



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение

СМК-П-02-01.11-2017 Положение о стипендиальной комиссии



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

П.В. Тихончук П.В. Тихончук

12 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

Благовещенск, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по учебно-методической работе 1 категории Управления организации учебного процесса</i>	<i>Павленко Е.А.</i> <i>[подпись]</i>	<i>11.09.2017</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления организации учебного процесса</i>	<i>Худовец В.И.</i> <i>[подпись]</i>	<i>15.09.2017</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Щитов С.В.</i> <i>[подпись]</i>	<i>20.09.2017</i>
<i>Версия: 02</i>	<i>Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов</i>		



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

Предисловие

- РАЗРАБОТАНО** специалистом по учебно-методической работе
управления организации учебного процесса
- РАССМОТРЕНО** на заседании Стипендиальной комиссии
Университета.
Протокол от 03.09.2017 г. № 1;
на заседании Объединенного студенческого совета
Университета. Протокол от 25.09.2017 г. № 4.
- ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
Дальневосточный ГАУ. Протокол от 09.10.2017 № 3.
- УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный
ГАУ от 12.10.2017 № 343-о.
- Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 «Общие
требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению
стандартов организации, положений, документированных процедур и
методических инструкций»
- ВВЕДЕНО** взамен СМК-П-7.5.47-13 «Положение о
стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО ДальГАУ».



Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Полномочия Стипендиальной комиссии факультета	6
6 Полномочия Стипендиальной комиссии Университета	6
7 Ответственность	8
8 Заключительная часть	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим порядок создания и работы Стипендиальной комиссии (факультета, университета).

Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими учебный процесс.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.3 Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.05.2015 № 56-У.

2.4 СМК-П-02-01.01-2017 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Аттестация - определение квалификации, уровня знаний и умений.

Базовый размер стипендии – минимальный размер стипендии, утвержденный Университетом на базе норматива, установленного законодательством РФ.

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.



Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров аспирантуры; лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация – оценка уровня знаний обучающихся по итогам учебной работы за семестр, проводимая в форме ряда зачетов и экзаменов.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Студент – лицо, осваивающие образовательную программу бакалавриата, специалитета или магистратуры в высшем учебном заведении; лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом ФГБОУ ВО Дальневосточного ГАУ, деятельность которого направлена на рассмотрение и принятие решений в сфере назначения различных видов стипендий и некоторых иных видов социальной поддержки обучающихся Университета.

4.2 Стипендиальная комиссия факультета создается по распоряжению декана факультета, как правило, на один учебный год. Ее деятельность подчинена и подотчетна Стипендиальной комиссии Университета. В состав Стипендиальной комиссии факультета, как правило, входят: декан, заместители декана, кураторы, представители студенческого совета факультета, специалисты по учебно-методической работе деканата, специалисты по воспитательной работе.

4.3 Решения Стипендиальной комиссии принимаются путем голосования при наличии не менее 2/3 от общего числа членов. При равенстве голосов решающим считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.4 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке не реже 2 раз в год.

Стипендиальная комиссия может собираться дополнительно для принятия решений по текущим вопросам, находящимся в ее компетенции.



5 ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА

5.3 В полномочия Стипендиальной комиссии факультета входят:

- рассмотрение документов для назначения государственных и именных стипендий, премий, иных видов социальной поддержки обучающихся;
- проверка и обработка документов, предоставляемых студентами для назначения стипендий и некоторых иных видов социальной поддержки обучающихся;
- выдвижение кандидатов для назначения повышенных государственных стипендий, именных стипендий, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, стипендий, иных видов стипендий..

5.4 Решения Стипендиальной комиссии факультета закрепляются протоколами (см. Приложение). Протокол стипендиальной комиссии факультета является основанием для подготовки приказа о назначении базовой государственной академической стипендии (в том числе повышенной государственной академической стипендии), государственной социальной стипендии (в том числе повышенной государственной социальной стипендии), именных стипендий. Ходатайство Стипендиальной комиссии может быть учтено при принятии решения о назначении материальной помощи обучающемуся.

5.5 Заседания Стипендиальных комиссий факультетов являются открытыми.

6 ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

6.3 Стипендиальная комиссия Университета создается приказом ректора Университета и включает в себя, как правило:

- 1) проректора по учебной работе (председатель);
- 2) проректора по экономике;
- 3) главного бухгалтера;
- 4) начальника управления по воспитательной работе;
- 5) начальника управления подготовки научно-педагогических кадров;
- 6) специалиста по учебно-методической работе учебного отдела (секретарь);
- 7) заведующего кафедрой физической культуры и спорта;
- 8) представителей объединенного студенческого совета.

6.4 Заседания Стипендиальной комиссии Университета являются закрытыми.

6.5 Для решения отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии Университета могут быть приглашены



представители структурных подразделений Университета, члены Объединенного студенческого совета Университета.

6.6 В полномочия Стипендиальной комиссии Университета входят:

- координация и контроль работы Стипендиальных комиссий факультетов;
- рассмотрение и проверка (сплошная или выборочная) документов, представленных Стипендиальными комиссиями факультетов для назначения различных видов стипендий;
- определение межфакультетских квот для назначения различных видов стипендий (в случае необходимости);
- разработка рекомендаций для назначения стипендий студентам и аспирантам;
- разработка проектов документации (наряду с другими подразделениями Университета), действующей в области назначения денежных выплат студентам и аспирантам;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий, премий и материальной помощи для Ученого совета и ректората Университета;
- решение различных вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

6.7 Решения Стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер для принятия решений Ученым советом Университета в сфере назначения стипендий, премий, иных видов социальной и материальной поддержки обучающихся.

6.8 Действия Стипендиальной комиссии Университета подотчетны Ученому совету Университета и ректору Университета.

6.9 Принятые Стипендиальной комиссией Университета решения обязательны для исполнения Стипендиальными комиссиями факультетов.

7 Ответственность

7.3 5.1 Члены Стипендиальной комиссии обязаны соблюдать правила и нормы, установленные законодательством РФ.

7.4 5.2 Ответственность за введение в действие Положения несут деканы факультетов и специалист учебного отдела Управления организации учебного процесса Университета.

8 Заключительная часть

8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится при внесении соответствующих изменений в законодательные акты РФ, касающиеся



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

выплат стипендий студентам и аспирантам образовательных учреждений, либо в случае принятия соответствующего решения Ученым советом Университета.

8.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются в порядке, установленном для данного вида положений, и регистрируются руководителем структурного подразделения или соответствующим специалистом в листе регистрации изменений.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма протокола стипендиальной комиссии факультета для назначения стипендии:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Стипендиальной комиссии

_____ факультета

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ¹: Присутствует ____ из ____ членов комиссии, явочный лист прилагается (Приложение А.1).

ПОВЕСТКА ДНЯ²:

Вопрос 1. О назначении государственной академической стипендии

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 2. О назначении повышенной государственной академической стипендии за особые достижения (по результатам конкурса)

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 3. О назначении повышенной государственной академической стипендии за особые достижения (в общественной деятельности на уровне университета)

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 4. О назначении государственной социальной стипендии

Докладчик – Ф.И.О.

Вопрос 5. О назначении государственной социальной стипендии в увеличенном размере студентам 1 и 2 курса, имеющим оценки успеваемости «отлично» и / или «хорошо», имеющим право на получение государственной социальной стипендии

Докладчик – Ф.И.О.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вопрос 1

СЛУШАЛИ³:

ВЫСТУПИЛИ⁴:

РЕШИЛИ⁵: На основании СМК-П-02-01.11-2017 «Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся», утвержденного приказом ректора от 12.10.2017 № 343-о, по результатам летней (зимней) промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года назначить государственную академическую стипендию нижеперечисленным студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Студенты, сдавшие сессию на оценки "отлично" и "хорошо"

№ п/п	ФИО	Курс	Группа	Уровень подготовки	Направление подготовки	Оценки отл. (кол-во)	Оценки хор. (кол-о)	Размер выплаты за полный месяц, руб	Период назначения	
									с	по
1.										



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

Студенты, сдавшие сессию на оценки "хорошо"

№ п/п	ФИО	Курс	Группа	Уровень подготовки	Направление подготовки	Оценки отл. (кол-во)	Оценки хор. (кол-во)	Размер выплаты за полный месяц, руб.	Период с	по

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____
(число голосов) (число голосов) (число голосов)

Председатель комиссии: _____/(Подпись) _____/(ФИО)

Члены комиссии: _____/(Подпись) _____/(ФИО)
_____/(Подпись) _____/(ФИО)

Представители студенческого совета факультета:
_____/(Подпись) _____/(ФИО)

Вопрос 2

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: На основании СМК-П-02-01.11-2017 «Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся», утвержденного приказом ректора от 12.10.2017 № 343-о, по результатам летней (зимней) промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года назначить повышенную государственную академическую стипендию (посредством введения отдельного повышающего коэффициента к размеру базовой академической стипендии) нижеперечисленным студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Список студентов для назначения повышенной академической стипендии за особые достижения

№	ФИО	Факультет	Курс	Направление	Вид достижений	Учеб. деят. (кол-во баллов)	Науч.-исслед. деят. (кол-во баллов)	Спорт. деят. (кол-во баллов)	Общест. деят. (кол-во баллов)	Культ.-творч. деят. (кол-во баллов)	Период назначения	
											с	по
1.					За достижения в учебной деятельности (прочее)							

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____
(число голосов) (число голосов) (число голосов)

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

Вопрос 3

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: На основании СМК-П-02-01.11-2017 «Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся», утвержденного приказом ректора от 12.10.2017 № 343-о, назначить повышенную государственную академическую стипендию (посредством введения отдельного повышающего коэффициента к размеру базовой академической стипендии) нижеперечисленным студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за систематическое участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении общественно значимой деятельности, организуемой университетом.

Список студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности на уровне университета

№ пп	ФИО	Курс	Направление подготовки/специальность	Размер отдельного повышающего коэффициента к государственной академической стипендии	Надбавка к базовому размеру государственной академической стипендии, руб.	Примечание (указывается основание для назначения)	Период назначения	
							с	по

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____
(число голосов) (число голосов) (число голосов)

Вопрос 4

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: На основании СМК-П-02-01.11-2017 «Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся», утвержденного приказом ректора от 12.10.2017 № 343-о, назначить государственную социальную стипендию нижеперечисленным студентам, получающим государственную социальную помощь, либо относящимся к льготным категориям граждан (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; студентов, осиротевших в период обучения в университете; инвалидов и пр.), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Список студентов для назначения государственной социальной стипендии

№ п/п	ФИО	Уровень подготовки	Направление подготовки	Курс	Дата регистрации документов в деканате/ дата справки МСЭ	Дата назначения государственной социальной помощи	Период назначения	
							с	по

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____
(число голосов) (число голосов) (число голосов)

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ**

Вопрос 5

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: На основании СМК-П-02-01.11-2017 «Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся», утвержденного приказом ректора от 12.10.2017 № 343-о, назначить государственную социальную стипендию в повышенном размере студентам 1 и/или 2 курсов, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и/или «отлично», имеющим право на получение государственной социальной стипендии (посредством введения ежемесячного отдельного повышающего коэффициента к государственной социальной стипендии).

Список студентов для назначения государственной социальной стипендии
в повышенном размере

№ п/п	ФИО	Уровень подготовки	Направление подготовки	Курс	Дата регистрации документов в деканате	Дата назначения государственной социальной помощи/ дата справки МСЭ	Период назначения	
							с	по

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____
(число голосов) (число голосов) (число голосов)

¹ Если на заседании были лица из других организаций, то после слова «Присутствовали» с новой строки печатают слово «ПРИГЛАШЕННЫЕ» и указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и название организации.

² Повестка дня состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии выступающих (докладчиков). По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее данный вопрос). Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формулируют с использованием предлогов «О» или «Об». Например: «Об утверждении учебных программ»; «О подведении итогов учебного года».

³ В части «СЛУШАЛИ» излагается текст выступления. В начале текста с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего. Запись выступления отделяют от фамилии тире. Выступление излагается от третьего лица единственного числа. Допускается вместо записи выступления после фамилии указать («Запись выступления прилагается», «Текст доклада прилагается»).

⁴ В части «ВЫСТУПИЛИ» с новой строки в именительном падеже указывают фамилию выступающего и после тире, текст выступления или вопрос (если в ходе выступления он был задан докладчику).

⁵ В части «РЕШИЛИ» («ПОСТАНОВИЛИ») отражают принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст постановляющей части печатается полностью в любой форме протокола.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу № ___ от «___» _____ 20__ г.
заседания Стипендиальной комиссии _____ факультета

Председатель:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Представители

Объединенного студенческого
совета:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹ В алфавитном порядке перечисляют Ф.И.О. должностных лиц, присутствовавших на заседании



РАЗРАБОТАНО:

Специалист по учебно-методической работе
1 категории управления организации
учебного процесса

Е.А. Павленко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный бухгалтер

Н.С. Якушенко

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Председатель объединенного студенческого совета

В.А. Богданов

Начальник управления организации учебного процесса

В.И. Худовец

Начальник управления подготовки научно-педагогических
кадров

Е.А. Волкова

Начальник отдела магистратуры

Н.О.Карачевцева

Начальник управления по воспитательной работе

А.М. Билько

Начальник управления делами

И.В. Кодола

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение о стипендиальной комиссии

СМК-П-02-01.11-2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения