
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»	
	<b>Положение о структурном подразделении</b>	
	7.5 Производство и обслуживание	
<b>СМК-ПСП-7.5.18-14</b> Положение об учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ		

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
*П.В. Тихончук*  
 П.В. Тихончук  
 «16» октября 2014 г.



**Положение**  
**об учебно-методическом отделе**  
**ФГБОУ ВПО ДальГАУ**  
 СМК-ПСП-7.5.18-14

Благовещенск, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела	Царькова М.Ф. <i>МФ</i>	01.10.2014
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П.</i>	06.10.2014
Согласовал	Проректор по учебной и методической работе	Щитов С.В. <i>С.В.</i>	03.10.2014
Версия: 03			Лист 1 из 17



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ

**СМК-ПСП-7.5.18-14**

### **Предисловие**

**РАЗРАБОТАНО** Начальником учебно-методического отдела.  
**РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ.  
Протокол № 4 от 13.10.2014 г.  
**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора № 472-о от 16 октября 2014 г.

Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования.

**ВВЕДЕНО** взамен СК-ПСП-7.5.18-11 Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО «Дальневосточный государственный аграрный университет».

*Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов.*

**Содержание**

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Сокращения.....	5
4	Общие положения.....	5
5	Основные задачи.....	5
6	Функции.....	6
7	Взаимоотношения. Связи.....	7
8	Организация деятельности.....	9
9	Права и обязанности.....	9
10	Ответственность.....	11
11	Заключительная часть.....	11
	Приложения.....	12
	Лист согласования.....	16
	Лист регистрации изменений.....	17



## 1 Область применения

1.1 Положение об учебно-методическом отделе является документом системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее - Университет), регламентирует правовой статус структурного подразделения вуза и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности, ответственность.

1.2 Оформление и построение положения о структурном подразделении (ПСП) соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками учебно-методического отдела ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

## 2 Нормативные ссылки

- Гражданский кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ, 2011
- СМК-РК-4.2.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ.
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией
- СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним
- Приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ и проректора по учебной и воспитательной работе
- Приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ



### 3 Сокращения

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ПСП – положение о структурном подразделении;

УС - Ученый совет;

МС – методический совет;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМО – учебно-методическое отдел;

ДИ – должностная инструкция;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УМР – учебно - методическая работа;

МУ – методические указания;

СМК – система менеджмента качества;

ЦКО – Центр качества образования;

ФЭПО – Интернет-экзамен в сфере профессионального образования;

ООП – основные образовательные программы

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины

### 4 Общие положения

4.1 Учебно-методический отдел (УМО) является структурным подразделением учебно-методического управления (УМУ) ДальГАУ службы проректора по учебной и воспитательной работе, осуществляющим планирование и организацию учебно-методической работы в университете (Приложение А, Б, В).

4.2 УМУ осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области качества, руководство по качеству Университета, стандарты ISO серии 9000, стандарты организации, документированные процедуры и иные документы по системе менеджмента качества (Приложение Г).

4.3 Распоряжения УМО являются обязательными для деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава (ППС), методических советов (МС) факультетов.



## 5 Основные задачи

5.1 Научно-методическое и нормативное обеспечение функционирования и развития учебно-методического процесса на основе единства проектных и технологических норм, направленных на подготовку выпускников высокой квалификации.

5.2 Планирование и организация учебно-методической работы в вузе.

5.3 Координация учебно-методического и организационно-методического процессов ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

5.4 Контроль методической деятельности факультетов, кафедр.

5.5 Обеспечение выполнения Политики и целей руководства университета в области качества образования.

## 6 Функции

6.1 Осуществление координации и регулирования образовательной деятельности университета и его структурных подразделений (в области методической работы) в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

6.2 Организация работы факультетов по изучению и внедрению новых технологий реализации ФГОС ВПО. Научно-методическое обеспечение разработки, освоения и модернизации учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом направления (специальности).

6.3 Формирование инновационной направленности в деятельности ППС университета, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического мастерства, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

6.4 Повышение качества и эффективности учебно-методической работы, обеспечение разнообразных форм стимулирования и творческого поиска преподавателей Университета.

6.5 Изучение состояния методического обеспечения учебного процесса в университете, участие в разработке и контроле планов издания учебно-методической литературы.

6.6 Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей методическую деятельность университета, научно-методических рекомендаций по совершенствованию преподавания наук.

6.7 Своевременная и качественная подготовка документов к лицензированию и государственной аккредитации направлений подготовки и специальностей университета.

6.8 Организация мероприятий и анализ контроля качества знаний

	ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	<b>СМК-ПСП-7.5.18-14</b>

обучающихся.

6.9 Организация и проведение научно-методических конференций.

6.10 Организация методических мероприятий по обмену опытом работы кафедр и факультетов (открытые занятия, консультации, семинары, совещания).

6.11 Контроль за состоянием учебно-методической документации на кафедрах, факультетах в соответствии с утвержденным перечнем учебно-методической документации.

6.12 Контроль состояния УМК дисциплин, ЭУМК дисциплин.

6.13 Организация работы МС университета.

6.14 Организация деятельности экспертного совета по оценке качества электронных учебных изданий ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

### 7. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Ученый совет университета	Решения УС.	Предложения по совершенствованию методической работы университета; запрашиваемые материалы.
Методический совет университета	Решения МС; рекомендации по совершенствованию методической работы университета.	План/отчет работы МС; учебные пособия; рекомендации для получения внешнего грифа; предложения для вынесения решений.
Экспертный совет по оценке качества электронных учебных изданий	Протоколы заседаний	Электронные учебные издания для рекомендации получения грифа ДальГАУ
Методические советы факультетов	Планы работы; экспертные заключения по учебным пособиям, рекомендованным для получения внешнего грифа; планы проведения открытых лекций.	Рекомендации по улучшению работы.
Управление организации учебного процесса	Сведения о контингенте обучающихся по всем формам обучения; учебные планы; графики учебного процесса; расписание учебных занятий; приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса.	Сведения о методическом обеспечении учебного процесса; графики аудитов.

	ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	<b>СМК-ПСП-7.5.18-14</b>

продолжение таблицы 1

Деканаты факультетов	Отчеты о результатах самообследования; планы работы и протоколы заседаний УС и МС; списки дисциплин, групп на ФЭПО, график участия в ФЭПО; анализ результатов ФЭПО; сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, его проверках на технологическую точность; план/график мероприятий устранения недостатков и улучшения деятельности факультетов по результатам плановых проверок, документированное подтверждение выполнения и др.	Нормативные документы, приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе; распоряжения и графики о проведении плановых аудитов; методические указания по совершенствованию учебного процесса; нормативные документы и МУ по СМК и др.
Кафедры	Рабочие программы дисциплин; фонды оценочных средств дисциплин; УМК дисциплин и анализ их состояния; план/отчет работы кафедры; планы/отчеты о работе преподавателей; анализ проведения мероприятий по контролю знаний студентов; журнал и график взаимопосещений; перечень монографий и учебных пособий; сведения о востребованности выпускников; результаты научной и/или научно-методической, творческой деятельности преподавателей и др.	Нормативные документы, приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе; распоряжения о проведении плановых аудитов; сведения о проведении мероприятий по совершенствованию методической работы, контроля знаний студентов, повышения квалификации ППС и др.
Библиотека	Информацию о книгообеспеченности учебного процесса; поступающих в библиотеку учебных изданиях из издательства ДальГАУ; периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	Нормативные документы, приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе.
Научно-исследовательская часть	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями.	Отчеты по НИР.



	ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	<b>СМК-ПСП-7.5.18-14</b>

продолжение таблицы 1

Бухгалтерия и служба проректора по экономике	Информация о финансовых и материальных ресурсах вуза.	Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы; акты списания материальных запасов, договора, счета, счет-фактуры с Центральными УМО и ДВ РУМЦ
Управление кадров	Формы документов для заполнения; сведения о ППС.	Должностные инструкции; сведения о работниках УМО; листки нетрудоспособности и др.
Управление делами	Оформленные командировочные удостоверения; почту (внешнюю и внутреннюю); организационно-распорядительные документы университета.	Положения и стандарты организации по УМР; письма в другие организации для регистрации; письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью и др.
Служба проректора по административно-хозяйственной работе	Информация о результатах хозяйственной деятельности университета, формы документов для заполнения по распоряжению ректора.	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки на ремонт помещения и оборудования.
Издательство ДальГАУ	Изданные материалы.	Информационные материалы для издания, заявки на издание материалов.
Центр информационных технологий	Осуществление информационно-технической поддержки работы УМО и мероприятий проводимых в ДальГАУ; размещение информации на сайте ДальГАУ и др.	Заявки на ремонт оргтехники, служебные записки на осуществление информационно-технической поддержки.
Юристы	Необходимые консультации по применению законодательства РФ, Устава, коллективного договора и других нормативных локальных актов университета; заключения по проектам документов.	Проекты документов для согласования; приказы, договора, положения, другие документы, требующие заключения юриста.

## 8. Организация деятельности

8.1 Учебно-методический отдел создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8.2 Учебно-методический отдел подчиняется непосредственно начальнику УМУ.



8.3 Структуру и штат УМО, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению проректора по учебной и воспитательной работе, начальника УМУ, согласованному с управлением кадров и проректором по экономике.

8.4 Руководство деятельностью УМО осуществляет его начальник, назначаемый из числа научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж практической работы на преподавательских должностях не менее 3 лет и опыт организаторской работы в вузе, который находится в непосредственном подчинении начальника УМУ.

8.5 Начальник УМО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

8.6 Работники УМО выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям в соответствии с заключенным трудовым договором, ежегодным планом работы УМО.

8.7 Увольнение работников УМО осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 9 Права и обязанности

9.1 Учебно-методический отдел имеет право:

- требовать от председателей МС факультетов своевременного планирования работы, контролировать их деятельность;
- отдавать распоряжения факультетам и кафедрам по вопросам организации УМР;
- требовать от кафедр, факультетов и других подразделений информацию об УМР, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций;
- осуществлять контроль за работой кафедр и факультетов по направлениям УМР в университете;
- работать с библиотекой по вопросам обеспечения обучающихся учебной, методической литературой, обеспечения преподавателей литературой по методике преподавания в вузе;
- работать с Издательством ДальГАУ по вопросам планирования и издания учебно-методической литературы;
- повышать квалификацию в соответствующие сроки.

9.2 На работников УМО возлагаются следующие обязанности:

- своевременное исполнение поручений руководства;
- обеспечение сохранности материально-технических средств, вверенного оборудования, программного обеспечения;



– осуществление своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

9.3 Начальник УМО обязан:

- планировать работу УМО, обеспечивать выполнение основных задач и функций УМО;
- вносить предложения руководству по совершенствованию методической работы на факультетов и университета в целом;
- разрабатывать должностные инструкции работников УМО.

## **10 Ответственность**

10.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на работников отдела задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

10.2 Работники отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

## **11 Заключительная часть**

Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора и визируется начальником УМО в листе регистрации изменений.



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ

**СМК-ПСП-7.5.18-14**

## Приложение А Копия приказа о создании структурного подразделения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВПО ДальГАУ)

### П Р И К А З

от 29.09.2011

№ 520-в-о

г. Благовещенск

#### Приказываю:

На основании решения Ученого совета ДальГАУ от 12.09.2011 года, протокол № 1:

1. Создать учебно-методическое управление в составе службы проректора по учебной и воспитательной работе. Объединить в учебно-методическом управлении: учебно-методический отдел, Центр качества и библиотеку ДальГАУ.
2. Переименовать управление по планированию и организации учебного процесса в управление организации учебного процесса.
3. Переоформить Положение о структурном подразделении.
4. Произвести объединение кафедр «Мелиорация и дорожное строительство» и «Водное хозяйство» на базе инженерно-строительного института.
5. Объединенную кафедру назвать кафедрой «Природообустройство и водопользование»
6. В срок до 01 октября провести объединение кафедр и согласование единой документации кафедры.  
Ответственные: Пак С.Б., Молчанова Т.Г.
7. Аудиторный фонд обеих кафедр закрепить за кафедрой «Природообустройство и водопользование».
8. Разработать и оформить положение о кафедре и должностные инструкции работников кафедры «Природообустройство и водопользование» до 01 ноября 2011 г.  
Ответственный – Молчанова Т.Г.
9. Перевести кафедру «Безопасность жизнедеятельности» из института электрификации и автоматизации сельского хозяйства в инженерно-строительный институт.
10. Контроль за выполнением приказа возложить на директора ИСИ Широкова В.А., директора ИЭАСХ Воякина С.Н. и начальника учебного отдела Гасан Н.Н.

Ректор

П.В.Тихончук

Гл. юрисконсульт

Н.Р.Резькина

Начальник УД

Г.С.Шпилева

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Начальник УД ДальГАУ  
Шпилева Г.С.





ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ

**СМК-ПСП-7.5.18-14**

**Приложение Б**  
**Выписка из штатного расписания**

Приложение № 2  
к приказу № 250 от 19.06.2013 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ  
\_\_\_\_\_ П.В. Тихончук  
19.06.2013

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**службы проректора по учебной работе**  
**ФГБОУ ВПО ДальГАУ**  
**на 2013 / 2014 учебный год**

вводится с 01.09.2013 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	КУ	Категория персонала
<b>Бюджетные средства</b>					
<i>Учебно-методический отдел</i>					
1	Начальник отдела	1,00	4	3	РП
	<b>Итого</b>	<b>1,00</b>			

Проректор по экономике  
Главный бухгалтер  
Начальник управления кадров

Л.А. Крохмаль  
Т.А. Литвинова  
Н.Г. Лапутина

**ВЫПИСКА ВЕРНА:**

Начальник отдела бюджетирования

Ю.А. Ковшун

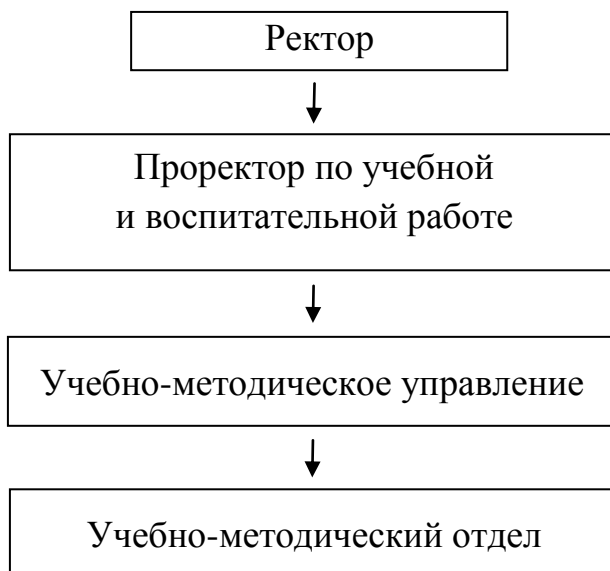


ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ

**СМК-ПСП-7.5.18-14**

**Приложение В**  
**Структура учебно-методического управления**



	ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	<b>СМК-ПСП-7.5.18-14</b>

**Приложение Г**  
**Матрица ответственности**  
**учебно-методического отдела**

	Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Начальник
4	Система менеджмента качества	У
5	Ответственность руководства	О/У
6	Менеджмент ресурсов	О
7	Процессы жизненного цикла продукции	О
8	Изменения, анализ и улучшение	О

Обозначение: О – несет основную ответственность  
У – обязательно участвует  
И- информируется



## Лист согласования

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник учебно-методического отдела

(подпись)

М.Ф. Царькова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

(подпись)

С.В. Щитов

Начальник учебно-методического управления

(подпись)

Т.П. Колесникова

Начальник управления делами

(подпись)

И.В. Кодола

Начальник управления кадров

(подпись)

Н.Г. Лапутина

Главный юрисконсульт

(подпись)

Н.В. Макарова

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**Специалист по учебно-методической работе  
1 категории Центра качества образования

(подпись)

Е.Н. Тужилина





ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об Учебно-методическом отделе ФГБОУ ВПО ДальГАУ

СМК-ПСП-7.5.18-14

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	4	Устав ФГБОУ ВПО ДальГАУ от 26 мая 2011г. №95-у – утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 18 мая 2015г. №56-у.	Приказ от 27.05.2015 № 225-о «О введении в действие нового Устава университета»		Царькова М.Ф.	02.07.2015
2	1-17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», (ФГБОУ ВПО ДальГАУ) читать, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», (ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)	Приказ от 23.06.2015 № 261-о «О переименовании университета»		Царькова М.Ф.	02.07.2015