

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Ректор ФГБОУ ВО «Дальневосточный ГАУ»,
Иванов *П.В. Тихончук*

«18» *марта* 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2016/2017 учебный год

Приняты на заседании
Ученого совета Университета
14.03.2016 г., протокол № 7

Благовещенск
2016

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Организация приема граждан на обучение	5
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих	7
V. Вступительные испытания	11
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	12
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
VIII. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	15
IX. Особенности организации целевого приема	16
X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17
Приложение 1. Перечень направлений подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ объявляет прием	20
Приложение 2. Перечень вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ объявляет прием	21
Приложение 3. Минимальное количество баллов при зачислении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ объявляет прием	22
Приложение 4. Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачислений в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году	23
Приложение 5. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	24
Приложение 6. Перечень документов, необходимых для поступления	26

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/2017 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 (ред. От 19.05.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. От 23.02.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 №84-ФЗ (ред. От 27.10.2015) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015;
- другими нормативными правовыми актами по вопросам приема граждан в образование организации высшего образования.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема может быть выделена квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими правилами приема в порядке, предусмотренном для приема в рамках контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр соответствия с частью 3.1. статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №12, ст.1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1-3), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и(или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее – общие бюджетные места).

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемой ректором.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

13. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Университет знакомит поступающего с Уставом ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, осуществляется Приемной комиссией, в том числе и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и дополнительно в управлении подготовки научно-педагогических кадров.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/2017 учебный год;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

16.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

По решению Университета при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывается количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

18. Со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений в целом, а также по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм обучения (отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится **с 20 июня по 22 июля 2016 года.**

19.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится **с 01 апреля по 22 июля 2016 года.**

19.2. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится **с 01 апреля по 22 июля 2016 года.**

19.3. Прием документов иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится **с 20 июня по 22 июля 2016 года.**

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) предоставляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

*675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86.
каб. 212, Управление подготовки научно-педагогических кадров*

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема п. 19.

25. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

26. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) (в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию)

поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

27. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего (в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц);

б) оригинала или копии диплома специалиста или магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Университете;

ж) двух фотографий поступающего, размера 3×4.

28. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах “а” – “е” пункта 29 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

29. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

30. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых для поступления.

31. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов – менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных

документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

35. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина) (приложение 2);

- философию;

- иностранный язык (английский, немецкий). Иностранцы граждане сдают русский как иностранный язык.

38. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

39. Вступительные испытания проводятся в устной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

40. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

41. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

42. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

43. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

44. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

45. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

46. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний,

члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

47. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

50. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк.;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом. Возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 49, 50 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

53. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

55. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

56. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

57. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного

лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

61. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

62. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с правилами приема Университета.

63. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, предоставившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра и согласия на зачисление.

64. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

65. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

66. Зачисление на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу:

- **08 августа** на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению на первый год обучения;

- **10 августа** завершается прием оригинала документа диплома

специалиста или диплома магистра от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

- **12 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

66.1 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (Приложение 4).

67. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 36 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

68. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

69. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

70. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации - учредителем Университета.

Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета:

- а) по Университету в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

71. В случае установления учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

72. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

73. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Университета по организации целевого приема

гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 69 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

74. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения с заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 69 Правил.

75. В списке лиц, подавших заявление, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

76. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

77. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

78. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

79. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №99-ФЗ).

81. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

82. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

83. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, указанные в пункте 19.3 Правил.

84. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №2727 «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 (четыре) фотографии поступающего, размером 3×4 (снимок сделан в текущем году).

85. Прием иностранных граждан в Университет на обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование), в соответствии с п. 39 Правил.

86. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом п.66.

87. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

**Перечень направлений подготовки по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на которые
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ объявляет прием**

Коды направлений	Направления подготовки	Направленность (профиль подготовки)
06.06.01	Биологические науки	- экология (биология)
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	- технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств
35.06.01	Сельское хозяйство	- общее земледелие, растениеводство; - мелиорация, рекультивация и охрана земель; - селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	- технологии и средства механизации сельского хозяйства
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	- диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных; - ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология; - кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов; - звероводство и охотоведение

**Перечень вступительных испытаний по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

Код направления	Направление подготовки	Направленность (профиль подготовки)	Вступительные испытания
1	2	3	4
06.06.01	Биологические науки	- экология (биология)	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Экология (биология))
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	- технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств)
35.06.01	Сельское хозяйство	- общее земледелие, растениеводство;	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Общее земледелие, растениеводство)
		- мелиорация, рекультивация и охрана земель;	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Мелиорация, рекультивация и охрана земель)
		- селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений)
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	- технологии и средства механизации сельского хозяйства	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Технологии и средства механизации сельского хозяйства)

1	2	3	4
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	- диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных;	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных)
		- ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология;	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология)
		- кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов)
		- звероводство и охотоведение	Философия
			Иностранный язык
			Специальная дисциплина (Звероводство и охотоведение)

Приложение 3

Минимальное количество баллов при зачислении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

№ п/п	Вступительное испытание	Минимальное количество баллов
1	Философия	3
2	Иностранный язык	3
3	Специальная дисциплина	3

СРОКИ

приема документов, проведения вступительных испытаний
и зачисления в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
на обучения по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году

Очная форма обучения**в рамках контрольных цифр приема:**

прием документов с 20.06.2016 по 22.07.2016 г.

вступительные испытания с 25.07.2016 по 05.08.2016 г.

последний день подачи:

- оригинала документа об образовании;
- заявления о согласии на зачисление 10.08.2016 г.

приказ(ы) о зачислении: 12.08.2016 г.

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

прием документов с 01.04.2016 по 22.07.2016 г.

вступительные испытания: с 15.04.2016 г. по 27.04.2016 г.;
с 16.05.2016 по 27.05.2016 г.;
с 25.07.2016 по 05.08.2016 г.

последний день подачи:

- оригинала документа об образовании;
- заявления о согласии на зачисление 28.04., 30.05., 11.08.2016 г.

приказ(ы) о зачислении: 29.04., 31.05., 12.08.2016 г.

Заочная форма обучения

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

прием документов с 01.04.2016 по 22.07.2016 г.

вступительные испытания: с 15.04.2016 г. по 27.04.2016 г.;
с 16.05.2016 по 27.05.2016 г.;
с 25.07.2016 по 05.08.2016 г.

последний день подачи:

- оригинала документа об образовании;
- заявления о согласии на зачисление 28.04., 30.05., 11.08.2016 г.

приказ(ы) о зачислении: 29.04., 31.05., 12.08.2016 г.

Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление.

Завершение представления заявления о согласии на зачисление, оригинала документа об образовании – не позднее рабочего дня до даты издания приказа о зачислении

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

1. Поступающие для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут предоставить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.

При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

– наличие рекомендации Государственной аттестационной комиссии (для окончивших организацию, осуществляющую образовательную деятельность в год поступления в аспирантуру);

- наличие сертификата или диплома призера 2016 г. Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) среди обучающихся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации Минобрнауки России;

– наличие сертификата или диплома призера 2016 г. Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минсельхоза России;

– наличие дипломов и сертификатов участников международных, всероссийских и региональных научных конференций;

- наличие опубликованных статей в рецензируемых журналах ВАК и сборников трудов;

- диплом с отличием специалиста или диплом с отличием магистра.

Шкала перевода показателей индивидуальных достижений, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов	
1.	Рекомендация ГАК	копия протокола ГАК	3	
2.	Участник, победитель или призер Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) среди обучающихся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации Минобрнауки России	1 этап (университетский)	сертификат участника	1
			диплом победителя	2
		2 этап (региональный)	сертификат участника	2
			диплом победителя	3
		3 этап (всероссийский)	сертификат участника	4
			диплом победителя	5
3.	Участник, победитель или призер Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минсельхоза России	1 этап (университетский)	сертификат участника	1
			диплом победителя	2
		2 этап (региональный)	сертификат участника	2
			диплом победителя	3
		3 этап (всероссийский)	сертификат участника	4
			диплом победителя	5
4.	Участник или призер международных, всероссийских и региональных научных конференций	региональные научных конференции	сертификат участника	1
		всероссийские научных конференции	сертификат участника	2
		международные научных конференции	сертификат участника	3
		Наличие опубликованных статей		
5.	в сборниках трудов	копия опубликованной статьи с выходными данными	1	
	в рецензируемых журналах ВАК	копия опубликованной статьи с выходными данными	5	
6.	Диплом с отличием специалиста или магистра	Оригинал диплома с отличием специалиста или магистра	3	
	Первый спортивный разряд		1	

Перечень документов, необходимых для поступления

I. Граждане Российской Федерации

- личное заявление установленной формы на имя ректора Университета с указанием направления и направленности (профиля) подготовки;
- диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специалитет или магистратура) или ксерокопию;
- справку об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Университетом, в которой поступающий завершает обучение по программе специалитета или магистратуры на момент подачи заявления
- документ, удостоверяющий его личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
- анкета;
- список опубликованных научных работ или реферат по избранному направлению и направленности (профилю) подготовки;
- 2 фотографии, размером 3x4 см (снимок сделан в текущем году);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

II. Иностранцы граждане и лица без гражданства

- личное заявления (на русском языке) с указанием наименования направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов ли иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ, от 24.05.1999г.;

- анкета;

- список опубликованных научных работ или реферат по избранному направлению и направленности (профилю) подготовки;

- четыре фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.