

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора  
№ 321-о  
от 28.09.2017

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год**  
(в ред. Приказа от 15.02.2018 № 54-о)

Приняты на заседании  
Ученого совета Университета  
протокол № 1  
от 04.09.2017 г.

Благовещенск

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Информирование о приеме на обучение	6
III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	8
IV. Вступительные испытания	12
V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	13
VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	16
VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	16
IX. Особенности организации целевого приема	18
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	19
Приложение 1. Перечень направлений образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ объявляет прием	21
Приложение 2. Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков, поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	22
Приложение 3. Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ	24
Приложение 4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25
Приложение 5. Шкала перевода показателей индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в	26
Приложение 6. Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году	27

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, Университет, организация) на обучение, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 23.02.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре»;
- Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015, утверждён приказом Минсельхоза России от 18 мая 2015 г. № 56-у;
- другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в организации высшего образования.

1.1. Настоящие Правила приема утверждены с учетом мнения Объединенного студенческого совета (протокол №1 от 04.09.2017), и представительным органом работников и обучающихся первичной профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (протокол №1 от 31.08.2017).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (серия 90 Л01, № 0008578, регистрационный № 1571 от 21.07.2015) (срок действия – бессрочно) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

3. Правила приема на обучение в Университет, осуществляющий образовательную деятельность на обучение по программам аспирантуры

установлены Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже

специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки (Приложение 1);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университете, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует

работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Университет размещает на официальном сайте Университета ([http://www.dalgau.ru/sveden/struct/Sluzhba\\_prorektora\\_po\\_nauchnoy\\_rabote/Upravlenie\\_podgotovki\\_nauchno-pedagogicheskikh\\_kadrov/](http://www.dalgau.ru/sveden/struct/Sluzhba_prorektora_po_nauchnoy_rabote/Upravlenie_podgotovki_nauchno-pedagogicheskikh_kadrov/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема, утвержденные Университетом;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информация о возможности подачи документов, необходимых для

поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными университетом);

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение ([http://www.dalga.ru/forum/?PAGE\\_NAME=list&FID=7](http://www.dalga.ru/forum/?PAGE_NAME=list&FID=7)).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

15. Прием документов на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждому направлению подготовки, проводится с **18 июня по 20 июля 2018 года**.

15.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждому направлению подготовки, проводится с **02 апреля по 20 июля 2018 года**.

15.2. Прием документов на обучение по программам аспирантуры по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждому направлению подготовки, проводится с **02 апреля по 20 июля 2018 года**.

15.3. Прием документов иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждому направлению подготовки, проводится с **18 июня по 20 июля 2018 года**.

15.4. Срок завершения вступительных испытаний – **3 августа 2018 года**.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета по адресу: 675005 Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86 (учебный корпус № 1). Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, Приемная комиссия.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления,



через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию по которому Университет установил возможность сдачи на различных языках;

- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с

приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;  
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

27. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет

возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно (Приложение 2 – 3).

30.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) устанавливаются одинаковые вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина) (приложение 2);

- иностранный язык (английский, немецкий);

- философия.

Иностранные граждане сдают русский как иностранный язык.

30.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Университет устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

34. Университет вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводит.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университет, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Университетом.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

45. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В организации должны быть созданы материально-технические

условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университет или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Университет для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно не проводит.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

62. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в Правилах приема, утвержденных приказом ректора. (Приложение 3-4)

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

63. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.



65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 67 Правил приема);

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. Университетом устанавливается день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При приеме на места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**8 августа** завершается прием заявлений о согласии на зачисление, оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, представившие заявление о согласии на зачисление, оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% мест в рамках контрольных цифр;

**10 августа** издается приказ о зачислении лиц, представивших заявление о согласии на зачисление, оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% мест в рамках контрольных цифр.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

71. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета ([http://www.dalgau.ru/sveden/struct/Sluzhba\\_prorektora\\_po\\_nauchnoy\\_rabote/Upravlenie\\_podgotovki\\_nauchno-pedagogicheskikh\\_kadrov/](http://www.dalgau.ru/sveden/struct/Sluzhba_prorektora_po_nauchnoy_rabote/Upravlenie_podgotovki_nauchno-pedagogicheskikh_kadrov/)) и на информационном стенде Приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **IX. Особенности организации целевого приема**

73. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем – Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по Университету в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

74. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 73 Правил приема, Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 73 Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 73 Правил приема.

75. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты

учредителем Университета без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

77. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 74 Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

78. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления,

иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

84. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

85. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

86. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ объявляет прием**

Коды направлений	Направления подготовки	Направленность (профиль подготовки)
06.06.01	Биологические науки	- экология (биология)
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	- технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств
35.06.01	Сельское хозяйство	- общее земледелие, растениеводство; - мелиорация, рекультивация и охрана земель; - селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	- технологии и средства механизации сельского хозяйства
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	- диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных; - ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксинологией и иммунология; - кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов; - звероводство и охотоведение

**Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при  
ранжировании списков поступающих при приеме на обучение по  
образовательным программам высшего образования – программ  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

Код направления	Направление подготовки	Направленность (профиль подготовки)	Вступительные испытания; Приоритетность вступительных испытаний
1	2	3	4
06.06.01	Биологические науки	- экология (биология)	Специальная дисциплина (Экология (биология))
			Иностранный язык
			Философия
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	- технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Специальная дисциплина (Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств)
			Иностранный язык
			Философия
35.06.01	Сельское хозяйство	- общее земледелие, растениеводство	Специальная дисциплина (Общее земледелие, растениеводство)
			Иностранный язык
			Философия
		- мелиорация, рекультивация и охрана земель	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Мелиорация, рекультивация и охрана земель)
		- селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	Специальная дисциплина (Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений)
			Иностранный язык
			Философия
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	- технологии и средства механизации сельского хозяйства	Специальная дисциплина (Технологии и средства механизации сельского хозяйства)
			Иностранный язык
			Философия

1	2	3	4
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	- диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных;	Специальная дисциплина (Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных)
		Иностранный язык	
		Философия	
		- ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология;	Специальная дисциплина (Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология)
		Иностранный язык	
		Философия	
		- кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;	Специальная дисциплина (Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов)
		Иностранный язык	
		Философия	
		- звероводство и охотоведение	Специальная дисциплина (Звероводство и охотоведение)
		Иностранный язык	
		Философия	

**Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

№ п/п	Вступительное испытание	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов
1	Специальная дисциплина	пятибалльная	3
2	Иностранный язык	пятибалльная	3
3	Философия	пятибалльная	3



**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих  
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут предоставить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.

При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

– наличие рекомендации Государственной экзаменационной комиссии (для окончивших образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в год поступления в аспирантуру);

– наличие сертификата или диплома призера 2017 г. Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) среди обучающихся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации Минобрнауки России;

– наличие сертификата или диплома призера 2017 г. Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минсельхоза России;

– наличие дипломов или сертификатов участников международных, всероссийских, региональных и внутривузовских научных конференций;

– наличие опубликованных статей в рецензируемых журналах ВАК и сборников трудов по соответствующему направлению;

– наличие результатов научно-исследовательской деятельности;

– диплом специалиста с отличием или диплом магистра с отличием.

**Шкала перевода показателей индивидуальных достижений,  
поступающих на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре**

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов	
1.	Рекомендация ГЭК	копия протокола ГЭК	3	
2.	Участник, победитель или призер Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) среди обучающихся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации Минобрнауки России	1 этап (университетский)	сертификат участника	1
			диплом победителя	2
		2 этап (региональный)	сертификат участника	2
			диплом победителя	3
		3 этап (всероссийский)	сертификат участника	4
			диплом победителя	5
3.	Участник, победитель или призер Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минсельхоза России	1 этап (университетский)	сертификат участника	1
			диплом победителя	2
		2 этап (региональный)	сертификат участника	2
			диплом победителя	3
		3 этап (всероссийский)	сертификат участника	4
			диплом победителя	5
4.	Участник международных, всероссийских, региональных и внутривузовских научных конференций	внутривузовские научные конференции	диплом или сертификат участника	1
			региональные научные конференции	диплом или сертификат участника
		всероссийские научные конференции	диплом или сертификат участника	3
		международные научные конференции	диплом или сертификат участника	4
			международные научные конференции	диплом или сертификат участника
5.	Наличие опубликованных статей, по соответствующему направлению в сборниках трудов	копия опубликованной статьи с выходными данными	1	
		в рецензируемых журналах ВАК	копия опубликованной статьи с выходными данными	5
6.	Диплом с отличием специалиста или магистра	оригинал диплома с отличием специалиста или магистра	3	
7.	Наличие результатов научно-исследовательской деятельности:	селекционного достижения	патент на селекционные достижения	10
		изобретения	патент на изобретение	8
		полезной модели	патент на полезную модель	5
		программы электронных вычислительных машин, базы данных	свидетельство для программы электронных вычислительных машин, базы данных	2

## СРОКИ

приема документов, проведения вступительных испытаний  
и зачисления в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
на обучения по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году

### Очная форма обучения

#### в рамках контрольных цифр приема:

прием документов с 18.06.2018 по 20.07.2018 г.

вступительные испытания с 23.07.2018 по 03.08.2018 г.

последний день подачи:

- оригинала документа об образовании;
- заявления о согласии на зачисление 08.08.2018 г.

приказ(ы) о зачисление: 10.08.2018 г.

#### на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

прием документов с 02.04.2018 по 20.07.2018 г.

вступительные испытания: с 16.04.2018 г. по 27.04.2018 г.;  
с 14.05.2018 по 25.05.2018 г.;  
с 23.07.2018 по 03.08.2018 г.

последний день подачи:

- оригинала документа об образовании;
- заявления о согласии на зачисление 02.05, 29.05, 08.08.2018 г.

приказ(ы) о зачисление: 04.05, 31.05, 10.08.2018 г.

### Заочная форма обучения

#### на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

прием документов с 02.04.2018 по 20.07.2018 г.

вступительные испытания: с 16.04.2018 г. по 27.04.2018 г.;  
с 14.05.2018 по 25.05.2018 г.;  
с 23.07.2018 по 03.08.2018 г.

последний день подачи:

- оригинала документа об образовании;
- заявления о согласии на зачисление 02.05, 29.05, 08.08.2018 г.

приказ(ы) о зачисление: 04.05, 31.05, 10.08.2018 г.

*Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие предоставившие оригинал документа установленного образца;*

*Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие предоставившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.*

*Завершение представления заявления о согласии на зачисление, оригинала документа об образовании – не позднее рабочего дня до даты издания приказа о зачислении.*