



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
Положение

7.5 Производство и обслуживание
(Процесс 2.10 Подготовка кадров высшей квалификации)

СМК-ПСП-7.5.73-15 Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Тихончук

П.В. Тихончук

«14» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ*

СМК-ПСП-7.5.73-15

Благовещенск, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров</i>	<i>Стекольников Г.А. [подпись]</i>	<i>01.09.15</i>
<i>Проверил</i>	<i>Руководитель Центра качества образования</i>	<i>Горелкина Т.Л. [подпись]</i>	<i>02.09.15</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной работе</i>	<i>Курков Ю.Б. [подпись]</i>	<i>03.09.15</i>
<i>Версия:03</i>			<i>Лист 1 из 19</i>



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Предисловие

РАЗРАБОТАНО начальником управления подготовки научно-педагогических кадров

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Протокол № 1 от «07» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.
Приказ № «378-о» от «14» сентября 2015 г.

Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования

ВВЕДЕНО взамен: «Положения об аспирантуре», утвержденного на заседании Ученого совета. Протокол №10 от 06 апреля 2009, версия 01;
СК-П-7.5.37-11 «Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВПО ДальГАУ», версия 02.

Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	6
5. Основные цели и задачи	7
6. Функции	7
7. Взаимоотношения (служебные связи)	9
8. Права и обязанности	11
9. Финансово-хозяйственная деятельность	12
10. Ответственность	12
11. Заключительная часть	13
12. Приложения	14
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ (далее – Университет), определяющее требования к построению, содержанию и утверждению данного Положения.

1.2 Положение регламентирует правовой статус подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, а также взаимодействие его другими подразделениями и должностными лицами.

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для работников управления подготовки научно-педагогических кадров Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом рекомендаций и требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

- СМК-РК-4.2.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ;

- СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним;

- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015.

3 Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе



подготовки научно-педагогических кадров.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы

Научно-педагогические работники – персонал образовательного учреждения, занимающийся научно-исследовательской и преподавательской деятельностью.

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации образовательной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экстерн – лицо, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Сокращения:

УПНК – управление подготовки научно-педагогических кадров

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Университет, ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

ПА – программа аспирантуры



4. Общие положения

4.1 Управление подготовки научно-педагогических кадров ((далее – Управление) является структурным подразделением службы проректора по научной работе Дальневосточного ГАУ.

4.2 Управление подготовки научно-педагогических кадров создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета (Приложения А, Б, В).

4.3 Управление подготовки научно-педагогических кадров возглавляется начальником, который назначается приказом ректора из числа высококвалифицированных специалистов Университета и непосредственно подчиняется проректору по научной работе. Начальник Управления подготовки научно-педагогических кадров должен иметь высшее образование, иметь учёную степень, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.4 УПНПК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, ежегодно разрабатываемым начальником Управления, согласованным с проректором по научной работе и утвержденным ректором Университета.

4.5 В целях полного и своевременного выполнения возложенных на Управление подготовки научно-педагогических кадров задач начальник УПНПК ежегодно в установленные сроки представляет проректору по научной работе на утверждение план работы и отчет о работе Управления за учебный год.

4.6 Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на ведение образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации. В соответствии с лицензией Университет осуществляет подготовку аспирантов по следующим направлениям:

04.06.01 – Химические науки;

06.06.01 – Биологические науки;

19.06.01 – Промышленная экология и биотехнологии;

35.06.01 – Сельское хозяйство;

35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве;

36.06.01 – Ветеринария и зоотехния;

38.06.01 – Экономика;

46.06.01 – Исторические науки и археология.

4.7 Управление УПНПК в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Университета и представляет отчетные материалы Департаменту научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4.8 Управление УПНПК осуществляет работу в области системы менеджмента качества, ориентированную на политику руководства в области



качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты организации и другие документы по системе менеджмента качества.

5. Основные цели и задачи

5.1. Цель деятельности Управления - контроль и координация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) в системе непрерывного образования.

5.2. Основными задачами Управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации являются:

- организация образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС);

- координация участия в конкурсах на получение стипендий и премий Российской Федерации в области фундаментальных научных исследований для обучающихся молодых ученых и научно-педагогических кадров.

6. Функции

6.1 В соответствии с возложенными задачами функциями Управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации являются:

- планирование и организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета,

- организация приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Министерством сельского хозяйства РФ,

- прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), установленные Университетом;

- прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов;

- формирование состава Приемной и предметных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру,

- проведение приема документов,

- формирование и ведение личных дел аспирантов, экстернов и соискателей,

- установление сроков проведения вступительных испытаний, заседаний комиссий по допуску и зачислению в аспирантуру,

- координация подготовки, контроль за представлением и размещением на сайте Университета основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с



федеральными государственными требованиями и действующей лицензией по номенклатуре специальностей научных работников и направлениям подготовки;

- организация совместно с заведующими кафедрами образовательного процесса аспирантов, экстернов и соискателей в соответствии с основными образовательными программами,

- контроль за выполнением учебного плана, организацией образовательного процесса, выполнением НИР и практики обучающимися;

- осуществление совместно с Управлением организации учебного процесса контроля за распределением и выполнением учебной нагрузки кафедрами, научными руководителями аспирантов;

- формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов, установление сроков проведения сессий, организация проведения кандидатских экзаменов и оформление протоколов;

- учет обучающихся и составление отчетов по формам, установленным Министерством сельского хозяйства РФ и Комитетом по статистике РФ;

- подготовка проектов приказов по итогам аттестации аспирантов, экстернов и соискателей, по вопросам движения контингента и организации образовательного процесса в аспирантуре;

- оформление договоров с физическими и юридическими лицами на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по форме соискательства;

- обобщение опыта работы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета,

- подготовка отчетных и аналитических материалов о деятельности аспирантуры в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- разработка локальных нормативных актов и методических документов, регламентирующих процесс подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- организация работы по приему на обучение в аспирантуре и рекламы образовательных программ;

- осуществление методической помощи в процессе подготовки документов к открытию новых направлений подготовки в аспирантуре в Университете;

- разработка совместно с кафедрами методических и справочных материалов в помощь поступающим в аспирантуру, соискателям ученой степени кандидата и доктора наук; методических рекомендаций по организации учебного процесса и др.;

- изучение опыта подготовки научно-педагогических кадров ведущих вузов РФ;

- подготовка документов для представления аспирантов на соискание



специальных стипендий Президента, Правительства РФ и др.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1 Служебные взаимоотношения Управления с кафедрами факультетов, к которым прикреплены аспиранты, экстерны и соискатели, другими подразделениями Университета осуществляется посредством согласованных встречных действий, обеспечивающих процесс подготовки аспирантов, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи Управления подготовки научно-педагогических кадров

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получает	Предоставляет
1	2	3
а) Внешние организации		
Всероссийский научно-исследовательский институт сои (ФГБНУ ВНИИ сои)	Материально-техническая база научно-исследовательских лабораторий.	Библиотека, интернет-класс, научно-исследовательские лаборатории.
Дальневосточный научно-исследовательский институт механизации и электрификации сельского хозяйства (ФГБНУ ДальНИИМЭСХ)	Материально-техническая база.	Библиотека, интернет-класс, научно-исследовательские лаборатории.
Дальневосточный зональный научно-исследовательский ветеринарный институт (ФГБНУ ДальЗНИВИ)	Материально-техническая база научно-исследовательских лабораторий.	Библиотека, интернет-класс, научно-исследовательские лаборатории.
Амурская государственная медицинская академия (ГБОУ ВПО Амурская ГМА)	Оплата по договорам	Консультационные услуги
Амурский государственный университет (ФГБОУ ВПО «АмГУ»)	Оплата по договорам	Консультационные услуги
Благовещенский государственный педагогический университет (ФГБОУ ВПО «БГГУ»)	Консультационные услуги Оплата по договорам	Оплата по договорам Консультационные услуги
б) Внутренние подразделения и должностные лица ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ		
Ректор	Финансовые и материальные средства на проведение научных исследований аспирантами и соискателями.	Отчет о результатах использования, предоставленных на научные исследования средств и полученных результатах исследований



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

1	2	3
Проректор по научной работе	Научное руководство управлением подготовки научно-педагогических кадров	Отчет о работе управления, результатах подготовки научных кадров, публикация научных статей.
Проректор по экономике	Нормативно-справочный материал, сметы к договорам на оказание услуг	Проект финансирования управления: бюджетных и внебюджетных (за счет средств от приносящей доход деятельности Дальневосточного ГАУ) мест.
Проректор по административно-хозяйственной работе	Обеспечение материально-техническими ресурсами для выполнения программы НИР аспирантами, безопасности проживания и труда. Обеспечение местом проживания в общежитиях нуждающихся аспирантов.	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах для выполнения программы НИР.
Бухгалтерия	Обеспечение бухгалтерского учета по управлению	Отчет об использовании денежных средств, первичные бухгалтерские документы
Научно-исследовательская часть	Оперативная организация научно-исследовательских работ аспирантов и соискателей. Нормоконтроль	Оперативную информацию о выполнении НИР. Отчеты о НИР промежуточные и заключительные
Деканы факультетов	Координация и регулирование деятельности кафедр, за которыми закреплены аспиранты.	Результаты работы по подготовке научных кадров
Заведующие кафедрами	Регулирование научной деятельности обучающихся	Результаты работы по подготовке научных кадров
Научно-технический совет	Рассмотрение итогов аттестации аспирантов и соискателей	Перевод аспирантов, обучающихся на внебюджетной основе (за счет средств Дальневосточного ГАУ) на бюджетное финансирование.



1	2	3
Управление международных связей	Привлечение аспирантов из иностранных государств, международное сотрудничество	Результаты работы по подготовке научных кадров
Управление кадрами	Трудоустройство аспирантов	Информацию о подготовке научных и научно-педагогических кадров
Управление делами	Консультации в области делопроизводства и оформления документации	Предоставление приказов, положений и другой документации
Главный юрисконсульт	Юридическую консультацию по законодательству в области образования и образовательных услуг.	Формы договоров, основания приказов
Центр качества образования	Нормативную документацию по СМК, приказы, распоряжения об аудитах	Документы СМК для согласования, план/отчет по улучшению качества процессов, план корректирующих мероприятий

8. Права и обязанности

8.1 Управление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации имеет право:

- требовать от научных руководителей, заведующих кафедрами своевременного представления документов по аттестации аспирантов и соискателей, и другим вопросам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и НИРС;

- возвращать заведующим кафедрами и деканам факультета документы, оформленные с нарушениями действующих норм и правил;

- вести служебную переписку в пределах прав, предоставляемых положением о делопроизводстве;

- направлять предложения администрации Университета по совершенствованию реализации и открытия новых образовательных программ, организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и НИРС.

8.2 На Управление возлагаются следующие обязанности:

- запрашивать и получать от других подразделений Университета информацию, необходимую для работы Управления.



- вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета предложения по совершенствованию работы управления.

- на обеспечение необходимым и достаточным помещением, оборудованием, оргтехникой для работы работников Управления и организации НИРС в Университете.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Основой для организации финансирования деятельности Управления является бюджет службы проректора по научной работе, сформированный при соблюдении принципов подушевого финансирования.

9.2 Доходы бюджета Управления формируются за счет следующих источников:

- субсидии на выполнение государственного задания,
- средств от приносящей доход деятельности.

9.3. Приносящая доход деятельность организуется на основе действующих локальных нормативных актов Университета с использованием договоров установленной формы, а также правил оказания платных образовательных услуг.

9.4. Виды приносящей доход деятельности управления:

- образовательные услуги по программам подготовки научно-педагогических кадров по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица;

- консультационные услуги по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов;

- консультационные услуги по проблемам кандидатских и докторских диссертаций;

- научное руководство лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.5. Расходы Управления не могут превышать суммы бюджета по доходам.

9.6. Хозяйственные операции по снабжению Управления материальными ресурсами организуются в соответствии с установленным в Университета порядком на основе служебных записок

10. Ответственность

10.1 Начальник Управления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации несет персональную ответственность за:

- несоблюдение правил приема и порядка отчисления, восстановления, перевода аспирантов, экстернов и соискателей;

- оформление материалов по продлению действия и получение новых



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

лицензий на ведение образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации;

- своевременное представление отчетной документации всех уровней;
- оформление заявки на получение плановых контрольных цифр приема в аспирантуру Университета.

Ответственность за разработку, содержание, оформление данного Положения, а также порядок его согласования, актуализацию несет начальник управления подготовки научно-педагогических кадров.

10.2 Работники Управления в соответствии с действующим законодательством несут полную ответственность за выполнение своих обязанностей.

10.3 Обязанности работников Управления устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

12. Заключительная часть

12.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

12.2 Реорганизация или ликвидация Управления производится по решению Ученого совета Университета и утверждения ректором.

12.3 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений начальником УПНПК.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Приложение А

Приказ о создании структурного подразделения (копия)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО ДальГАУ)

П Р И К А З

от 11.11.2011

№ 594-о

г. Благовещенск

Приказываю:

На основании решения Ученого совета университета от 12.09.2011 г., Протокол № 1

1. Образовать:
 - 1.1. Управление по воспитательной работе.
 - 1.2. Финансово-экономическое управление.
 - 1.3. Управление по хозяйственной работе.
 - 1.4. Управление подготовки научно-педагогических кадров.
 - 1.5. Отдел по организации практик и стажировок.
2. Переименовать институт повышения квалификации (ИПК) в институт заочного и дополнительного профессионального образования (ИЗДПО)
3. Перевести учебно-информационный центр «Охрана труда и электробезопасность» из института электрификации и автоматизации сельского хозяйства в институт заочного и дополнительного профессионального образования (ИЗДПО).

Ректор

П.В.Тихончук

Гл. юрисконсульт

Н.Р.Розвезева

Начальник УД

Г.С.Шпилева





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Приложение Б

**Выписка из штатного расписания
(копия)**

Приложение № 3
к приказу № 380 от 29.08.2014 г.
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ
_____ П.В. Тихончук
29.08.2014

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Управление подготовки научно-педагогических кадров
ФГБОУ ВПО ДальГАУ

на 01 сентября 2014 г.

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц	ПКГ	КУ	Категория персонала
Управление подготовки научно-педагогических кадров					
1	Начальник управления	1,00	4	3	РП
	Итого	1,00			

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Начальник отдела бюджетирования



О.А. Маслей



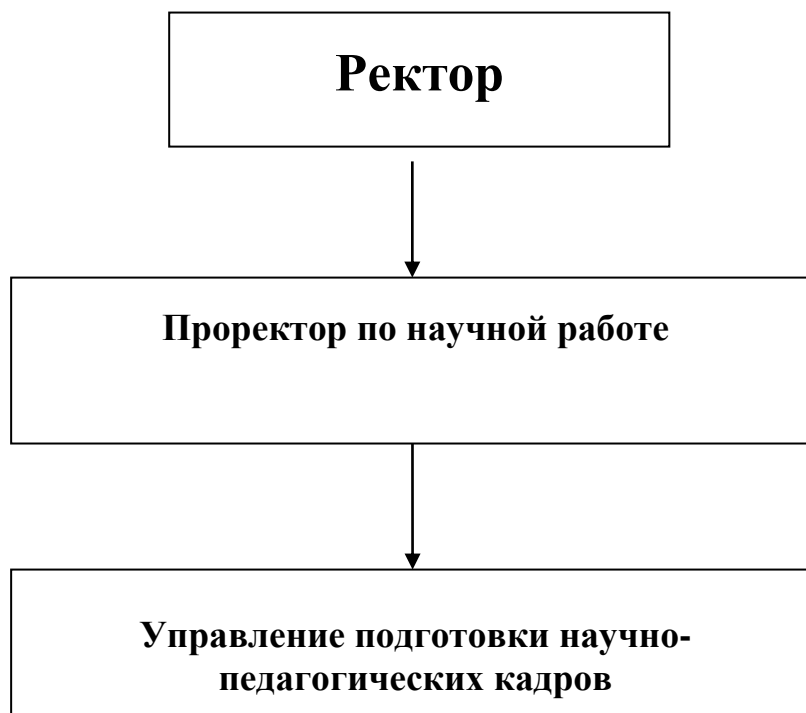
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Приложение В

**Структура
Управления подготовки научно-педагогических кадров
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Приложение Г

**Матрица ответственности
Управления подготовки научно-педагогических кадров
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

Разделы ГОСТ ISO 9001-2011	Начальник Управления подготовки научно- педагогических кадров
4 Система менеджмента качества	О
5 Ответственность руководства	О/У
6 Менеджмент ресурсов	О
7 Процессы жизненного цикла продукции	О
8 Измерение, анализ и улучшение	О

Обозначение: О – несет основную ответственность

У – обязательно участвует

И – информируется



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
подготовки научно-
педагогических кадров



(подпись)

Г.А. Стекольников

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



(подпись)

Ю.Б. Курков


Проректор по экономике



(подпись)

Л.А. Крохмаль

Начальник управления делами



(подпись)

И.В. Кодола

Начальник управления кадров



(подпись)

Н.Г. Лапутина

Главный юрист



(подпись)

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества
образования



(подпись)

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об управлении подготовки научно-педагогических кадров
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

СМК-ПСП-7.5.73-15

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения