Функции ФДО**

6.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.

6.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента слушателей.

6.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на подготовительные курсы.



6.4 Участие в составлении расписания занятий, расписание экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

6.5 Разработка учебных планов и учебно-методических комплексов, примерных программ по общеобразовательным предметам, в соответствии с требованиями федеральных государственных среднего полного общего образования стандартов.

6.6 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

6.7 Участие в работе приемной комиссии университета.

6.8 Сотрудничество с органами власти и органами местного самоуправления ДФО с целью заключения договоров на подготовку специалистов по целевой контрактной подготовке.

6.9 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

6.10 Организация работы подготовительных курсов по русскому языку и другим предметам для иностранных граждан с целью дальнейшего зачисления в университет.

6.11 Профориентация среди учащихся общеобразовательных учреждений, имеющих классы профильной направленности, привлечение новых школ для дальнейшего сотрудничества с университетом.

6.12 Профориентационные мероприятия, организованные в рамках региональных выставок, других общественных мероприятий.

6.13 Организация и проведение «Дней открытых дверей».



- 6.14 Организация и проведение олимпиад школьников.
- 6.15 Организация и проведение компьютерного психологического тестирования школьников с целью их профессионального самоопределения.
- 6.16 Издание локальных нормативных актов по организации и функционированию подготовительных курсов.
- 6.17 Организация набора и зачисление слушателей на подготовительные курсы.
- 6.18 Проведение мониторинга качества образования слушателей и разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса.
- 6.19 Подготовка локальных нормативных актов, обеспечивающих прием в университет.
- 6.20 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

## 7 Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделений и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А Внешние организации:</b>		
Министерство образования и науки РФ	Приказы, распоряжения	сведения для заполнения документации отправляемой в вышестоящие организации
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	Приказы, распоряжения	сведения для заполнения документации отправляемой в вышестоящие организации
Министерство сельского хозяйства РФ	Приказы, распоряжения	сведения для заполнения документации отправляемой в вышестоящие организации
<b>Б Внутренние подразделения и должностные лица:</b>		
Ректорат. Проректор по учебной и воспитательной работе	- приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, документы органи-	- сведения для формирования базы данных по учебно-методической ра-



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

	зационного характера по вопросам образовательной, воспитательной и хозяйственной деятельности кафедры.	боте ДальГАУ, сведения для заполнения документации отправляемой в вышестоящие организации - план/отчет работы факультета за учебный год. - списки работников факультета, выделенных для работы в приемной комиссии; другие сведения (по запросу).
Управление организации учебного процесса	приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса	сведения для формирования базы данных по учебно-методической работе ДальГАУ, сведения для заполнения документации отправляемой в вышестоящие организации
Учебно-методическое управление	методические рекомендации, нормативные документы по подготовке учебных пособий и другому методическому обеспечению учебного процесса, информацию о мероприятиях по учебно-методической работе	сведения для формирования базы данных по учебно-методической работе ДальГАУ, сведения для заполнения документации отправляемой в вышестоящие организации
Центр качества образования	нормативные документы системы качества образования ДальГАУ, распоряжения о проведении плановых аудитов	документы системы качества образования факультета для проведения согласования, план/отчеты по улучшению качества процессов, устранению замечаний по аудиту, план-график корректирующих мероприятий
Факультеты	в рамках различных форм по вопросам деятельности факультета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ФДО	
Библиотека	Информацию об обеспеченности литературой подготовительных курсов,	- предложения для формирования фонда учебной литературы библиотеки по ООП
Бухгалтерия и финансово-экономическое управление	Сведения об оплате счетов, доверенности на получение	Ежемесячный табель учета рабочего времени, заяв-



	материальных ценностей, бланки первичного учета документов, расчетные листы о заработной плате, запрашиваемые справки и др.	ления на перечисление зарплаты на пластиковую карту, служебные записки, документы с визой ректора на приобретение оборудования и расходных материалов, авансовые отчеты: материально ответственных лиц, авансовые отчеты по командировочным расходам
Редакционно-издательский отдел	материалы и бланки-заказы для издания информационного материала	готовые варианты информационного материала для проведения профориентационной работы.
Юристы	необходимые консультации по применению законодательства РФ, Устава, коллективного договора и других нормативных локальных актов университета, заключения по проектам документов	Проекты документов, заключения и запросы для консультаций

## 8 Организация деятельности

Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серия ААА №002095, регистрационный № 2005, от 13.10.2011 г.

8.1 План работы факультета определяется задачами, которые ставит перед факультетом Ученый совет университета, ректорат и основывается на имеющемся штате работников, на обеспечении учебными пособиями, состоянии учебных аудиторий, а так же финансовыми возможностями. Планирование осуществляется в соответствии с письмом Минобразования России от 26.06.2003 №14-55-784 ин\15 и с ежегодным приказом ФГБОУ ВПО ДальГАУ об утверждении нормы времени для расчета объема учебной, учебно-педагогической и научной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.



8.2 Учебная деятельность факультета осуществляется в соответствии с учебными планами, которые составляет декан факультета. Учебные планы проверяются в управлении организации учебного процесса. Подписываются проректором по учебной и воспитательной работе, утверждаются ректором. На основе утвержденных учебных планов составляется семестровый график, который утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. На основании семестрового графика формируются учебные поручения на кафедры университета.

8.3 На факультете могут обучаться, лица, имеющие среднее (полное) общее образование, учащиеся общеобразовательных учебных заведений, иностранные граждане по очной и заочной формам обучения.

8.4 Содержание образования на подготовительных курсах определяется рабочими программами общеобразовательных дисциплин, программой итоговой аттестации выпускников предусмотренными учебным планом. Рабочие программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, подписываются заведующим кафедрой и деканом ФДО.

Учебный процесс факультет реализует через следующие виды учебных занятий:

- аудиторные – урок, лекция, практическое занятие, консультация;
- самостоятельная работа – контрольные работы, тесты;
- дистанционные занятия.

По каждой дисциплине учебного плана, реализуемой факультетом формируется учебно-методический комплекс (УМК).

8.5 Факультет выполняет методическую работу, готовит к изданию учебные пособия и другую методическую литературу для слушателей ФДО.



8.6 Прием и обучение слушателей на ФДО осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

8.7 ФДО возглавляет декан, избираемый Учёным советом университета на срок до пяти лет в соответствии с Уставом университета путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих учёную степень или звание. Избранный декан факультета утверждается приказом ректора университета.

8.8 Декан факультета, как должностное лицо, в пределах своей компетенции отдает распоряжения и приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися ФДО. Декан несёт полную ответственность за деятельность факультета, выполняет приказы, распоряжения и указания ректора, проректоров, руководства университета. Представляет интересы факультета во всех органах власти и может действовать по доверенности ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

8.9 Подбор кадров факультета производится в соответствии с трудовым законодательством по согласованию с деканом. Декан факультета вносит предложения о внесении изменений и дополнений в штатное расписание.

8.10 К слушателям факультета относятся, учащиеся и выпускники средних общеобразовательных учреждений, НПО, СПО, ВПО и иностранные граждане, заявившие об этом в письменной форме (заявления), прошедшие собеседование и принятые на обучение в рамках довузовской подготовки распоряжением ректора университета.

## **9 Права и обязанности**

9.1 Декан факультета имеет право:



- избирать и быть избранным в органы управления университета;
- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению работников факультета, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке заседания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности факультета;
- по согласованию с руководством университета привлекать работников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты должностных инструкций, положений и других нормативных локальных документов университета по вопросам деятельности факультета;
- представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности факультета;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность факультета и университета в целом;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

#### 9.2 Декан факультета обязан:

- определять направления работы факультета;
- обеспечивать текущее планирование и отчетность работы факультета;
- организовывать и контролировать работу факультета по выполнению планов в соответствии с планами социально – экономического развития университета, учебными планами и планами по воспитательной работе;
- создавать условия для работы работников факультета в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;





- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, предоставлять отчеты о работе факультета, планы перспективных мероприятий;

- ходатайствовать о представлении работников к присвоению квалификаций;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей;
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

### 9.3 Работники факультета имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления университета, факультета;
- участвовать в научных, научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности университета;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность факультета и университета;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
- учебная нагрузка преподавателей не должна превышать 900 часов в учебном году;
- другие права, предусмотренные Уставом университета и соответствующими должностными инструкциями.

### 9.4 Работники факультета обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях факультета и университета;



- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и Уставом университета и коллективным договором;

- систематически повышать свою квалификацию.

9.5 Слушатели ФДО имеют право:

- получать знания по избранным предметам на подготовительных курсах и подготовительных курсах для иностранных граждан;

- пользоваться информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений университета в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

- принимать участие в «Дне открытых дверей» и других культурно-массовых, мероприятиях имеющих профориентационную направленность;

- принимать участие в различных видах научно-исследовательских работ проводимых в рамках ФДО.

9.6 Слушатели ФДО обязаны:

- бережно относиться к материальным ценностям университета;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- уважать труд и достоинства преподавателей;

- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе.

9.7 Факультет совместно с административно-хозяйственной частью университета несет перед собственником (учредителем) ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

9.8 Источниками формирования имущества и финансирования деятельности факультета являются:

- имущество университета, которым он наделяет факультет на условиях пользования;



- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, материальные и денежные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10 Ответственность**

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет декан факультета.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

## **11 Заключительная часть**

11.1 ФДО осуществляет оперативный и статистический учет с представлением результатов работы структурным подразделениям университета для составления общей отчетности.

11.2 Изменения в настоящее Положение рассматриваются Учёным советом университета и утверждаются его председателем.

11.3 Ликвидация факультета производится по решению Ученого совета университета.



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

Приложение 1

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета ФГОУ ВПО  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

№ 3

от 12.11.07

**СЛУШАЛИ:** информацию ответственного секретаря приемной комиссии Дрокина А.А. об утверждении «Положения об институте довузовского образования».

**РЕШИЛИ:** 1. Открыть институт довузовского образования.  
2. «Положение об институте довузовского образования» доработать и утвердить на заседании Ученого совета в декабре 2007 года.

Выписка верна:

Ученый секретарь Ученого совета  
ФГОУ ВПО «Дальневосточный  
государственный аграрный  
университет»

Л.В.Козлова



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

Приложение 2

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук  
21.06.2012г.

**ВЫПИСКА ИЗ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала  
факультетов и филиала ФГБОУ ВПО ДальГАУ на 2012 год

вводится с 09.07.2012г.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	КУ	Категория персонала
<b>11 Факультет довузовского образования</b>					
<b>1 Бюджетные средства</b>					
1	Декан	1,00		6	РП
2	Специалист по учебно-методической работе	1,00	3	1	УВП
3	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	1,00	3	2	УВП
4	Секретарь	1,00	1	1	УВП
	<b>ИТОГО за счет бюджетных средств</b>	<b>4,00</b>			

Начальник ФЭУ

Л.А.Крохмаль

Главный бухгалтер

Т.А.Литвинова

Начальник УК

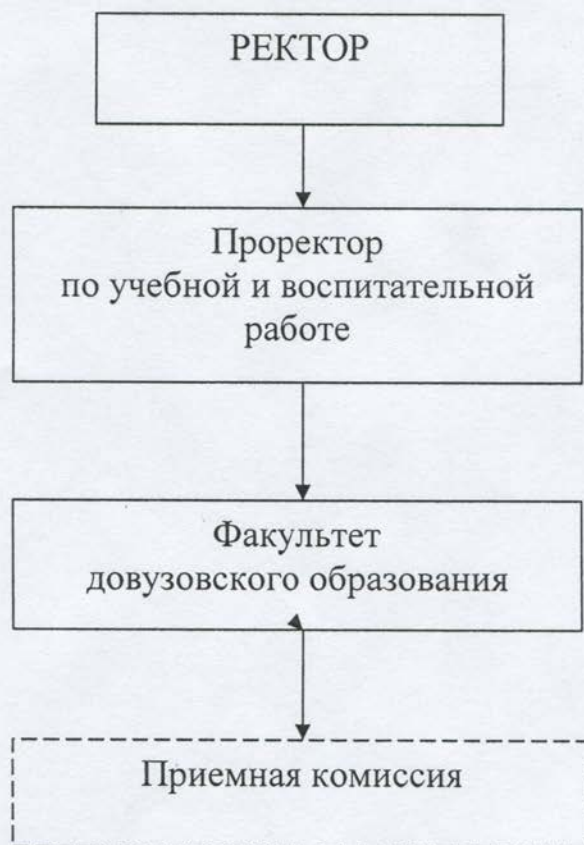
Н.Г.Лапутина

ВЫПИСКА ВЕРНА:

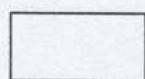
Начальник отдела  
бюджетирования Солдатов И.С.



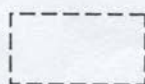
## Структура управления факультета довузовского образования



### Условные обозначения



- административное подчинение



- функциональное взаимодействие



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

Приложение 4

**МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ**  
**сотрудников факультета довузовского образования**

Разделы ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Декан	Специалист 2 категории по УМП	Специалист по УМП	Секретарь
4. Система менеджмента качества	О	У	У	И
5. Ответственность руководства	О/У	И	И	И
6. Менеджмент ресурсов	О	У	У	У
7. Процессы жизненного цикла продукции	О	У	У	У
8. Измерение, анализ и улучшение	О	У	У	У

**Обозначение:** О – несет основную ответственность  
У – обязательно участвует  
И - информирует



ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Декан факультета довузовского образования

Е.Л. Скрынник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Начальник управления делами

Г.С. Шpileва

Гл. юрисконсульт

Н.В. Макарова

Нормоконтролер – специалист по учебно-методической работе 1 категории

Центра качества образования

Е.Н. Тужилина





ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет»

Положение о Факультете довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СК-ПСП-7.4.10 – 13

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	4	<b>Исключить:</b> - Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266 – 1; -ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125 – ФЗ <b>Внести:</b> -Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ	Принятие Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ		Скрынник Е.Л.	01.02.2013 г.
2	5, 16	Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ от 26 мая 2011г. №95-у утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 18 мая 2015г. №56-у	Приказ от 27.05.2015 №225-о «О введении в действие нового Устава университета»		Скрынник Е.Л.	01.07.2015г.
3	1 - 21	федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО ДальГАУ) читать, как федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	Приказ от 23.06.2015 № 261-о «О переименовании университета»		Скрынник Е.Л.	01.07.2015г.