



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

СМК-П-14.03-2016 Положение о внутренней системе оценки качества образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«05» *июня* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

СМК-П-14.03-2016

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра качества образования	Горелкина Т.Л. <i>Т.Л. Горелкина</i>	24.06.2016
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П. Колесникова</i>	27.06.2016
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	29.06.2016
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о внутренней системе оценки качества образования

СМК-П-14.03-2016

Предисловие

РАЗРАБОТАНО руководителем Центра качества образования

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ от «05» июля 2016 №264-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	4
4 Общие положения	6
5 Цели, задачи и принципы системы оценки качества образования	7
6 Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования	8
7 Мониторинг качества образования.....	11
8 Ответственность	13
9 Заключительная часть	13
Приложения	14
Лист согласования.....	16
Лист регистрации изменений.....	17



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок внутренней системы оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Университете и устанавливает цели, задачи, принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке качества образования.

1.3 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, педагогических (научных) работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам на оказание услуг.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у;
- СМК-РК-4.2.2.02-2012 Руководство по качеству ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Владелец» процесса (руководитель процесса) – лицо, несущее ответственность за данный процесс, т.е. его результативность и эффективность.

Внутренняя система оценки качества образования – совокупность регламентированных элементов, позволяющих оценивать и анализировать процессы и результаты работы работников, структурных подразделений и Университета в целом в образовательной, научно-исследовательской, воспитательной сферах деятельности и разрабатывать рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам,



образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий – признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

Объект оценивания – то, что подвергается оцениванию, с чем субъект оценивания взаимодействует и что имеет важность, ценность для обеспечения качества подготовки выпускников.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным требованиям, запросам внутренних и внешних потребителей, способствующих повышению уровня подготовки выпускников, а также анализ факторов, влияющих на качество образования.

Субъект оценивания (пользователь) – персонал, который заинтересован в качестве образовательного процесса, вовлекается в систему обеспечения качества и высказывает свое мнение, суждения о различных аспектах образовательного процесса на этапе оценивания.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Сокращения:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ЦКО – центр качества образования.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Университет обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

4.2 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования образовательных программ;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

Во внутривузовской системе оценки качества образования могут быть использованы следующие виды проверок:

- комплексная – предполагает анализ и оценку работы структурного подразделения по всем направлениям его деятельности. Эти проверки проводятся по приказу / распоряжению ректора;
- самообследование – проводится ежегодно руководителем структурного подразделения по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета;
- частные проверки осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного подразделения по отдельным направлениям его деятельности (процессам);
- оперативная – предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

4.3 В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; текущий контроль, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты педагогических работников Университета, кафедр, факультетов и др.

4.4 Результаты оценки качества образования в Университете передаются гласности в следующих формах: информирование учредителей образовательного учреждения, органов управления в сфере образования, администрации и работников Университета, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте Университета (<http://www.dalgau.ru>).

4.5 Эффективность внутренней системы оценивания качества образовательного процесса в Университете зависит от уровня профессиональной компетентности субъектов и объектов оценивания.

4.5.1 К группе субъектов оценивания относятся:

- абитуриенты (поступающие);
- обучающиеся и их родители;



- работники Университета, включая профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- администрация (руководство) Университета;
- выпускники;
- работодатели и т.п.

4.5.2 Объекты оценивания:

- основная профессиональная образовательная программа, рабочая программа дисциплины (модуля), фонд оценочных средств;
- факультет, кафедра, структурное подразделение, обеспечивающие реализацию ОПОП;
- локальные нормативные акты Университета, документация системы менеджмента качества, записи;
- основные процессы системы менеджмента качества и т.п.

4.6 Структурная модель внутренней системы оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ приведена в приложении А.

Оценивание качества образовательного процесса будет достоверным, если в нем примут участие все заинтересованные стороны, все группы субъектов и объектов оценивания.

5 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Целями системы оценки качества образования Университета являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Университета.

5.2 Система оценки качества образования в Университете направлена на решение следующих задач:



- систематический контроль за качеством исполнения нормативных документов Минобрнауки РФ, решений Ученого совета факультета, Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров и др.;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и образовательным программам с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

5.3 Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать стимулом внутреннего развития.

6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов системы оценки качества образования представлена в приложении Б. В структуре выделены подразделения и должностные лица, деятельность которых направлена на качество образовательного процесса и качество условий, необходимых для его реализации.

6.2 Ответственным представителем руководства по качеству в Университете является проректор по учебной и воспитательной работе (Уполномоченный по качеству), который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Университета в рамках СМК.

Основные функции Уполномоченного по качеству:

- осуществляет реализацию политики Университета в области качества образования;



- согласовывает локальные нормативные акты Университета, регулирующие функционирование системы оценки качества образования и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Университета;
- контролирует проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Университета;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на областной, региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования.

6.3 Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Университете выполняет Центр качества образования, деятельность которого регламентирована Положением о Центре качества образования (далее – ЦКО). Основные направления работы ЦКО:

- планирует разработку и проводит экспертизу всех вновь разрабатываемых и переутверждаемых документов по СМК и представляет их на согласование представителю руководства по качеству;
- планирует и проводит социологические исследования удовлетворенности заинтересованных сторон, осуществляет их статистическую обработку и анализ данных;
- разрабатывает предложения и методики по повышению качества образования и конкурентоспособности Университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;
- планирует и организует проведение внутренних аудитов, контролирует план реализации корректирующих и предупреждающих действий, представляет руководству анализ данных;
- организует подготовку экспертов-аудиторов системы оценки качества образования;
- оказывает методическое и консультационное сопровождение подразделений при проведении внутренних и внешних аудитов.

6.4 Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения системы оценки качества образования, выносятся на рассмотрение методического и Ученого советов факультета, Университета¹.

¹ См. Положения о методическом совете факультета, Университета; об Ученом совете факультета, Университета.



6.5 Функции, связанные с совершенствованием системы оценки качества образования на уровне своего подразделения выполняют ответственные по качеству.

Основные функции ответственных по качеству:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий потребителей, а также их удовлетворенности;
- информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых в СМК;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения по вопросам функционирования СМК;
- оказание методической поддержки работникам по внедрении элементов СМК;
- разработка, актуализация и/или участие в обсуждении проектов внутренней организационно-нормативной документации (уровня структурного подразделения и общеуниверситетского уровня);
- участие во внутренних аудитах СМК (в качестве аудитора, представителя структурного подразделения), а также – в организации и проведении самооценки деятельности университета;
- выявление проблемных областей в деятельности структурного подразделения, процессах и видах деятельности университета в рамках СМК;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, процессов и видов деятельности СМК.

Ответственные по качеству имеют право:

- знакомить работников своих подразделений с локальными нормативными актами Университета;
- осуществлять сбор необходимой информации для проведения анализа системы оценки качества образования со стороны руководства и представлять их по запросу «владельцам» процессов;
- вносить свои предложения «владельцам» процессов и видов деятельности Университета при формировании целей и задач в области системы оценки качества на учебный год.

Ответственные по качеству обязаны:

- вести журнал регистрации ознакомления работников с документами СМК;
- оказывать помощь руководителю структурного подразделения в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам;
- помогать руководителю структурного подразделения разрабатывать корректирующие и предупреждающие действия по выявленным несоответствиям, следить за их выполнением;



- оказывать помощь руководителю структурного подразделения, «владельцу» процесса в разработке мероприятий по улучшению процесса;
- организовывать работу по выполнению решений методического и Ученого советов факультета, Университета, указаний Уполномоченного по качеству, руководителя Центра качества образования;
- участвовать в организации деятельности структурного подразделения в соответствии со стандартами организации, документированными процедурами, методическими инструкциями и иными документами СМК;
- представлять структурное подразделение на мероприятиях, затрагивающих вопросы качества деятельности подразделения;
- участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности потребителей (в том числе обучающихся), других заинтересованных сторон (работодателей, работников структурного подразделения) качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности Университета, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;
- участвовать в проведении самооценки деятельности структурного подразделения и подготовке аналитических и отчетных материалов по вопросам системы менеджмента качества для анализа функционирования СМК со стороны руководства Университетом, оценки ее результативности, а так же в работе временных рабочих групп, создаваемых для решения отдельных задач в области СМК.

6.6 Компетентность всех категорий ответственных по качеству Университета обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

6.7 Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству Центр качества образования разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества.

7 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1 Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих, реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

7.2 Мониторинг системы оценки качества образования в Университете включает в себя:



- текущий, рубежный контроль^{2,3} и промежуточную аттестацию⁴;
- компьютерное тестирование обучающихся (<http://moodle.dalgau.ru>);
- внутренние аудиты структурных подразделений⁵;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников⁶;
- ежегодное самообследование в рамках проведения ежегодного мониторинга эффективности Университета (форма №1-Мониторинг) по показателям деятельности, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и самообследование ОПОП при подготовке к государственной аккредитации⁷;

- социологические опросы поступающих, обучающихся, выпускников, научно-педагогических работников, работодателей. Социологические опросы организуются Центром качества образования в рамках темы научно-исследовательской работы «Научно-методическое сопровождение внутривузовской системы обеспечения качества образования». По результатам опросов готовится отчет, предоставляемый руководству Университета.

7.3 Организационной основой мониторинга является программа (план мероприятий), в которой определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры мониторинга утверждаются приказом ректора.

7.4 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающее хранение и оперативное использование информации;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга среди участников образовательного процесса.

² Положение о порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО ДальГАУ.

³ Стандарт организации. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю). Требования к содержанию и оформлению

⁴ Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

⁵ Документированная процедура «Внутренний аудит».

⁶ Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры; Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

⁷ Положение о порядке организации и проведения самообследования.



7.5 К методам сбора информации при проведении мониторинга относятся:

- анализ документов (годовых отчетов заведующих кафедрами, деканов факультетов, итогов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и др.);
- социологические опросы (анкетирование обучающихся);
- анализ отзывов работодателей на обучающихся (по итогам практик) и выпускников;
- самообследование.

7.6 Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями.

7.7 По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета в течение года.

7.8 Итоги мониторинга качества образования являются основанием для принятия руководством Университета управленческих решений.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Уполномоченный по качеству несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей в области системы качества, а также ее результативность и эффективность.

8.2 Руководитель Центра качества образования несет персональную ответственность за поддержание в рабочем состоянии и совершенствование внутриуниверситетской системы менеджмента качества.

8.3 Уполномоченный по качеству, независимо от выполнения им других обязанностей, несет ответственность за:

- своевременное и полное выполнение, возложенных на него настоящим Положением, полномочий;
- правильность и достоверность представления информации о результатах функционирования и совершенствования системы менеджмента качества в подразделении.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

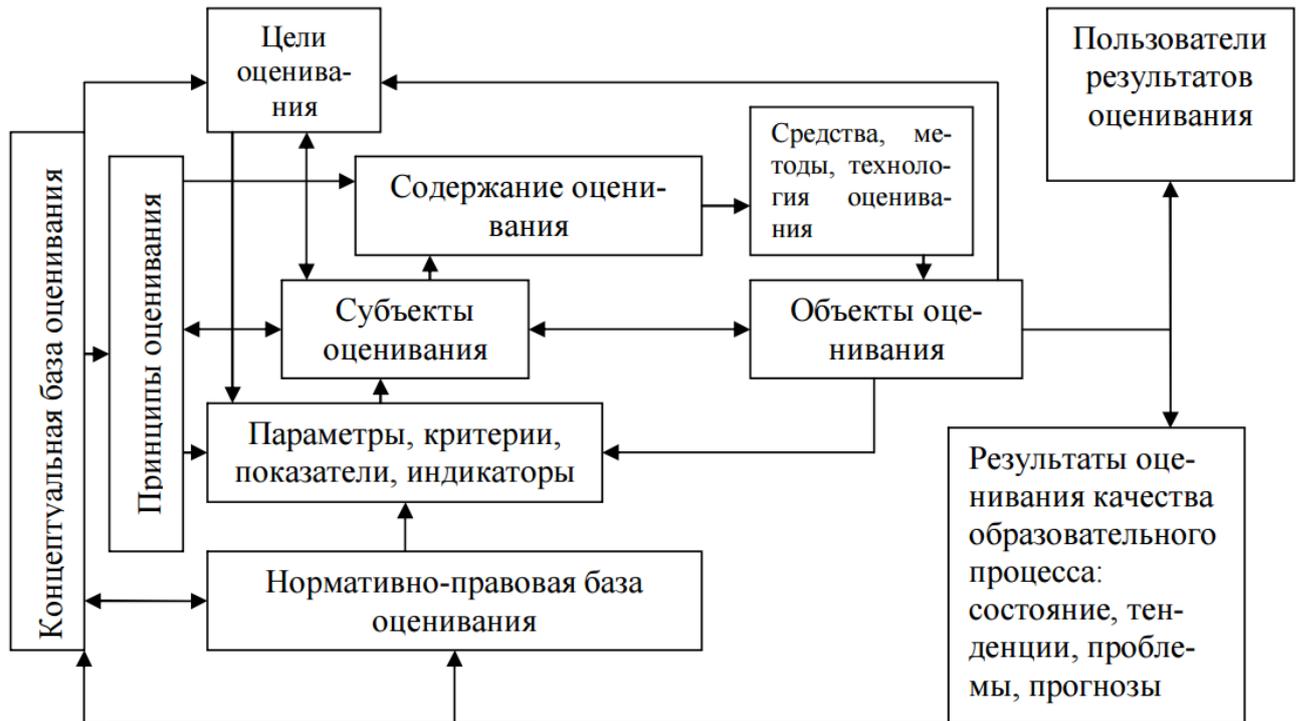
9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений руководителем Центра качества образования.



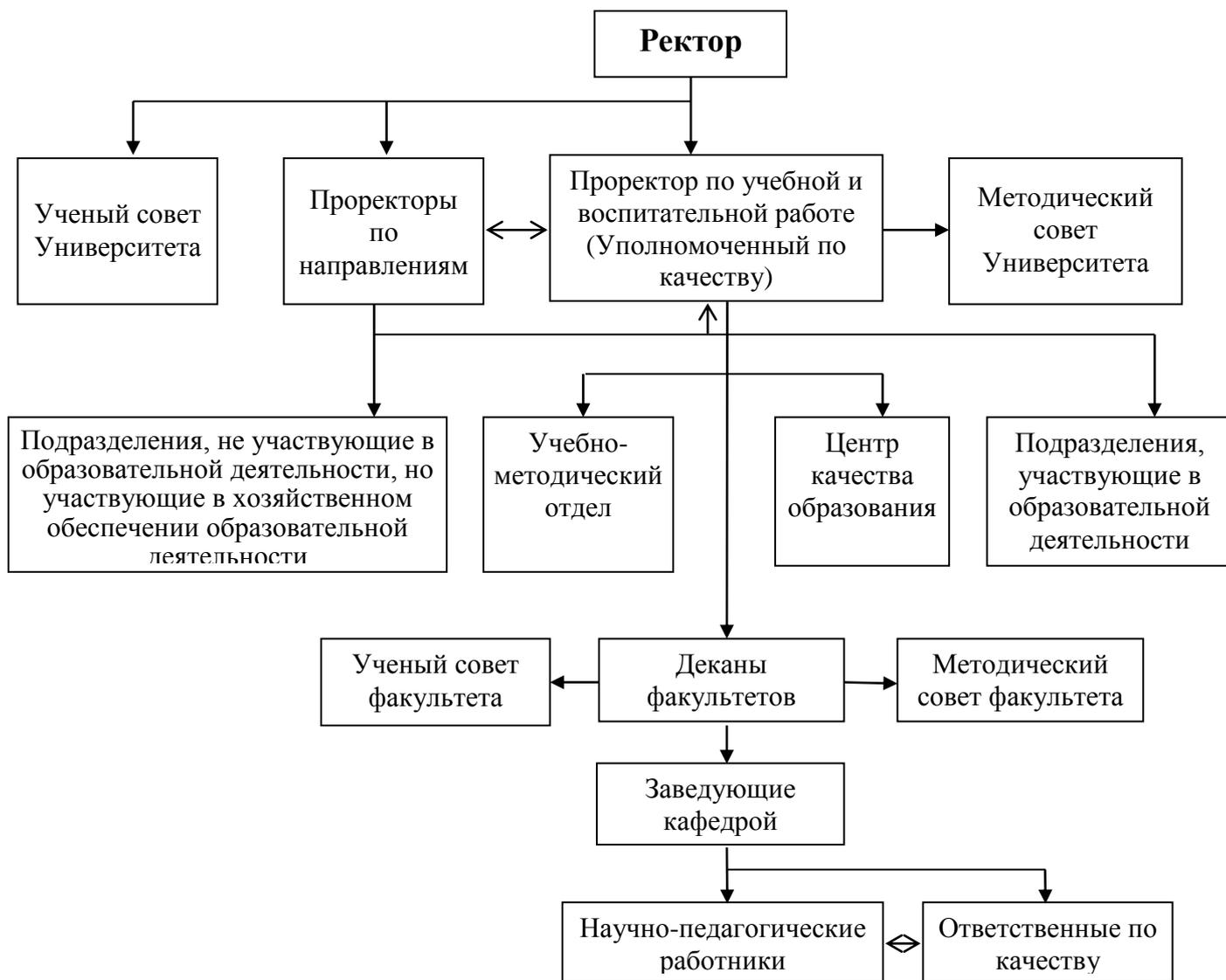
Приложение А

**Структурная модель
внутренней системы оценки качества образовательного процесса
в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**



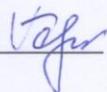
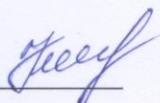


Приложение Б

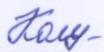
**Организационная структура
системы качества образования ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ**

Условные обозначения:

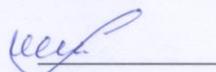
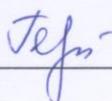
- Административное подчинение
↔ Функциональное взаимодействие

**Лист согласования****РАЗРАБОТАНО:**Руководитель
Центра качества образования
Т.Л. Горелкина**СОГЛАСОВАНО:**Проректор по учебной и воспитательной
работе
С.В. ЩитовНачальник учебно-методического
управления
Т.П. КолесниковаНачальник управления организации
учебного процесса
В.И. ХудовецНачальник управления подготовки
научно-педагогических кадров
Г.А. Стекольников

Начальник управления делами


И.В. Кодола

Главный юрисконсульт


Н.В. Макарова**НОРМОКОНТРОЛЬ:**Руководитель Центра качества
образования
Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о внутренней системе оценки качества образования

СМК-П-14.03-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения