



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Стандарт организации**

**СМК-СТО-13.03/02-2016 Рабочая программа итоговой аттестации**  
(Процесс 2.5 Реализация образовательных программ)



## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### Рабочая программа итоговой аттестации

### СМК-СТО-13.03/02-2016

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П.	22.02.2016
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И.	24.02.2016
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В.	26.02.2016
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/02-2016

## Предисловие

**РАЗРАБОТАН** начальником учебно-методического управления

**УТВЕРЖДЕНО** Приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 85-о от 29.02.2016

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

**ВВЕДЕНО** впервые



## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок разработки, утверждения и актуализации	6
6	Требования к оформлению	7
7	Ответственность	8
8	Заключительная часть	8
	Приложение А Форма рабочей программы итоговой аттестации	9
	Лист согласования	17
	Лист регистрации изменений	18



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящей Стандарт является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим основные требования к рабочей программе итоговой аттестации.

1.2 Настоящий Стандарт устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы итоговой аттестации, предназначенной для непосредственного применения в образовательном процессе.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен для применения всеми работниками кафедр Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 №56-у;

- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

- СМК-П-7.5.70-15 Положение об основной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;

- СМК-П-7.5.78-15 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК). Требования к структуре и содержанию.



### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - система документов, разработанная и утвержденная высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности), уровню подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований, а так же с учетом рекомендаций УМО.

**Направленность образовательной программы (профиль):**

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;



б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

г) направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа итоговой аттестации – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования.

4.2 Рабочая программа итоговой аттестации регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе прохождения итоговой аттестации выпускников.

4.3 Рабочая программа итоговой аттестации должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, условиям их реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## 5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ

5.1 Рабочая программа итоговой аттестации разрабатывается педагогическим работником или группой лиц из числа педагогических работников (относящихся к профессорско-преподавательскому составу) выпускающих кафедр Университета.

5.2 Кафедры проводят процедуру рассмотрения рабочей программы итоговой аттестации, оценивая ее содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику(ам) на доработку.



5.3 При отсутствии замечаний рабочая программа итоговой аттестации подписывается заведующим кафедрой и передается на рассмотрение и одобрение методического совета факультета. При наличии замечаний программа возвращается разработчику на доработку.

5.4 При отсутствии замечаний рабочая программа итоговой аттестации утверждается деканом факультета и согласовывается с начальником управления организации учебного процесса.

5.5 Бумажный вариант рабочей программы итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе основной профессиональной образовательной программы. Электронный вариант размещается в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета, являясь одним из составляющих элементов электронного учебно-методического комплекса.

5.6 Срок действия утвержденной рабочей программы итоговой аттестации определяется сроком действия ФГОС по направлению (специальности) или локально-нормативными актами Университета.

5.7 Актуализация рабочей программы итоговой аттестации осуществляется ежегодно с учетом изменений в законодательстве в области образования, локально-нормативных актов Университета и рабочего учебного плана на следующий учебный год с целью улучшения качества, а также возможности корректировки и включения иных форм оценки результатов освоения образовательной программы, изменения рекомендуемого перечня учебно-методического и информационного обеспечения, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

5.8 Разработчик вправе вместо актуализации разрабатывать новую рабочую программу итоговой аттестации на следующий учебный год.

5.9 При актуализации рабочей программы итоговой аттестации вносятся изменения, дополнения, документ оформляется в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа и листа утверждения.

5.8 Ежегодные изменения и дополнения в рабочей программе итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, одобряются на методических советах факультетов и утверждаются деканами факультетов.

5.9 Ежегодные изменения и дополнения в рабочей программе итоговой аттестации фиксируются в листе регистрации изменений до 30 июня текущего года разработчиком или заведующим кафедрой.

5.10 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 01 сентября нового учебного года.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

При подготовке рабочей программы итоговой аттестации должны быть соблюдены следующие требования:



- шрифт Times New Roman, размер 12-14 pt;
- размер шрифта в таблице допускается уменьшать до 10 pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,0;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- нумерация располагается внизу страницы и выравнивается справа, нумерация сквозная (на титульном листе номер страниц не ставится, но входит в общее число документов);
- каждый раздел документа рекомендуется начинать с новой страницы.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственным исполнителем за разработку и актуализацию рабочей программы итоговой аттестации является заведующий выпускающей кафедрой.

7.2 Разработчик несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления рабочей программы итоговой аттестации в соответствии с настоящим стандартом.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1 Настоящий стандарт вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в стандарт, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/02-2016

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления организации  
учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
(Бакалавр / Магистр / Специалист /  
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
(название)

Одобрена  
на заседании МС «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_  
Председатель МС факультета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрена  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**1. Цель итоговой аттестации**

*Целью итоговой аттестации (далее по тексту ИА) является:*

---

---

---

---

**2. Задачи итоговой аттестации**

---

---

---

---

**3. Формы итоговой аттестации**

---

---

---

---

**4. Трудоёмкость итоговой аттестации и период её проведения**

---

---

---

---

**5. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:**

Индекс компетенции	Характеристика



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/02-2016

**6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

**6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Шкалы оценивания.**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (экзамен и защита выпускной квалификационной работы)	<b>Показатели</b>			
	Показатель:	Показатель:	Показатель:	Показатель: реализация компетенции: - компетенции, подтверждаемые на государственном экзамене:  - компетенции, подтверждаемые на защите выпускной бакалаврской работы:
	<b>Критерии</b>			
Высокий уровень («отлично»)				
Продвинутый уровень («хорошо»)				
Базовый уровень («удовлетворительно»)				



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/02-2016

<p><b>Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно»)</b></p>				
--	--	--	--	--

### Шкалы оценивания

Виды профессиональной деятельности ВПД (в соответствии с ФГОС)	Профессиональные задачи (в соответствии с ФГОС)	Профессиональные компетенции	Шкала оценивания компетенций			
			Компетенции не сформированы «неудовлетворительно»	Базовый уровень «удовлетворительно»	Продвинутый уровень «хорошо»	Высокий уровень «отлично»
ВПД 1 -						
ВПД 2 -						
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):						
Общекультурные компетенции (ОК):						



**6.2 Типовые контрольные задания (иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**


**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**


**6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

**6.3.1 Государственный экзамен**

Характеристика государственного экзамена, форма его проведения.

Форма экзамена –

**Процедура проведения государственного экзамена.**

---

---

---

---

---

**Шкала оценки устного ответа обучающего на государственном экзамене**

Оценка	Описание
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	



### 6.3.2 Выпускная квалификационная работа

#### Подготовка выпускных квалификационных работ

---

---

---

#### Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

---

---

---

#### Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

---

---

---

#### Процедура защиты выпускной квалификационной работы

---

---

---

#### Шкала оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Описание
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 7.1 Перечень основной учебной литературы

---

---

---

#### 7.2 Перечень дополнительная учебной литературы

---

---

---

#### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

---

---

---

*(базовые федеральные образовательные порталы, электронно-библиотечные системы (ЭБС), научные электронные библиотеки и др.)*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.01/02-2016

**8. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

---

---

---

---

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления итоговой аттестации**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.01/02-2016

### Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в рабочую программу на 201 - 201 учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методическим советом факультетом.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
Деканом факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления

организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник подготовки научно-педагогических кадров

Г.А. Стекольников

Начальник отдела магистратуры

Н.В. Спириданчук

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

#### НОРМОКОНТРОЛЬ

Руководитель

Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа итоговой аттестации

СМК-СТО-13.01/02-2016

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения