

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Университета
Протокол №8
от «28» марта 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук
П.В. Тихончук
«1» апреля 2016г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**
(версия 02)

Направление подготовки (специальность)
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) / специализация
Землеустройство

Квалификация: бакалавр

Тип образовательной программы: академический

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета Университета

«25» марта 2016 г.
Протокол №7

Декан факультета

Е.В. Попова
Е.В. Попова

подпись
«24» 03 2016г.

Заведующий кафедрой
(руководитель ОПОП)

М.В. Маканникова
М.В. Маканникова

подпись
«24» 03 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	3
1.1 Нормативные документы, используемые при разработке образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры	3
1.2 Направленность (профиль) образовательной программы	3
1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.4 Цель (миссия) образовательной программы	4
1.5 Форма обучения	4
1.6 Объем программы бакалавриата	4
1.7 Срок получения образования по программе бакалавриата	5
1.8 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	8
4.1 Структура программы бакалавриата	9
4.2 Рабочий учебный план и график учебного процесса	11
4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	11
4.4 Программы практик	11
4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников	11
4.6 Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)	11
4.7 Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации образовательной программы	11
4.8 Структурная матрица формирования компетенций	12
5. Характеристика условий реализации программы бакалавриата	12
5.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы	12
5.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата	13
5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	13
5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	15
6. Характеристика социокультурной среды Университета, содействующей формированию компетенций обучающихся	15
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	17
8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	20
Приложения	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство») представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую Университетом с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 года № 1084 и зарегистрированного в Минюсте РФ «21» октября 2015 года № 39407.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотацию к рабочим программам дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы, используемые при разработке образовательной программы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» октября 2015 г. № 1084.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
5. СМК-П-7.5.70-15 Положение об основной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
6. Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015.
7. Положения и локальные акты ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный аграрный университет» в части, касающейся образовательной деятельности.

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» имеет направленность (профиль) – Землеустройство

1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом – бакалавр.

1.4 Цель (миссия) образовательной программы

Концепция ОПОП, согласованная с миссией Университета, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающихся при студентоцентрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки; использование принципов модульной организации ОПОП;
- переход к использованию кредитно-рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;
- международное признание ОПОП по направлению и профилю подготовки.

Целью ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности Землеустройство является создание обучающимся условий, обеспечивающих развитие личностных качеств и формирование необходимой совокупности компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и исходя из потребностей рынка труда. Общие цели образовательной программы конкретизированы в последующих разделах ОПОП.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности Землеустройство является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью по данной ОПОП является формирование компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник данной ОПОП должен быть готовым к профессиональной деятельности в следующих сферах: земельно-имущественные отношения; организация территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризация земель и объектов недвижимости.

1.5 Форма обучения

Обучение по программе бакалавриата в Университете осуществляется в очной, и заочной формах обучения.

1.6 Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата обучающимися ОПОП составляет 240 зачетных

единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.7 Срок получения образования по программе бакалавриата

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.8 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Вступительные испытания и зачисление на данную образовательную программу проводятся в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование ка-

дастровых информационных систем;

-межевание земель;

-формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, обучавшиеся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности Землеустройство, готовятся для работы в основном на следующих объектах профессиональной деятельности:

-земельные и другие виды природных ресурсов;

-категории земельного фонда;

-объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;

-зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

-земельные угодья;

-объекты недвижимости и кадастрового учета;

-информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

-информационные системы и технологии кадастра недвижимости;

-геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности Землеустройство выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности, которая ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности, как основной для программы академического бакалавриата:

- научно-исследовательская;

- проектная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности;

в области проектной деятельности:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт, атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

ОПОП подготовки выпускника квалификации бакалавр в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры должна быть направлена на формирование у него следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности Землеустройство содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом подготовки бакалавра с учетом его профиля;
- рабочими программами учебных дисциплин, модулей (дисциплин);

- программами учебных, производственных и преддипломной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

4.1 Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195-201
	Базовая часть	96-102
	Вариативная часть	99
Блок 2	Практики	30-39
	Вариативная часть	30-39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме

не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; исполнительская.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40 процентов от общего количества

часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.2 Рабочий учебный план и график учебного процесса

Рабочий учебный план по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Рабочий учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практики), обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практики в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Рабочий учебный план и график учебного процесса представлен в приложении отдельным файлом.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практики, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены отдельными приложениями.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Порядок проведения практик осуществляется в соответствии с СМК-П-7.5.04-16 «Положение о порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО Дальневосточный-ГАУ»

Программы практик представлены отдельными приложениями.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации выпускников представлена отдельным приложением.

4.6 Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) представлены отдельными приложениями.

4.7 Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации образовательной программы

Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации образовательной программы представлены отдельным приложением.

4.8 Структурная матрица формирования компетенций

Структурная матрица формирования компетенций представлена отдельным приложением.

5 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, действующей нормативной правовой базой и особенностям, связанных с направленности основной образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза определяется как в целом по ОПОП, так и по циклам дисциплин, включает в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- финансовые условия к реализации программы бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также заключение Главного управления МЧС России по Амурской области о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Все объекты недвижимого имущества (здания), закреплены за Университетом на праве оперативного управления.

Обучающиеся университета имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение всего периода обучения, к электронным библиотечным системам (ЭБС), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, а также к электронной информационно-образовательной среде Дальневосточного ГАУ как на территории вуза, так и вне ее. Доступ осуществляется посредством регистрации обучающегося на сайте Университета в электронном читальном зале библиотеки. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и сформировано на основании прямых договоров с правообладателями с неограниченным количеством ключей, с соблюдением требований законодательства об интеллектуальной собственности (части четвертой Гражданского кодекса РФ).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, принимающих непосредственное участие в образовательном процессе, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы обра-

зования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация ОПОП ВО осуществляется руководящими и научно-педагогическими работниками Дальневосточного ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

При реализации ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база включает:

- здания и помещения, находящиеся у ВУЗа на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным обо-

рудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- специализированные полигоны и базы учебных и учебно-научных практик;

- средства обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

- другие материально-технические ресурсы.

Для самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и доступом в электронно-образовательную среду организации более 200 часов в год.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в частности операционные системы Windows, MS Office, Visio, Kaspersky Internet Security, Виртуальный практикум "Физикон", Консультант +, Компас 3D v13, Лира 9, Archicad 15.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами (электронными учебно-методическими комплексами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, учебно-методической включает научные, справочно-библиографические, нормативно-технические издания и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации об интеллектуальной собственности обучающимся предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, и организациями.

Обеспечен доступ каждого обучающегося:

- к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;

- к научной, учебной, учебно-методической, справочной, периодической литературе и другим видам изданий необходимых реализации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;

- к электронной библиотеке ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Каждый обучающийся обеспечен доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечным системам издательства «Лань», «AgriLib», «Университетская библиотека on-line», электронной библиотеке НЭЛБУК, электронной библиотеке диссертаций и авторефератов РГБ, научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированными по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронным информационно-справочным и

справочно-правовым системам:

- электронному справочнику «Информо» www.informio.ru;
- профессиональной справочной системе «Техэксперт»/«Кодекс»: ИСС «Программный комплекс: Кодекс», ИСС «Помощник финансового директора», ИСС «Стройтехнолог», ИСС «Техэксперт: Экология», ИСС «Техэксперт: Охрана труда»;
- статистическим материалам по Амурской области Амурстат;
- университетской информационной системе РОССИЯ (<http://budgetrf.ru/welcome/>)
- справочнику правовой системы «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

При этом функционирование электронно-библиотечных систем и электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся в рамках данной ОПОП ВО, имеют возможность пользоваться электронной библиотекой Дальневосточного ГАУ (<http://www.cdo.dalgau.ru/>) и электронной информационно-образовательной средой Университета (<http://moodle.dalgau.ru>), которые обеспечивают доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к учебно-методическим материалам, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Обучающиеся получают удаленный доступ к информационному электронному ресурсу ИРБИС (электронный каталог), включающему в себя книги, журналы и коллекции научных, учебных, учебно-методических работ преподавателей.

5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Основой финансового обеспечения является государственное задание на реализацию образовательных услуг. Нормативы финансового обеспечения учитывают трудоемкость образовательной услуги по направлению подготовки, а также корректирующие коэффициенты, отражающие особенности оказания образовательных услуг.

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, СОДЕЙСТВУЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация системы развития социально-личностных компетенций обучающихся, овладевающих основной профессиональной образовательной программой, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как факультета, так и Университета в целом.

Целью воспитательной работы среди обучающихся является воспитание личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающей правовой и коммуникабельной культурой, способной к творческому самовыражению и активной гражданской позицией.

Воспитательная работа осуществляется согласно следующих нормативно-правовых документов:

- Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № ВК-262/09).

– Рекомендаций по развитию студенческого самоуправления в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 г. № 15-52-468/15-01-21).

– Рекомендаций по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации (письмо Министерства образования РФ от 14.07.2003 г. № 15-51-68/15-01-15).

– Рекомендаций по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 20.03.2002 г. № 30-55 181/16).

– Рекомендаций по организации воспитательного процесса в вузе (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 г. № 06-197).

– письма Министерства образования и науки РФ «Об организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами» (от 28.03.06 г. № 421/12-12).

– Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р).

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р).

– Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы» (постановление Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493).

– СМК-К-7.3.01-2013 Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

– СМК-ПСП-7.5.16-2015 Положение об управлении по воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

– СМК-П-6.1.43-15 Положение о Доске Почета «Ими гордится университет» ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– СМК-ПСП-6.1.69-15 Положение о культурно-досуговом центре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– СМК-П-6.2.09-15 Положение о студенческом самоуправлении ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– СМК-П-6.2.11-15 Положение о кураторе студенческой академической группы ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– СМК-П-6.2.12-15 Положение о Совете по воспитательной работе ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– СМК-ПСП-7.5.1.07-15 Положение о студенческом центре «Перспектива» ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

– Решений Ученого совета Университета и совета по воспитательной работе;

– Приказов и распоряжений ректора Университета и проректора по учебной и воспитательной работе.

Общее руководство и организацию воспитательной работы в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

Технология воспитания предполагает как непосредственное воздействие на личность обучающегося с целью достижения поставленных задач, так и опосредованное воздействие, для создания оптимальных условий освоения приобретаемых компетенций, т.е. его способностью применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Большое значение в культурно-просветительской работе играют различные объединения обучающихся: танцевально-хореографическая и вокальная группы, научно-исследовательские объединения, творческие коллективы вуза, спортивные секции и т.д. Для обеспечения социально-психологического содействия, проведения профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения в вузе создана

психологическая служба.

Основу информационного обеспечения составляет университетская газета «Кадры-селу», официальный сайт Дальневосточный ГАУ, информационные стенды факультета, кафедр и студенческого совета.

В Университете регулярно проводится работа с обучающимися по приобщению эстетических и культурных ценностей, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению их в активную культурно-досуговую деятельность. Обучающиеся участвуют во многих культурно-массовых мероприятиях города, межвузовских и международных конкурсах. Для формирования здорового образа жизни в вузе действуют спортивные секции по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису и другие.

В ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ создан и функционирует совет молодых ученых, основные задачи которого заключается в содействии формирования этических норм научной деятельности, пропаганде новейших достижений науки, укреплении и развитии международных связей молодых ученых, консолидации усилий молодых ученых в разработке решений актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, защиты и реализации профессиональных, интеллектуальных и социально-бытовых интересов научной молодежи, организации досуга молодых ученых.

В Университете предусмотрена система материального поощрения за успехи в научной деятельности, спорте, общественной и культурной жизни. За активное участие в жизни факультета и вуза предусмотрена также форма морального поощрения, служащая отражением успехов и особых достижений обучающихся – размещение фотографий на Доске Почета «Ими гордится Университет».

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Университете разработана, внедрена и функционирует система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001 и с учетом рекомендаций Типовой модели системы качества образовательного учреждения.

В вузе разработаны и утверждены Стратегия развития Университета, Миссия и Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, а также документы системы менеджмента качества, в том числе: стандарты организации, документированные процедуры, положения, методические инструкции.

В области обеспечения качества подготовки специалистов Университет руководствуется следующими документами СМК:

- СМК-П-4.2.3.02-15 Положение об электронном портфолио обучающегося;
- СМК-П-7.3.01-14 Положение о использовании системы «Антиплагиат» при оценке качества выполнения письменных работ в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-МР-7.5.01-2014 Методические рекомендации. Виды аудиторной работы в образовательном процессе;
- СМК-МР-7.5.02-2014 Методические рекомендации. Активные и интерактивные методы обучения;
- СМК-СТО-7.5.01-2014 Стандарт организации. Выпускные квалификационные работы, курсовые работы/проекты. Общие требования к оформлению текстовой части;
- СМК-П-7.5.04-16 Положение о порядке проведения практик обучающихся;
- СМК-П-7.5.37-14 Положение о порядке проведения промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.53-14 Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных про-

грамм в федеральном государственном бюджетном образовательном ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;

- СМК-П-7.5.54-14 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.62-14 Положение о порядке формирования и освоения дисциплин по выбору в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.63-14 Положение о порядке освоения факультативных дисциплин в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.78-15 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК). Требования к структуре и содержанию;
- СМК-П-7.5.79-15 Положение о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;
- СМК-ДП-7.5.02-2014 Документированная процедура. Использование элементов дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»;
- СМК-П-6.1.67-15 Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;
- СМК-П-7.5.81-16 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- СМК-П-7.5.69-15 Положение о порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.69-15 Положение о порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.64-15 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.61-14 Положение об организации и оснащённости образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-7.5.59-14 Порядок распределения обучающихся по профилям подготовки основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;
- СМК-П-02-01.01-2016 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- СМК-СТО-7.1.01-2012 Разработка процессов жизненного цикла СМК структурного подразделения;
- СМК-Пк-6.2.2.01-13 Программа курсов повышения квалификации дополнительного профессионального образования «Управление качеством в образовании»;
- СМК-Пк-6.2.2.02-14 Программа курсов повышения квалификации «Современные образовательные технологии в высшей школе» (72 часа);
- СМК-Пк-6.2.2.03-15 Программа курсов повышения квалификации «Использование современных образовательных информационных технологий, инновационного оборудования, электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе» (250 часов);
- СМК-Пк-6.2.2.04-15 Программа курсов повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (72 часа);
- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;
- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

- SMK-ДП-8.2.2-2012 Внутренний аудит;
- SMK-ДП-8.5.2-2012 Корректирующие действия;
- SMK-ДП-8.5.3-2012 Предупреждающие действия;
- SMK-ДП-8.3-2012 Анализ и управление несоответствующей продукцией;
- SMK-СТО-13.01-2016 Стандарт организации. Рабочая программа дисциплины (модуля);
- SMK-СТО-13.02-2016 Стандарт организации. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю). Требования к содержанию и оформлению;
- SMK-СТО-13.03-2016 Стандарт организации. Рабочая программа государственной итоговой аттестации;
- SMK-СТО-13.04-2016 Стандарт организации. Программа практики;
- SMK-П-13.05-2016 Положение о основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- SMK-ПСП-13.06-2016 Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ;
- SMK-ПСП-13.07-2016 Типовое положение о факультете ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

Регулярное проведение самообследования осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Согласно приказу Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в вузе особое внимание уделено открытости и доступности информации об Университете, комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, компетентности работников, и удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации.

С 2005 г. в Университете в рамках системы менеджмента качества проводится мониторинг мнения абитуриентов, студентов, выпускников, работодателей и профессорско-преподавательского состава о качестве образования в вузе. Контроль качества подготовки студентов путем внешней независимой оценки осуществляется в Дальневосточном государственном аграрном университете с 2006 года в форме Интернет-экзамена, который помогает объективно оценивать степень соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНО- СТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- факультет довузовского образования организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в т.ч. среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учеб-

ных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- учебный отдел совместно с управлением по воспитательной работе, Центром информационных технологий, отделом дистанционного обучения, факультетами Университета осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- управление по воспитательной работе обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

- отдел организации практик, стажировок и трудоустройства оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в виде: презентаций и встреч работодателей с обучающимися старших курсов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, мастер-классов и тренингов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Университете по данной основной образовательной программе очной форме обучения или заочной форме обучения, индивидуально или с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

В вузе начато комплектование печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Заключено соглашение с ЭБС «Руконт» о возможности доступа к информационным ресурсам инвалидам и обучающимся лицам с ОВЗ под индивидуальными логинами и паролями. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП (например, дисциплина «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни»). Преподаватели, курсы которых требуют выполнения опреде-

ленных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом ректора.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Выпускники Университета – инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлениям (специальностям), успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ,
д. с.-х. наук, профессор
П.В. Тихончук
«*16*» *марта* 2016г.

Лист согласования ОПОП ВО направления подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) «Землеустройство»
Степень (квалификация) бакалавр

Дата заполнения:

1. Общие сведения о предприятии (организации)

№ п/п	Название предприятия (организации)	Руководитель (ФИО)	Тел.-факс
1	ООО «Амурземпроект»	Зубовик В.В.	52-00-92
2	ООО «Амургеосервис»	Носичанов В.А.	57-00-77
3			

2. Перечень структурных элементов основной образовательной программы
согласуемых с работодателем

№	Структурные элементы ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Несоответствия (замечания)
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	соответствует	
2.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП (предусмотренные ФГОС ВО, установленные вузом)	соответствует	
3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО - учебный план и график учебного процесса; - аннотации (рабочие программы) учебных курсов, предметов, дисциплин - программы практик, - программа государственной итоговой аттестации	соответствует	
5.	Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	соответствует	

Согласованно:

Руководитель организации

Руководитель организации



РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Землеустройство», тип образовательной программы академический

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084.

Рецензируемая программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций выпускника ОПОП, формируемых в результате освоения данной ОПОП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП академического бакалавриата, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ОПОП.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных, производственной практики и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие циклы: Б1 «Дисциплины (модули)», Б2 «Практики», Б3 «Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 54 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы по освоению ОПОП. Объем аудиторных учебных занятий не превышает 27 часов в неделю. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходи-

мый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В учебном процессе рецензируемого ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам. Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.


Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Землеустройство».

Рецензент
Генеральный директор
ООО «Амургеосервис»



Д. А. Москвичев

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1.	1	ОПОП ВО (версия 02) является актуализированной редакцией версии ООП ВО	Решение Ученого совета Университета от 14 марта 2016, протокол № 7, приказ ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от 01 апреля 2016 № 139-0		Маканникова М.В.	25 марта 2016 г.

Продолжение

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
2	11	Обновлена рабочая программа дисциплины «Материаловедение» части приложения «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине» (п. 4.3 ОПОП ВО)	Решение Ученого совета Университета (Протокол №1 от 02.09.2016 г.)		М.В. Маканникова	02.09.2016
3	11	п. 4.4 приведен в соответствие с СМК-СТО-13.04-2016 Программа практики	Приказ ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ № 315-о от 15.08.2016.		М.В. Маканникова	02.09.2016