



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный аграрный университет»  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Стандарт организации**

**СМК-СТО-13.02-2016 Фонд оценочных средств по дисциплине.**  
**Требования к содержанию и оформлению**  
(Процесс 2.5 Реализация образовательных программ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ  
*П.В. Тихончук*  
П.В. Тихончук  
«29» февраля 2016 г.



## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).**  
**Требования к содержанию и оформлению**

**СМК-СТО-13.02-2016**

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П.</i>	15.02.16г.
	Начальник учебно-методического отдела	Царькова М.Ф. <i>М.Ф.</i>	15.02.16г.
	Доцент кафедры «Химия»	Григорьянц Е.Ю. <i>Е.Ю.</i>	15.02.16г.
Проверил	Начальник управления организации учебного процесса	Худовец В.И. <i>В.И.</i>	18.02.16г.
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В.</i>	25.02.16г.
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



## Предисловие

**РАЗРАБОТАН** начальником учебно-методического управления,  
начальником учебно-методического отдела, доцентом  
кафедры «Химия»

**УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.  
Приказ № 85-о от 29.02.2016

Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

**ВВЕДЕНО** взамен СМК-СТО-7.5.05-2014 Фонд оценочных средств по дисциплине/практике. Требования к содержанию и оформлению



## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Цель и задачи	8
6	Формирование и утверждение	9
7	Требования к оформлению	
8	Ответственность	11
9	Заключительная часть	11
	Приложение А Уровневая схема формирования компетенций	12
	Приложение Б Форма титульного листа фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	13
	Приложение В Паспорт формирования компетенций	14
	Приложение Г Примерный перечень оценочных средств	18
	Лист согласования	23
	Лист регистрации изменений	24



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Стандарт является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим цели, задачи, основные требования к формированию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Стандарт устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплинам (модулям), входящим в основные образовательные программы, реализуемые в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

1.3 Настоящий Стандарт обязателен для применения всеми работниками кафедр Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по реализуемым основным образовательным программам.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015;

- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

- СМК-СТО-13.01-2016 Стандарт организации. Рабочая программа дисциплины (модуля);

- СМК-П-7.5.70-15 Положение об основной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в ФГБОУ ВПО ДальГАУ;



- СМК-П-7.5.78-15 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК). Требования к структуре и содержанию.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Анализ результатов обучения** – исследование результатов обучения, выраженных в оценках или рейтинге обучающихся, с целью определения качества обучения и качества полученных знаний, умений и навыков и определение проблемных областей для корректирующих действий и улучшения качества образования.

**Качество** – степень соответствия присущих объекту характеристик установленным требованиям.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Компетенция** – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать. Это способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в различных проблемных профессиональных ситуациях.

**Компетентность** – это уровень владения совокупностью компетенций, степень готовности к применению компетенций в профессиональной деятельности. Это интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника вуза для выполнения деятельности в определенных областях (компетенциях).

**Компетентностная модель выпускника** – это система компетенций, по которым судят о степени соответствия выпускника требованиям, предъявляемым ему рынком труда, социальными условиями; обоснованных требований к уровню освоения; измерительных инструментов (средств оценки), которые используются для измерения данной компетенции и выявления уровня ее сформированности. Это комплексный интегральный образ конечного результата образования в вузе.

**Компетентностный подход** – подход к организации учебного процесса, конечным результатом которого рассматривается не сумма усвоенной информации, не система знаний, умений и навыков сама по себе, а набор заявленных государством ключевых компетентностей в профессиональной,



интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и других сферах.

**Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Независимая оценка качества образования** – оценка в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

**Оценочные средства** – специально разработанные методические и контрольно-измерительные материалы, позволяющие объективно и корректно определять соответствие результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, а также освоенных ими компетенций требованиям, установленным нормативными документами, образовательными и профессиональными стандартами.

**Паспорт компетенции** – развернутая характеристика требований к результатам образования в части конкретной компетенции.

**Содержание образования** – совокупность знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих современному состоянию науки, педагогически переработанная в общие основы наук таким образом, чтобы стать достоянием лиц, вовлеченных в образовательный процесс.

**Участники образовательного процесса** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Федеральный государственный контроль качества образования** – деятельность по оценке соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.



**Фонд оценочных средств** - комплект методических, контрольно-измерительных и оценочных материалов, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении усвоения ими конкретной основной образовательной программы на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС.

**Сокращения:**

ООП (ОПОП) – основная образовательная программа;

УММ – учебно-методические материалы;

НПР – научно-педагогические работники;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Основная особенность федеральных государственных образовательных стандартов – ориентация не только на содержание, но и на результат образования, выраженный через формирование компетенций.

4.2 Образовательные технологии, оценка качества подготовки выпускника должны быть нацелены на формирование и достижение заявленных результатов обучения в основных образовательных программах по направлениям подготовки.

4.3 Оценивание направлено на систематическое установление соответствия между планируемыми и достигнутыми результатами обучения. Акцент образовательного процесса переносится на контрольно-оценочную составляющую, которая позволяет систематически отслеживать, диагностировать, корректировать процесс обучения.

4.4 В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонд оценочных средств включает:



- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5 ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения оценки качества освоения ООП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

4.6 При необходимости ФОС по дисциплине (модулю) может быть адаптирован для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Для повышения объективности оценивания результатов обучения как условия реализации целей совершенствования процесса обучения одним из важнейших требований является системность оценивания, его циклический характер, вовлекающий всех субъектов образовательного процесса в творческую деятельность (приложение А).

## **5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

5.1 Целью создания ФОС дисциплины (модуля) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (модуля).

5.2 Задачи создания ФОС по дисциплине (модулю):

5.2.1 Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО, ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

5.2.2 Контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде наборов:

- общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (ФГОС ВО (уровни бакалавриата, специалитета));





- универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации));

- общекультурных, профессиональных и специальных компетенций выпускников (ФГОС ВПО);

5.2.3 Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;

5.2.4 Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение активных и интерактивных методов обучения в образовательный процесс Университета.

## **6 ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

6.1 ФОС по дисциплине (модулю) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

6.2 При формировании ФОС по дисциплине (модулю) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ООП и рабочему учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины (модуля);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

6.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) – текущий вид контроля формирования



компетенций; совокупности тем (разделов)– рубежный вид контроля; в целом по дисциплине – промежуточная аттестация.

6.4 Структурными элементами ФОС по дисциплине (модуля) являются:

6.4.1 Титульный лист (приложение Б);

6.4.2 Паспорт формирования компетенций дисциплины (модуля) (приложение В).

6.5 В паспорте формирования компетенций «Планируемые уровни сформированности компетенций» должны быть составлены для всех видов контроля применяемых в преподавании конкретной дисциплины.

6.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить все формы контроля формирования компетенций, запланированные в разделах «Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся» и «Самостоятельная работа (СР)» рабочей программы дисциплины (модуля).

6.7 Разработка других оценочных средств (не входящих в перечень приложения Г) и включение их в ФОС осуществляется по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину.

6.8 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, для каждой направленности (профиля) образовательной программы отдельно.

6.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных педагогическими работниками Университета или педагогическими работниками других высших учебных заведений на основании прямых договоров с правообладателями.

6.10 В дополнение к ФОС в качестве внешнего независимого контроля рекомендуется использовать материалы сайта [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) «Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования».

6.11 ФОС формируется на бумажном и электронном носителе, являясь приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

6.12 В бумажном варианте допускается включать не все варианты типовых контрольных заданий по каждой форме контроля формирования компетенций, при этом электронный вариант должен содержать полный комплект контролируемых материалов.

6.12 Бумажный вариант ФОС дисциплины хранится на выпускающей кафедре в составе основной образовательной программы. Электронный вариант размещается в ЭИОС Университета, являясь одним из составляющих элементов основного раздела («Контрольные материалы») ЭУМК.

6.13 ФОС рассматривается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.



6.14 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем согласно ежегодной актуализации рабочей программы дисциплины (модуля).

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

При подготовке ФОС должны быть соблюдены следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер 12-14 pt;
- размер шрифта в таблице допускается уменьшать до 10 pt;
- выравнивание – по ширине;
- стиль (начертание) – обычный;
- межстрочный интервал 1,0;
- красная (первая) строка (отступ) – 12,5мм;
- размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм;
- нумерация располагается внизу страницы и выравнивается справа, нумерация сквозная (на титульном листе номер страниц не ставиться, но входит в общее число документов).

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является педагогический работник и заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

8.2 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства в соответствии с настоящим стандартом.

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

9.1 Настоящий стандарт вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

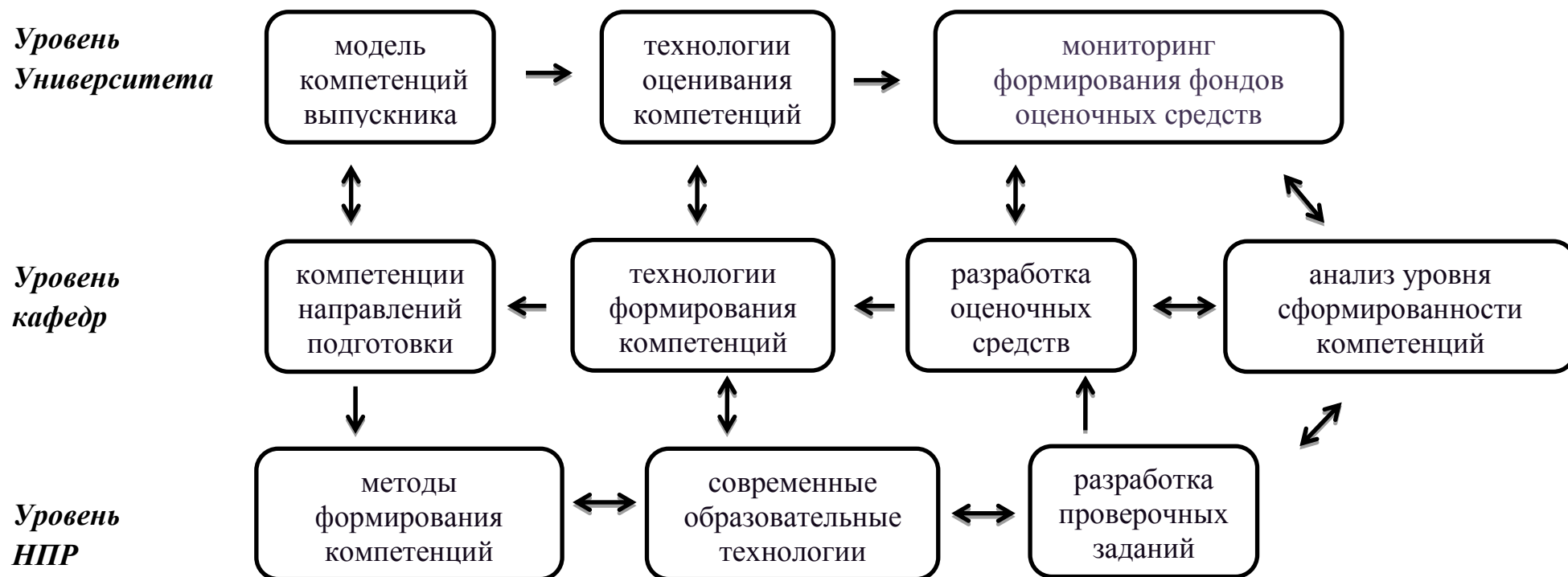
9.2 Изменения, дополнения, внесенные в стандарт, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.



## Приложение А

(справочное)

### Уровневая схема формирования компетенций





**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма титульного листа ФОС**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_  
\_\_\_\_\_ Заведующий кафедрой  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ Начальник УМО  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
(является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля))

\_\_\_\_\_ (указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
(Бакалавр / Магистр / Специалист /  
Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Разработчик: ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)



## Приложение В (обязательное)

### ПАСПОРТ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**1.1 Определение/содержание и основные сущностные характеристики компетенций**

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1				
2				
3				

**1.2 Этапы формирования компетенций**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины <sup>1</sup>	Код формируемых компетенции по видам учебной работы		
		Аудиторная работа		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1				
2				
3				

<sup>1</sup> Наименование раздела – в соответствии с п. 5.1 рабочей программой дисциплины.



## 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций (наименование и содержание раздела дисциплины (модуля) <sup>2</sup>	Показатели оценивания компетенций		Оцениваемые компетенции
	Вид контроля формирования компетенций	Форма контроля формирования компетенций	
<b>Раздел № 1.</b>			
<b>Раздел № 2.</b>			
...			
Промежуточная аттестация		Экзамен (зачет)	

### Текущий контроль формирования компетенций<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (форма контроля)

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	

<sup>2</sup> Наименование и содержание раздела – в соответствии с п.5.2 рабочей программой дисциплины.

<sup>3</sup> Разрабатывается на каждую форму контроля

**Итоговый контроль сформированности компетенций зачет**

промежуточная аттестация

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
	зачтено	
	не зачтено	
	не аттестован	

**Итоговый контроль сформированности компетенций****зачет с оценкой**

промежуточная аттестация

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
	Компетенции не сформированы	2	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	

**Итоговый контроль сформированности компетенций (экзамен)**

промежуточная аттестация

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
	Компетенции не сформированы	2	
	Базовый уровень	3	
	Продвинутый уровень	4	
	Уровень высокой компетентности	5	





### 3 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы<sup>4</sup>

Наименование и содержание раздела <sup>2</sup>	Форма контроля	Типовые контрольные задания
<b>Раздел № 1.</b>		
<b>Раздел № 2.</b>		
<b>Раздел № 3.</b>		
	.....	
Промежуточная аттестация	Экзамен (зачет)	

### 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>5</sup>

Оцениваемые компетенции	Виды контроля, на различных этапах проверки формирования компетенций	Форма контроля
	Текущий	
	Рубежный	
	Промежуточная аттестация	
	Текущий	
	Рубежный	
	Промежуточная аттестация	

<sup>4</sup> Таблицы с типовыми контрольными заданиями составляются отдельно по каждому разделу дисциплины.

<sup>5</sup> В перечне методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности указываются требования и рекомендации по каждой форме контроля



## Приложение Г (справочное)

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий



1	2	3	4
4	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
5	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
6	Курсовая работа/проект	Курсовая работа – учебная работа с элементами научного исследования по определенной проблеме. Курсовой проект– учебная работа, содержащая решение поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов.	Темы курсовой работы/проекта
7	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
8	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задач
9	Реферат	Продукт самостоятельной работы	Темы рефератов



1	2	3	4
		обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
10	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
11	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме....	Вопросы по темам/разделам дисциплины
12	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
13	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий



1	2	3	4
15	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Участие в научно-исследовательской работе обучающегося (НИРС)	Позволяет контролировать сформированность следующих компетенций: способность пользоваться глобальными информационными ресурсами и находить необходимую литературу, анализировать современное состояние науки и техники, самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения, применять методы проведения эксперимента, анализировать полученные результаты, представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ.	Темы исследований
18	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение	Тема (проблема), концепция, роли, сценарий и ожидаемый результат по каждой игре



1	2	3	4
		анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	
19	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**Начальник учебно-методического управления  Т.П. КолесниковаНачальник учебно-методического отдела  М.Ф. ЦарьковаДоцент кафедры «Химия»  Е.Ю. Григорьянц**СОГЛАСОВАНО:**Проректор  
по учебной и воспитательной работе  С.В. ЩитовНачальник управления  
организации учебного процесса  В.И. ХудовецНачальник подготовки научно-  
педагогических кадров  Г.А. СтекольниковНачальник отдела магистратуры  Н.В. СпириданчукНачальник управления делами  И.В. КодолаГлавный юрисконсульт  Н.В. Макарова**НОРМОКОНТРОЛЬ**Руководитель  
Центра качества образования  Т.Л. Горелкина



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения