

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО ДальГАУ)

П Р И К А З

от 29.01.2015

№ 40-о

г. Благовещенск

Об утверждении «Положения о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». СМК-II-6.2.18-15 (далее – Положение)

2. Начальнику управления делами И.В. Кодола ознакомить с настоящим приказом под роспись руководителей структурных подразделений (включая факультеты, управления, отделы и пр.) в срок до 03.02.2015 г.

3. Руководителям всех структурных подразделений университета (включая факультеты, управления, отделы и пр.) ознакомиться и в срок до 12.02.2015 г. под

роспись ознакомить всех работников, вверенных им подразделений с настоящим приказом.

4. Руководителям структурных подразделений (включая факультеты, управления, отделы и пр.) в срок до 16.02.2015 г. передать листы ознакомления с Положением с росписями всех работников подразделения об ознакомлении (с указанием Ф.И.О., должности, даты ознакомления) начальнику управления делами И.В. Кодола.

5. Директору ЦИТ Постовитенко К.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в сети Интернет.

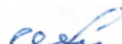
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



П.В.Тихончук

Главный юристконсульт



Н.В.Макарова

Начальник управления делами



И.В.Кодола