



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

**СМК-П-13.09-2016 Положение о Комиссии по возрастной классификации
информационной продукции библиотеки Университета**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

«05» *июль* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о Комиссии по возрастной классификации информационной
продукции библиотеки Университета*

СМК-П-13.09-2016

Благовещенск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Колесникова Т.П. <i>Т.П. Колесникова</i>	01.07.2016
Проверил	Директор библиотеки	Трубчик Е.Г. <i>Е.Г. Трубчик</i>	04.07.2016
	Директор Центра информационных технологий	Постовитенко К.Б. <i>К.Б. Постовитенко</i>	04.07.2016
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе	Щитов С.В. <i>С.В. Щитов</i>	05.07.2016
Версия: 01	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной
продукции библиотеки Университета

СМК-П-13.09-2016

Предисловие

РАЗРАБОТАНО Начальником учебно-методического управления

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
от 05 июля 2016 № 265-о

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций.

ВВЕДЕНО впервые



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Задачи и функции комиссии	6
5	Порядок работы комиссии	6
6	Ответственность	7
7	Заключительная часть	7
	Приложение А Форма протокола заседания комиссии по возрастной классификации информационной продукции	8
	Приложение Б Форма выписки из протокола заседания комиссии по возрастной классификации информационной продукции	10
	Приложение В Форма явочного листа	11
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющее порядок формирования, организации деятельности, задачи и функции Комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее – Комиссии).

1.2 Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федерального закона) для урегулирования порядка классификации информационной продукции, поступившей в фонды библиотеки Университета, а также распространяемой посредством информационно- телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории Университета выпущенной в оборот с 01 сентября 2012 года без знака информационной продукции, а также классификации информации, распространяемой посредством культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

1.3 Настоящее Положение внедряется в деятельность Университета в целях недопущения случаев получения обучающимися до 18 лет информационной продукции, распространение которой запрещено Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.4 Требования данного Положения распространяются на членов комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минкомсвязи России от 29.08.2012 №217 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по



образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- «Рекомендации по применению Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции» от 22.01.2013 №АВ-П17-531);

- Письмо Минкомсвязи России от 14.08.2012 №52-165/ВА «О применении норм Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Информационное сообщение Роскомнадзора «Рекомендации средствам массовой информации по применению Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации 18.05.2015 №56-у;

- СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией;

- СМК-ДП-4.2.4-2012 Управление записями;

- СМК-ПСП-6.3.04-13 Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВПО ДальГАУ;

- СМК-Пр-7.5.76-15 Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- СМК-П-7.5.77-15 Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Комиссия по возрастной классификации информационной продукции в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», подзаконными актами, касающимися реализации положений данного Закона, Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах библиотеки Университета и размещения знака информационной продукции, настоящим



Положением.

3.2 Комиссия формируется из числа работников Университета, имеющих высшее образование и(или) ученую степень в области педагогических, психологических, филологических, юридических наук, библиотечного дела, а также из числа работников Университета службы проректора по научной работе и службы проректора по учебной и воспитательной работе.

3.3 Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4 Комиссия избирается сроком на один календарный год. По истечению указанного срока избирается новый состав комиссии.

3.5 Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению ректора Университета.

4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1 Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и видеоизданий), выпущенной в оборот с 01.09.2012 г. и поступившей в фонд библиотеки Университета без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», регламентирующих оборот информационной продукции.

4.2 Функции Комиссии:

– исследование представленной для проведения классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и видеоизданий), направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

– определение соответствия представленных изданий определенной категории информационной продукции;

– определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленные издания отнесены производителем (распространителем).

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.2 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом (приложение А).

5.3 Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на издания, находящиеся в составе фонда библиотеки Университета,



оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

5.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5 Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.6 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в информационно-библиографическом отделе в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив Университета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за своевременность и качество проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей несет председатель Комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

6.2 Ответственность за составления, хранение, передачу в архив протоколов заседаний Комиссий несет секретарь Комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического управления.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной
продукции библиотеки Университета

СМК-П-13.09-2016

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов *число голосов* *число голосов*

Вопрос 2

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов *число голосов* *число голосов*

Председатель:

(должность) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Секретарь:

(должность) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной
продукции библиотеки Университета

СМК-П-13.09-2016

Приложение Б

Форма выписки из протокола заседания комиссии по возрастной классификации информационной продукции

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ)

ВЫПИСКА⁴

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания Комиссии по
возрастной классификации информационной продукции

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Присутствует ____ из ____ членов Комиссии, явочный
лист прилагается (Приложение В).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос 2.

Докладчик – Ф.И.О.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.
число голосов число голосов число голосов

Выписка верна:

Секретарь: _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

⁴ Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписка воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Выписку из протокола подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (выписку), личной подписи, фамилии, инициалов и даты. Обязательному заверению печатью подлежат выписки из протоколов, направляемые в другую организацию.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной
продукции библиотеки Университета

СМК-П-13.09-2016

Приложение В
Форма явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

**к протоколу № ___ от «___» _____ 20__ г. заседания Комиссии по
возрастной классификации информационной продукции**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ⁵	Личная подпись	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Секретарь:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁵ В алфавитном порядке перечисляют Ф.И.О. должностных лиц, присутствовавших на заседании



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
учебно-методического управления

Т.П. Колесникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Директор библиотеки

Е.Г. Трубчик

Директор издательства

Н.Н. Федотова

Директор Центра информационных технологий

К.Б. Постовитенко

Начальник управления по воспитательной работе

А.М. Билько

Начальник управления делами

И.В. Кодола

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ

Руководитель
Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной
продукции библиотеки Университета

СМК-П-13.09-2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения