

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
	<b>Стандарт организации</b>
<b>СМК-СТО-13.03/01-2016 Рабочая программа государственной итоговой аттестации</b> <i>(Процесс 2.5 Реализация образовательных программ)</i>	

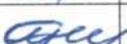

 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
*П.В. Тихончук* П.В. Тихончук  
 «29» *февраля* 2016 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

**СМК-СТО-13.03/01-2016**

Благовещенск, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>Колесникова Т.П.</i> 	<i>22.02.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления организации учебного процесса</i>	<i>Худовец В.И.</i> 	<i>24.02.2016</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	<i>Щитов С.В.</i> 	<i>26.02.2016</i>
<i>Версия: 01</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

## Предисловие

**РАЗРАБОТАН** начальником учебно-методического управления

**УТВЕРЖДЕНО** Приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 85-о от 29.02.2016

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

**ВВЕДЕНО** впервые



## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок разработки, утверждения и актуализации	7
6	Требования к оформлению	8
7	Ответственность	8
8	Заключительная часть	8
	Приложение А Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации	9
	Приложение Б Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре	17
	Лист согласования	26
	Лист регистрации изменений	27



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящей Стандарт является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим основные требования к рабочей программе государственной итоговой аттестации.

1.2 Настоящий Стандарт устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы государственной итоговой аттестации, предназначенной для непосредственного применения в образовательном процессе.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен для применения всеми работниками кафедр Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 №56-у;

- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

- СМК-П-7.5.70-15 Положение об основной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;



- СМК-П-7.5.78-15 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК). Требования к структуре и содержанию.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Государственная итоговая аттестация** – процедура завершения освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися соответствующих требований федерального государственного образовательного стандарта.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

**Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** - система документов, разработанная и утвержденная высшим



учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности), уровню подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований, а так же с учетом рекомендаций УМО.

**Направленность образовательной программы (профиль):**

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

г) направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Рабочая программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - рабочая программа) – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования.

4.2 Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе прохождения государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3 Рабочая программа должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, условиям их реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса.



## 5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ

5.1 Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой лиц из числа педагогических работников (относящихся к профессорско-преподавательскому составу) выпускающих кафедр Университета.

5.2 Кафедры проводят процедуру рассмотрения рабочей программы, оценивая ее содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается разработчику(ам) на доработку.

5.3 При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается заведующим кафедрой и передается на рассмотрение и одобрение методического совета факультета. При наличии замечаний программа возвращается разработчику на доработку.

5.4 При отсутствии замечаний рабочая программа утверждается деканом факультета и согласовывается с начальником управления организации учебного процесса.

5.5 Бумажный вариант рабочей программы хранится на выпускающей кафедре в составе основной профессиональной образовательной программы. Электронный вариант размещается в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета, являясь одним из составляющих элементов электронного учебно-методического комплекса «Государственная итоговая аттестация».

5.6 Срок действия утвержденной рабочей программы определяется сроком действия ФГОС по направлению (специальности) или локально-нормативными актами Университета.

5.7 Актуализация рабочей программы осуществляется ежегодно с учетом изменений в законодательстве в области образования, локально-нормативных актов Университета и рабочего учебного плана на следующий учебный год с целью улучшения качества, а также возможности корректировки и включения иных форм оценки результатов освоения образовательной программы, изменения рекомендуемого перечня учебно-методического и информационного обеспечения, более полно отражающих современное состояние соответствующей области науки и техники.

5.8 Разработчик вправе вместо актуализации разрабатывать новую рабочую программу на следующий учебный год.

5.9 При актуализации рабочей программы вносятся изменения, дополнения, документ оформляется в новой редакции с обязательным сохранением титульного листа и листа утверждения.

5.8 Ежегодные изменения и дополнения в рабочей программе рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, одобряются на методических советах факультетов и утверждаются деканами факультетов.



5.9 Ежегодные изменения и дополнения в рабочей программе фиксируются в листе регистрации изменений до 30 июня текущего года разработчиком или заведующим кафедрой.

5.10 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 01 сентября нового учебного года.

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

При подготовке рабочей программы должны быть соблюдены следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 12-14 pt;
- размер шрифта в таблице допускается уменьшать до 10 pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,0;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- нумерация располагается внизу страницы и выравнивается справа, нумерация сквозная (на титульном листе номер страниц не ставиться, но входит в общее число документов);
- каждый раздел документа рекомендуется начинать с новой страницы.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Ответственным исполнителем за разработку и актуализацию рабочей программы является заведующий выпускающей кафедрой.

7.2 Разработчик несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления рабочей программы в соответствии с настоящим стандартом.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1 Настоящий стандарт вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в стандарт, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

## Приложение А

Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления организации  
учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
(Бакалавр / Магистр / Специалист /  
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
(название)

Одобрена  
на заседании МС «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель МС факультета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрена  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

**6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Шкалы оценивания.**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			«Компетенция»
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (экзамен и защита выпускной квалификационной работы)	<b>Показатели</b>			
	Показатель:	Показатель:	Показатель:	Показатель: реализация компетенции: - компетенции, подтверждаемые на государственном экзамене:  - компетенции, подтверждаемые на защите выпускной бакалаврской работы:
	<b>Критерии</b>			
Высокий уровень («отлично»)				
Продвинутый уровень («хорошо»)				
Базовый уровень («удовлетворительно»)				



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

<p><b>Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно»)</b></p>				
--	--	--	--	--

**Шкалы оценивания**

Виды профессиональной деятельности ВПД (в соответствии с ФГОС)	Профессиональные задачи (в соответствии с ФГОС)	Профессиональные компетенции	Шкала оценивания компетенций			
			Компетенции не сформированы «неудовлетворительно»	Базовый уровень «удовлетворительно»	Продвинутый уровень «хорошо»	Высокий уровень «отлично»
ВПД 1 -						
ВПД 2 -						
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):						
Общекультурные компетенции (ОК):						

**6.2 Типовые контрольные задания (иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы****Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**


**Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**


**6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы****6.3.1 Государственный экзамен**

Характеристика государственного экзамена, форма его проведения.

Форма экзамена –

**Процедура проведения государственного экзамена.**

---

---

---

---

---

**Шкала оценки устного ответа обучающего на государственном экзамене**

Оценка	Описание
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	



### 6.3.2 Выпускная квалификационная работа

#### Подготовка выпускных квалификационных работ

---

---

---

#### Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

---

---

---

#### Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

---

---

---

#### Процедура защиты выпускной квалификационной работы

---

---

---

#### Шкала оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Описание
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 7.1 Перечень основной учебной литературы

---

---

---

#### 7.2 Перечень дополнительной учебной литературы

---

---

---

#### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

---

---

---

*(базовые федеральные образовательные порталы, электронно-библиотечные системы (ЭБС), научные электронные библиотеки и др.)*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

**8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

---

---

---

---

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

**Лист регистрации изменений**

Изменения, внесенные в рабочую программу на 201 - 201 учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методическим советом факультетом.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
Деканом факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

## Приложение Б

Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_/Стекольников Г.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_  
(название)

Одобрена  
на заседании МС «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель МС факультета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

**6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Шкалы оценивания.**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (государственный экзамен и защита научно-квалификационной работы (диссертации))	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель:	Показатель:	Показатель:	Показатель: реализация компетенции: - компетенции, подтверждаемые на государственном экзамене: - компетенции, подтверждаемые на защите научно-квалификационной работы (диссертации):
	Критерии			
Высокий уровень («отлично»)				
Продвинутый уровень («хорошо»)				
Базовый уровень («удовлетворительно»)				
Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно»)				



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

### Шкалы оценивания

Виды деятельности ВД (в соответствии с ФГОС ВО)	Профессиональные задачи (в соответствии с ФГОС ВО)	Профессиональные компетенции	Шкала оценивания компетенций			
			Компетенции не сформированы «неудовлетворительно»	Базовый уровень «удовлетворительно»	Продвинутый уровень «хорошо»	Высокий уровень «отлично»
ВД 1 -						
ВД 2 -						



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):				
Универсальные компетенции (УК):				
Профессиональные компетенции (ПК):				



## 6.2 Типовые контрольные задания (иные материалы), необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

### Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен


### Перечень примерных тем научно-квалификационных работ (диссертации)


## 6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

### 6.3.1 Государственный экзамен

Характеристика государственного экзамена, форма его проведения.

Форма экзамена –

#### Процедура проведения государственного экзамена.

---

---

---

---

---

### Шкала оценки устного ответа обучающего на государственном экзамене

Оценка	Описание
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	



**6.3.2 Научно-квалификационная работа (диссертация)**

**Подготовка научно- квалификационных работ (диссертаций)**

**Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию научно-квалификационной работы (диссертации).**

**Порядок рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации).**

**Процедура защиты научно-квалификационной работы (диссертации).**

**Шкала оценки защиты научно-квалификационной работы (диссертации).**

Оценка	Описание
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Перечень основной учебной литературы**

**7.2 Перечень дополнительная учебной литературы**

**7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

*(базовые федеральные образовательные порталы, электронно-библиотечные системы (ЭБС), научные электронные библиотеки и др.)*

**8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

---

---

---

---

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_

Автор (ы) \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

### Лист регистрации изменений

Изменения, внесенные в рабочую программу на 201 - 201 учебный год

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О., ученое звание, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Программа одобрена методическим советом факультетом.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель методического совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Деканом факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления

организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник подготовки научно-педагогических кадров

Г.А. Стекольников

Начальник отдела магистратуры

Н.В. Спириданчук

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

#### НОРМОКОНТРОЛЬ

Руководитель

Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Рабочая программа государственной итоговой аттестации

СМК-СТО-13.03/01-2016

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения