

Положение об аттестации

УТВЕРЖДЕНО
решением Президентского совета
НП «Институт профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России»
(протокол № 2/15 от 26 февраля 2015 г.)

Президент НП «ИПБ России»

_____ Л.И.Хоружий

с изменениями, утвержденными решением
Президентского совета НП «ИПБ России»
(протокол № 3/15 от 17 апреля 2015 г.)

1. Основные термины и определения

1.1. **Профессиональный стандарт «Бухгалтер»** (далее по тексту - Стандарт) - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. Стандарт разработан Некоммерческим партнерством «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (далее по тексту - ИПБ России), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697).

1.2. **Квалификация** – совокупность конкретных знаний, навыков, умений, обеспечивающих выполнение профессиональной деятельности.

1.3. **Аттестация** – процесс, который позволяет установить соответствие квалификации претендента требованиям Стандарта.

1.4. **Претендент** – для целей данного Положения - физическое лицо (гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), законно находящийся(аяся) на территории РФ), полностью дееспособное, подавшее заявление и необходимые документы на аттестацию.

1.5. **Аттестат ИПБ России** - документ, разработанный и выданный ИПБ России по результатам аттестации, подтверждающий соответствующий уровень квалификации претендента.

1.6. **УМЦ** - аккредитованная ИПБ России организация, осуществляющая реализацию рекомендованных программ подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», разработанных и утвержденных ИПБ России (далее – программы ИПБ России).

1.7. **ТИПБ** - территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации претендентов.

2.2. Документооборот по подготовке и проведению аттестации претендентов организуется в порядке, установленном ИПБ России

2.3. Аттестация включает:

- определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента на основе представленных им документов;

- определение уровня профессиональной подготовки претендента в ходе промежуточной аттестации;

- прохождение претендентом квалификационного экзамена ИПБ России.

2.4. Профессиональная подготовка претендентов осуществляется по программам ИПБ России:

- в УМЦ (ТИПБ);

- с помощью материалов, разработанных ИПБ России.

2.4.1. Структура, содержание и объем программ ИПБ России утверждаются Президентским советом ИПБ России. Программы ИПБ России актуализируются с учетом изменений в законодательных, нормативных правовых актах.

2.5. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, а также уровня профессиональной подготовки претендента проводится УМЦ и ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).

2.6. Квалификационный экзамен ИПБ России (далее по тексту – экзамен) проводится в форме электронного тестирования на официальном сайте ИПБ России. Состав и содержание тестов определяются в зависимости от вида аттестата ИПБ России - Приложение № 1 к настоящему Положению.

2.7. ИПБ России выдает следующие виды аттестатов профессионального бухгалтера:

2.7.1. **Аттестат бухгалтера** – аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А).

2.7.2. К аттестату бухгалтера выдается соответствующее приложение с указанием специализации (бухгалтерский учет в коммерческих организациях или в государственных (муниципальных) учреждениях), содержащее перечень трудовых функций бухгалтера:

Код трудовой функции	Наименование трудовой функции
А/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

2.7.3. **Аттестат главного бухгалтера** – аттестат профессионального бухгалтера ИПБ России, подтверждающий соответствие квалификации претендента требованиям 6-го уровня Стандарта по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (код В/01.6).

2.7.4. К аттестату главного бухгалтера выдается соответствующее приложение с указанием специализации (бухгалтерский учет в коммерческих организациях или в государственных (муниципальных) учреждениях) по трудовой функции главного бухгалтера:

Код трудовой функции	Наименование трудовой функции
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.7.5. **Аттестат главного бухгалтера** может быть дополнен приложениями, которые подтверждают соответствие квалификации претендента требованиям Стандарта, по следующим трудовым функциям:

Код трудовой функции	Наименование трудовой функции
В/02.6	Составление консолидированной финансовой отчетности
В/03.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В/04.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

2.7.5.1. Соответствие квалификации претендента каждой трудовой функции оформляется отдельным приложением, которое является неотъемлемой частью аттестата, действует до истечения срока действия аттестата и без аттестата недействительно.

2.8. Порядок получения аттестата главного бухгалтера для лиц, имеющих аттестат бухгалтера, и порядок получения приложений к аттестатам ИПБ России определяются Положением о тестировании по трудовым функциям профессионального стандарта «Бухгалтер».

3. Требования к претендентам

3.1. Претендент на получение **Аттестата бухгалтера** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:

3.1.1. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО¹ – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы, или

3.1.2. на момент обращения обучаться в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) без предъявления требований к опыту практической работы, или

3.1.3. иметь образование не ниже среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету без предъявления требований к опыту практической работы;

3.1.4. иметь образование не ниже среднего общего, специальную подготовку по бухгалтерскому учету, а также опыт практической работы не менее 3-х лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» (код ОКЗ² - 3433) и «служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом» (код ОКЗ - 4121).

3.2. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы:

3.2.1. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411), или

3.2.2. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет из последних 5 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411), или

3.2.3. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 080000) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411), или

3.2.4. иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет из последних 7 календарных лет по профессии, относящейся к базовым группам «руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)» (код ОКЗ – 1231) и «бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам» (код ОКЗ – 2411).

3.3. Претенденты на получение любого аттестата ИПБ России не должны иметь судимости.

4. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента

4.1. Документы, подлежащие представлению для аттестации:

4.1.1. Заявление на аттестацию – Приложение № 2 к настоящему Положению;

4.1.2. Документ об образовании и обучении:

- копия диплома/аттестата об образовании;

- для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.3, 3.2.2 и 3.2.4, - копия документа о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим программам;

- для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.2, - справка об обучении в вузе на момент подачи заявления на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и

¹ См. Общероссийский классификатор специальностей по образованию

² См. Общероссийский классификатор занятий

управление» (код ОКСО – 080000). В справке указываются: Ф. И. О. претендента; специальность, по которой претендент проходит обучение, факультет и курс; дата выдачи справки;

- для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.4 – копия документа, подтверждающего специальную подготовку по бухгалтерскому учету.

4.1.3. Документы, подтверждающие опыт практической работы, заверенные работодателем:

- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);

- при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или

б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

4.1.4. Копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф. И. О., дате рождения и регистрации по месту жительства.

4.2. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.

4.3. Претендент, проходящий профессиональную подготовку в УМЦ, предоставляет указанный в п. 4.1 пакет документов, непосредственно в УМЦ. УМЦ формирует личное дело претендента и представляет его в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).

4.4. Претендент, осуществляющий подготовку с помощью материалов, разработанных ИПБ России, предоставляет указанный в п. 4.1 пакет документов в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).

4.5. Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления на аттестацию и письменно сообщает об этом претенденту с указанием причин.

5. Определение уровня профессиональной подготовки

5.1. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента в УМЦ (ТИПБ):

5.1.1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации, осуществляемой в порядке и по форме, установленными УМЦ (ТИПБ), который проводил подготовку.

5.1.2. Для допуска к квалификационному экзамену УМЦ (ТИПБ) представляет в ИПБ России список претендентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию.

5.2. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента, прошедшего подготовку с помощью материалов, разработанных ИПБ России:

5.2.1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестового задания, размещенного на официальном сайте ИПБ России.

5.2.2. При успешном прохождении промежуточной аттестации претендент допускается к квалификационному экзамену ИПБ России.

6. Квалификационный экзамен ИПБ России

6.1. Экзамен организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента экзамен организует ИПБ России.

6.2. На каждый экзамен ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение экзамена.

6.3. Для участия в проведении экзамена ИПБ России имеет право направить в ТИПБ своего наблюдателя без согласования с ТИПБ.

6.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.

6.5. Тесты экзамена формируются методом случайной выборки из утвержденного ИПБ России перечня вопросов индивидуально для каждого претендента.

6.6. Продолжительность экзамена определяется в зависимости от заявленного претендентом вида аттестата ИПБ России – Приложение № 1.

6.7. Претендентам в ходе экзамена разрешается использовать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти);

- формы отчетности, рекомендованные ИПБ России к решению задач и выполнению тестов:

- Бухгалтерский баланс (Активы и Пассивы);

- Отчет о финансовых результатах;

- Отчет о движении денежных средств;

- Отчет об изменениях капитала;

- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (фрагмент).

6.8. Документы, которыми разрешено пользоваться на экзамене, предоставляются ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента - ИПБ России).

6.9. Претендентам на экзамене запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой, за исключением указанной в пункте 6.7. настоящего Положения.

6.10. При нарушении указанных правил администратор экзамена вправе принять решение об удалении с экзамена нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим экзамен.

6.11. В ходе экзамена претендент имеет право давать собственные варианты ответов, которые по окончании экзамена рассматриваются в ИПБ России. Под собственным вариантом ответа понимается вариант ответа претендента, отличный от любого из предложенных. Собственный вариант может быть засчитан только в том случае, если правильный вариант ответа на конкретный вопрос теста отсутствует.

6.12. По окончании экзамена автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к настоящему Положению, и формируется предварительный протокол результатов экзамена. После вынесения решения о правильности собственных вариантов ответов претендентов формируется окончательный протокол результатов экзамена.

6.13. На экзамене каждый правильный ответ на один вопрос теста оценивается в 1 балл.

6.14. Претендент на получение аттестата ИПБ России считается:

- успешно сдавшим экзамен, если получил оценку не ниже проходного балла по каждому блоку вопросов, входящему в экзаменационный билет;

- не сдавшим экзамен, если получил оценку ниже проходного балла хотя бы по одному из блоков вопросов, входящих в экзаменационный билет.

6.15. Проходные баллы по блокам вопросов, которые необходимо набрать для получения соответствующего аттестата ИПБ России, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.16. Претендент, успешно сдавший экзамен в соответствии с настоящим Положением имеет право получить соответствующий аттестат ИПБ России.

6.17. Претендент, не согласный с результатами экзамена, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции результатов квалификационного экзамена на получение аттестатов Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

6.18. Претендент, не сдавший экзамен, имеет право передачи соответствующих блоков вопросов. Общая продолжительность экзамена при передаче определяется исходя из суммарной продолжительности экзамена по каждому блоку вопросов.

6.19. Передача экзамена осуществляется в соответствии с действующими на дату передачи программами ИПБ России.

6.20. По результатам передачи определяется итоговый результат экзамена.

7. Заключительные положения

7.1. Претенденту, успешно прошедшему аттестацию, на основании решения Президентского совета ИПБ России, выдается аттестат ИПБ России сроком на 5 (пять) лет и соответствующее специализации приложение.

7.2. При выявлении недостоверных сведений в документах, представленных в ИПБ России как до, так и после получения аттестата ИПБ России и приложения, Президентский Совет ИПБ России вправе принять решение об аннулировании аттестата ИПБ России.

7.3. Выдача аттестатов ИПБ России и приложений осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.

**Состав и структура экзаменационных билетов
на квалификационном экзамене**

1. Для претендентов на получение аттестата бухгалтера:

Наименование блока вопросов	Продолжительность в минутах	Количество вопросов	Проходной балл
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А) - специализация бухгалтерский учет в коммерческих организациях:	60	16	11
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А) - специализация бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях:	60	16	11

2. Для претендентов на получение аттестата главного бухгалтера:

Наименование блока тестирования	Продолжительность в минутах	Количество вопросов	Проходной балл
По специализации бухгалтерский учет в коммерческих организациях:			
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)	60	16	11
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 6-го уровня Стандарта по трудовой функции В/01.6 – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	32	22
ИТОГО:	180	48	33
По специализации бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях:			
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 5-го уровня Стандарта по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (код А)	60	16	11
Блок экзаменационных вопросов на соответствие требованиям 6-го уровня Стандарта по трудовой функции В/01.6 – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	32	22
ИТОГО:	180	48	33

В НП «ИПБ России»

Заявитель _____
фамилия, имя, отчество

Адрес проживания
(временного проживания) _____

Заявление на аттестацию

Прошу провести аттестацию моей квалификации, и в случае успешной сдачи квалификационного экзамена выдать:

Вид аттестата ИПБ России <i>(отметить один из видов аттестата)</i>	Специализация по трудовой функции	
	бухгалтерский учет в коммерческих организациях	бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
Аттестат бухгалтера		
Аттестат главного бухгалтера		

С Положением об аттестации ознакомлен(а).

Документы, определенные Положением об аттестации, предоставлены мной в полном объеме и надлежащего качества.

Подпись претендента _____

Я даю свое согласие НП «ИПБ России» (местонахождение: 125009, Россия, Москва, ул. Тверская, дом 22Б, строение 3) на обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, согласно ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных Уставом НП «ИПБ России». Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес НП «ИПБ России» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю НП «ИПБ России».

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись претендента _____

Заполняется ТИПБ

Документы представлены в полном объеме и надлежащего качества, рекомендуем аттестовать:

Руководитель ТИПБ _____
М.П. _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____ . _____ 20 _____

В НП «ИПБ России»

Заявитель _____
фамилия, имя, отчество
Адрес проживания _____
(временного проживания)

**Заявление на передачу
квалификационного экзамена**

Прошу допустить меня к квалификационному экзамену по причине:

неявка на экзамен ранее

передача экзамена

(отметить нужное)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись претендента _____

Заполняется ТИПБ

Рекомендуем допустить, в группе №: _____

Руководитель ТИПБ _____
М.П. _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____ . _____ 20 _____