



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Стандарт организации**

**СМК-СТО-13.04-2016** Программа практики  
(Процесс 2.5 Реализация образовательных программ)



П.В. Тихончук  
2016 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### Программа практики

### СМК-СТО-13.04-2016

Благовещенск, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>Колесникова Т.П.</i>	<i>12.08.2016</i>
	<i>Начальник учебно-методического отдела</i>	<i>Царькова М.Ф.</i>	<i>12.08.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Главный юрист-консульт</i>	<i>Н.В. Макарова</i>	<i>13.08.2016</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	<i>Щитов С.В.</i>	<i>15.08.2016</i>
<i>Версия: 02</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

## Предисловие

**РАЗРАБОТАН** начальником учебно-методического управления,  
начальником учебно-методического отдела

**УТВЕРЖДЕНО** Приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 315-о от 15.08.2016

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

**ВВЕДЕН взамен** СМК-СТО-13.04-2016 «Программа практики» (версия 01),  
утвержденный приказом ректора ФГБОУ ВО  
Дальневосточный ГАУ № 85-о от 29.02.2016.

**Содержание**

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	7
5	Порядок разработки, утверждения и актуализации.....	8
6	Требования к оформлению.....	9
7	Ответственность.....	9
8	Заключительная часть.....	9
	Приложение А Форма программы практики.....	10
	Приложение А1 Рекомендуемая форма дневника по учебной практике.....	16
	<i>Приложение А1.1 Форма индивидуального задания на учебную практику.....</i>	<i>19</i>
	<i>Приложение А1.2 Форма бланка оценки результатов прохождения учебной практики.....</i>	<i>21</i>
	Приложение А2 Рекомендуемая форма дневника по производственной практике.....	22
	<i>Приложение А2.1 Форма индивидуального задания на производственную практику.....</i>	<i>25</i>
	<i>Приложение А2.2 Рекомендуемая форма характеристики на обучающегося проходившего производственную практику.....</i>	<i>27</i>
	<i>Приложение А2.3 Форма бланка оценки результатов прохождения производственной практики.....</i>	<i>28</i>
	<i>Приложение А2.4 Рекомендуемая форма отчета по производственной практике.....</i>	<i>29</i>
	Приложение А3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	31
	Лист согласования.....	34
	Лист регистрации изменений.....	35



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящей Стандарт является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим основные требования к программам практик.

1.2 Стандарт устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программы практики, предназначенной для непосредственного применения в образовательном процессе.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен для применения всеми работниками кафедр Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 №56-у;

- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

- СМК-СТО-13.01-2016 Стандарт организации. Рабочая программа дисциплины (модуля);

- СМК-П-7.5.70-15 Положение об основной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;



- СМК-П-7.5.78-15 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК). Требования к структуре и содержанию.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

**Модуль** – 1) часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

2) относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной профессиональной компетенции или группы родственных компетенций.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

#### **Направленность образовательной программы (профиль):**

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, в случае отсутствия специализаций, установленного образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

г) направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание,



преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - система документов, разработанная и утвержденная высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности), уровню подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований, а также с учетом рекомендаций УМО.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Содержание учебной дисциплины определяет совокупность взаимосвязанных разделов информации (тем), раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

### Сокращения

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

МС – методический совет



## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Программа практики является нормативным документом, входящим в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющим объем, содержание, порядок изучения, а также способы контроля результатов освоения практики.

4.2 Программа практики регламентирует деятельность руководителя практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики.

4.3 В соответствии с Приказами Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4 Программа практики должна соответствовать области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), ее объектам и видам, профессиональным задачам, требованиям к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, условиям их реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.



## 5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ

5.1 Программа практики разрабатывается научно-педагогическим работником или группой лиц из числа научно-педагогических работников, обеспечивающих проведение практики в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающихся по направлениям подготовки или специальности (уровни бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации).

5.2 Кафедры проводят процедуру рассмотрения программ практик, оценивают их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику(ам) на доработку.

5.3 При отсутствии замечаний программа практики подписывается заведующим кафедрой и передается на рассмотрение и одобрение методического совета факультета. При наличии замечаний программа возвращается разработчику(ам) на доработку.

5.4 При отсутствии замечаний программа согласовывается с руководителем или работником организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ОПОП ВО и утверждается деканом факультета.

5.5 Бумажный вариант программы практики хранится на выпускающей кафедре в составе основной профессиональной образовательной программы. Электронный вариант размещается в ЭИОС Университета, являясь одним из составляющих элементов основного раздела электронного учебно-методического комплекса по практике («Программа практики (модуля)»).

5.6 Срок действия утвержденной программы практики определяется сроком действия ФГОС по направлению (специальности) или локально-нормативным актом Университета.

5.7 Актуализация программы практики осуществляется ежегодно с учетом изменений законодательства в области образования, локально-нормативных актов Университета и рабочего учебного плана на следующий учебный год с целью улучшения качества проведения, а также возможности корректировки трудоемкости и форм контроля формирования компетенций, профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также изменения рекомендуемого перечня учебной литературы, информационного обеспечения, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

5.8 Разработчик вправе вместо актуализации разрабатывать новую программу практики на следующий учебный год.

5.9 При актуализации программы практики вносятся изменения, дополнения, документ оформляется в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа и листа утверждения.

5.10 Ежегодные изменения и дополнения в программах практик рассматриваются на заседаниях кафедр, одобряются на методических советах





факультетов и утверждаются деканами.

5.11 Ежегодные изменения и дополнения в программах практик фиксируются в листе регистрации изменений до 30 июня текущего года разработчиком, руководителем практики или заведующим кафедрой.

5.12 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 01 сентября нового учебного года.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

При подготовке программы практики должны быть соблюдены следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 12-14 pt;
- размер шрифта в таблице допускается уменьшать до 10 pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,0;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- нумерация располагается внизу страницы и выравнивается справа, нумерация сквозная (на титульном листе номер страниц не ставится, но входит в общее число документов);
- каждый раздел документа рекомендуется начинать с новой страницы.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственным исполнителем за разработку и актуализацию программы практики является научно-педагогический работник или группа работников, а также заведующий кафедрой, за которой закреплена данная практика.

7.2 Разработчик(и) несет(ут) ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления программы практики в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1 Настоящий стандарт вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в стандарт, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

## Приложение А

### Форма программы практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование  
организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
(руководитель ОПОП)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Программа \_\_\_\_\_ практики

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(Бакалавр / Магистр / Специалист /  
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_

Одобрена  
на заседании методического совета факультета  
Протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Разработчик \_\_\_\_\_  
Рассмотрена на заседании кафедры  
Протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия



### 1. Цели практики

Целями практики являются

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

### 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

### 3. Вид практики, способ, форма (формы) ее проведения

Вид практики – \_\_\_\_\_

Тип практики – \_\_\_\_\_

Способ проведения – \_\_\_\_\_

*(Указываются способы проведения практики - стационарная; выездная).*

Форма проведения практики – \_\_\_\_\_

*(Практика проводится в следующих формах:*

*а) непрерывно - путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*б) дискретно: по видам практик - путем выделения в КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).*

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
1. Общекультурные (ОК)		
		Знать: Уметь: Владеть:
2. Общепрофессиональные (ОПК)		
		Знать: Уметь: Владеть:
3. Профессиональные (ПК)		
		Знать: Уметь: Владеть:

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Блок (раздел) ОП, к которому относится данная практика	
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками)	
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики	
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующее	

**6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ недель.

**7. Содержание практики**

N п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
		в з.е.	в неделях	
	Итого			
	Вид итогового контроля			

**8. Формы отчетности по практике<sup>1</sup> (Приложения А1, А2)**

(указывается перечень всех форм отчетности по практике – рабочая тетрадь, дневник, отчет и др.)

(приведен в приложении \_\_\_ к программе практики)

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение А3)**

(приведен в приложении \_\_\_ к программе практики)

<sup>1</sup> Формы дневников по учебной, производственной практикам не являются строго закрепленными и могут варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.



**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

\_\_\_\_\_

б) дополнительная литература:

\_\_\_\_\_

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

\_\_\_\_\_

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

а) информационные технологии, используемые при проведении практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) программное обеспечение и информационные справочные системы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

**Лист регистрации изменений**

Изменения, внесенные в программу практики на 201 - 201 учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа одобрена методическим советом факультетом.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
Деканом факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

**Приложение А1**  
**Рекомендуемая форма дневника по учебной практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование типа учебной практики)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.









ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

**Приложение А1.1**  
**Форма индивидуального задания на учебную практику<sup>2</sup>**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

\_\_\_\_\_ (наименование типа учебной практики)

Выдано \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

Содержание индивидуального задания<sup>3</sup>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		

<sup>2</sup> Индивидуальное задание является отдельным документом и прилагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др.), может являться рабочей тетрадью по прохождению учебной практики.

<sup>3</sup> Содержание индивидуального задания не является строго закрепленной и может варьироваться в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

3		
4		

Задание выдал:

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)

С заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

### Приложение А1.2

### Форма бланка оценки результатов прохождения учебной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование типа учебной практики)

№	Ф.И.О.	Перечень компетенций	Оценка сформированности компетенции в баллах*			
			2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						

\*2 балла – компетенция не сформирована; 3 балла – не достаточно сформирована;  
4 балла – частично сформирована; 5 баллов – полностью сформирована

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

**Приложение А2**  
**Рекомендуемая форма дневника по производственной практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(наименование типа производственной практики)

« \_\_\_\_\_ »

(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.





## 1. Ежедневные записи обучающегося о проделанной работе в период практики

	Дата (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
...				

Руководитель практики от  
профильной организации\_\_\_\_\_  
(подпись)/\_\_\_\_\_/   
(И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

### Приложение А2.1

### Форма индивидуального задания на производственную практику<sup>4</sup>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_ (наименование типа производственной практики)

Выдано \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенции

<sup>4</sup> Индивидуальное задание является отдельным документом и пролагается к отчетным документам обучающегося (отчет, дневник и др.), может являться частью дневника по прохождению производственной практики.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
1		
2		
3		

Задание выдал:

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_/  
(И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_/  
(И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

**Приложение А2.2**  
**Рекомендуемая форма характеристики на обучающегося проходившего**  
**производственную практику**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_ в период  
прохождения производственной практики зарекомендовал себя как

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка результатов практики обучающегося на \_\_\_\_\_ баллов  
(по 5-ти бальной системе)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,  
МП ученая степень)

**Примечание:**

- характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации (при наличии).
- в характеристике освещаются следующие вопросы: конкретные результаты, полученные обучающимся; оценка степени освоения обучающимся теоретических знаний и практических навыков; оценка сформированности компетенций; степень выполнения программы практики, индивидуального задания, личный вклад практиканта (насколько самостоятельно выполнялась работа), отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу; рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

### Приложение А2.3

## Форма бланка оценки результатов прохождения производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

(Минсельхоз России)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(наименование типа производственной практики)

№	Ф.И.О.	Перечень компетенций	Оценка сформированности компетенции в баллах*			
			2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

\*2 балла – компетенция не сформирована; 3 балла – не достаточно сформирована;  
4 балла – частично сформирована; 5 баллов – полностью сформирована

Состав комплексной комиссии:

Председатель комплексной комиссия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность, ученая степень)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

**Приложение А2.4**  
**Рекомендуемая форма отчета по производственной практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(Минсельхоз России)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование типа производственной практики)

« \_\_\_\_\_ »  
(полное наименование профильной организации)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, курс, номер группы)

Дата сдачи отчета: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

Дата аттестации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия, должность,  
ученая степень)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)



### Примерная структура отчета производственной практики

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть<sup>5</sup>;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

---

<sup>5</sup> Основная часть расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности учебного факультета



## Приложение А3

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(вид практики)

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции	Этап формирования компетенций*
1			
2			
3			

\* текущий, рубежный, итоговый

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания.

## Показатели и критерии оценивания компетенций

Этапы прохождения практики	Планируемые результаты освоения модуля, соотнесенные с планируемым результатом освоения образовательной программы		
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»
	Показатели		
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по практике в виде представлений, понятий, суждений, теорий	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков	Показатель: владение деятельностью
Критерии			

**Описание шкал оценивания****Текущий контроль формирования компетенций**

(форма контроля\*)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
	зачтено	
	не зачтено	
	зачтено	
	не зачтено	

\* рекомендуемая форма контроля - собеседование

**Рубежный контроль формирования компетенций**

(форма контроля\*)

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	

\* рекомендуемая форма контроля – заполнение рабочей тетради, ведение первичной документации, выполнение и защита отчета по практике, заполнение дневника по прохождению практики и др.

**Итоговый контроль сформированности компетенций**зачет

промежуточная аттестация

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
	зачтено	
	не зачтено	
	не аттестован	





**Итоговый контроль сформированности компетенций** **зачет с оценкой**  
промежуточная аттестация

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
	Компетенции не сформированы	2	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	

**3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Этапы прохождения практики	Типовые контрольные задания
1		
2		
3		

**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>6</sup>**

Этапы прохождения практики	Методические материалы (требования к выполнению типовых контрольных заданий)	Индекс компетенции

<sup>6</sup> п.4 может быть оформлен в виде таблицы или в виде отдельных требований к отчетной документации

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

Начальник учебно-методического отдела

М.Ф. Царькова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор  
по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления  
организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник управления подготовки  
научно-педагогических кадров

Г.А. Стекольников

Начальник отдела магистратуры

Н.В. Спириданчук

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

**НОРМАКОНТРОЛЬ**

Руководитель  
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Программа практики

СМК-СТО-13.04-2016

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения