УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
_____ П.В. Тихончук
«26» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-исследовательской лаборатории «Химия окружающей среды»

СМК-ПСП-07-01.04-2023

Благовещенск, 2023

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Профессор кафедры экологии, почвоведения и агрохимии*	*Пакусина А.П.*	2.12.22
Проверил	*Декан факультета агрономии и экологии*	*Селихова О.А.*	6.12.22
Согласовал	*Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации*	*Крохмаль Л.А.*	8.12.22
Версия: 01	***Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов***		

Предисловие

РАЗРАБОТАНО профессором кафедры экологии, почвоведения и агрохимии

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета факультета агрономии и экологии
Протокол от «9» ноября 2022 г. № 3.

ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Протокол от «23» января 2023 г. № 5.

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора от 26.01.2023 № 27-о.

Положение соответствует требованиям СМК-МИ-14.01-2016 Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению стандартов организации, положений, документированных процедур и методических инструкций

ВВЕДЕНО впервые

Содержание

1 Область применения…….……. 4
2 Нормативные ссылки …….…… 4
3 Общие положения ……. 4
4 Основные задачи ……...…... 4
5 Функции ……. 5
6 Взаимоотношения. Связи …….... 5
7 Организация деятельности …….……...……. 10
8 Права и обязанности ……..…….. 11
9 Ответственность ……..... 12
10 Заключительная часть …….. 13
Лист согласования…… 14
Лист регистрации изменений……..……. 15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – Университет), определяющим требования к планированию, содержанию и реализации, учебно- и научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета.

1.2 Положение регламентирует правовой статус учебно-исследовательской лаборатории «Химия окружающей среды» и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи, организацию деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению работниками лаборатории «Химия окружающей среды» кафедры экологии, почвоведения и агрохимии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003) «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2019 № 1077 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга проведения научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, научных учреждениях и государственных научных центрах Российской Федерации».
- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, утвержден приказом Минсельхоза Российской Федерации от 14.04.2022 №216.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Учебно-исследовательская лаборатория «Химия окружающей среды» создается на основании решения Ученого совета Университета для обеспечения интеграции достижений фундаментальной и прикладной науки в учебный процесс, привлечения научно-педагогических работников, аспирантов

и студентов к научно-исследовательской деятельности, повышения уровня квалификации научно-педагогических кадров и обучающихся по направлениям образовательной деятельности Университета.

3.2 Основной целью деятельности учебно-исследовательская лаборатория «Химия окружающей среды» является обеспечение организации проведения лабораторных исследований научных, практических и учебно-исследовательских работ, учебных занятий, практической подготовки, проводимых факультетами Университета.

3.3 Учебно-исследовательская лаборатория «Химия окружающей среды» входит в состав кафедры экологии, почвоведения и агрохимии факультета агрономии и экологии, функционально взаимодействует с научно-исследовательской частью Университета, действует на базе закрепленного за лабораторией имущества, без наделения статусом юридического лица.

3.4 Полное наименование: учебно-исследовательская лаборатория «Химия окружающей среды»; сокращенное наименование: УИЛ «Химия окружающей среды».

3.5 Ответственный (далее – руководитель) за деятельность УИЛ «Химия окружающей среды» назначается приказом ректора Университета. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функции в соответствии с настоящим Положением.

3.6 В своей деятельности руководитель УИЛ «Химия окружающей среды» находится в прямом подчинении заведующего кафедрой экологии, почвоведения и агрохимии.

3.7 Реорганизация или ликвидация УИЛ «Химия окружающей среды» проводится по решению Ученого совета Университета и по приказу ректора.

3.8 УИЛ «Химия окружающей среды» располагается: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, корпус 1, ауд. 427, телефон 8(4162) 99-51-83, электронная почта: epia@dalgau.ru

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УИЛ «Химия окружающей среды» являются:

- развитие науки посредством учебно-научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и повышении квалификации научно-педагогических кадров;
- проведение исследований в области химии окружающей среды;
- выполнение внутренних заказов Университета по вопросам учебно-научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- выполнение консультационной деятельности по вопросам мониторинговых исследований объектов окружающей среды (воды, снега, почвы, воздуха) обучающихся и научно-педагогических работников Университета;
- обеспечение внедрения стандартов и других нормативных документов по сертификации на всех стадиях проведения учебного процесса, научной работы.

5 ФУНКЦИИ

УИЛ «Химия окружающей среды» выполняет следующие функции:

5.1 Образовательную, обеспечивая организацию места для проведения занятий, учебных и производственных практик, учебно-исследовательской работы обучающихся.

5.2 Научно-исследовательскую, заключающуюся в проведении фундаментальных и прикладных исследований в области химии окружающей среды.

5.3 Методическую, направленную на организацию экспериментальных исследований обучающихся и научно-педагогических работников, в рамках деятельности кафедры экологии, почвоведения и агрохимии.

5.4 Производственную, заключающуюся в оказании консультационных услуг и услуг по вопросам качества воды и других объектов окружающей среды для обучающихся, научно-педагогических работников и специалистов АПК.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Служебные взаимоотношения УИЛ «Химия окружающей среды» со сторонними организациями, другими подразделениями Университета осуществляется посредством согласованных встречных действий, обеспечивающих учебно-научный процесс, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1- Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получает	Предоставляет
А. Внешние		
Бизнес-сообщество (предприятия, организация, частные лица)	Заказы на проведение исследований в области качества воды и других объектов окружающей среды	Результаты исследований, рекомендации

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получает	Предоставляет
Метрологические службы	Поверки, калибровки средств измерений, испытательного оборудования, метрологическое обеспечение	Лабораторное оборудование, методики и другие нормативные документы
Б. Внутренние		
Ректор	Служебные записки, ответы, отчеты, предложения по улучшению деятельности	Запросы, письма, приказы, справки
Факультеты. Кафедры	Служебные записки, отчеты о результатах деятельности, предложения по улучшению деятельности, сметы, заявки на проведение научно-исследовательских работ	Распоряжения о проведении исследований, в рамках НИР, согласованные планы, приказы, справки, задание на выполнение НИР, хоздоговорной деятельности
Управление организации учебного процесса	Проекты локальных нормативных актов по организации и реализации учебного процесса Справки, запросы, распоряжения, письма	Согласованные проекты локальных нормативных актов Планы, отчеты, ответы, служебные записки
Управление дополнительного образования профессионального обучения	Проекты локальных нормативных актов по организации и реализации дополнительного профессионального образования (ДПО) Справки, запросы, письма	Согласованные проекты локальных нормативных актов Планы, отчеты, ответы, служебные записки
Центр информатизации учебного процесса	Информация для размещения на официальном сайте Университета. Служебные записки на приобретение специализированного лицензионного программного обеспечения для организации учебного процесса	Размещение информации на официальном сайте Университета. Реестр имеющихся лицензионных и свободно-распространяемых продуктов. Представление доступов на основе заключенных договоров
Центр технической поддержки и информационной безопасности	Служебные записки на приобретение компьютерной и оргтехники, программного обеспечения Служебные записки на подключения к локальной сети Университета и сети интернет Служебные записки на движение (списание) компьютерной и оргтехники, выполнение профилактических и ремонтных работ	Компьютерную и оргтехнику, установка и обновление программных продуктов Доступ к локальной сети и сети интернет Виза на движение (списание) компьютерной и оргтехники, выполнение профилактических и ремонтных работ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получает	Предоставляет
Научно-исследовательская часть	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР)	Перспективный план НИР
Редакция «Кадры селу»	Информация и фото о проведенных мероприятиях и значимых событиях подразделения	Запросы о предоставлении информации на факультете для возможного освещения на сайте Университета, в Instagram и др.
Отдел капитального и текущего ремонта	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; служебные записки о ремонте помещений и оборудования	Материально-техническое обеспечение, ремонт
Отдел по ГО, ЧС, ПБ и ОТ	Сведения об ответственных за ПБ и ОТ в подразделении Служебные записки на приобретение инвентаря и средств пожаротушения. Ведение документации (журналы инструктажей по ПБ (огнетушителей) и др. Служебные записки на проведение плановой/внеплановой специальной оценки условий труда (СОУТ). Разработка инструкций по охране труда (ИОТ). Служебные записки на приобретение/пополнение аптечек первой помощи работникам (АППР). Информирование о травматизме работников в процессе исполнения трудовых обязанностей. Списки работников, подлежащих прохождению обязательного периодического медицинского осмотра (МО)	Запросы списков ответственных за ПБ и ОТ в подразделении Контроль за сохранением функциональности оборудования (пожарный инвентарь, огнетушители). Выполнение заявок по приобретению и выдачи журналов. Контроль ведения журналов. Определение сроков, организация проведения и ознакомление с результатами СОУТ. Методическая помощь по разработке ИОТ, согласование и учет ИОТ. Организация приобретения и выдачи АППР. Контроль использования АППР. Проведение расследования несчастного случая на производстве. Перечень мероприятий по профилактике травматизма. Определение периодичности проведения МО. Организация и проведение МО.
Финансово-экономическое управление	До 01 ноября текущего финансового года запрос на приобретение материальных ресурсов для организации учебного процесса, обес-	В течении 20 дней с момента доведения сведений согласованные сметы расходов на текущий финансовый период.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получает	Предоставляет
	печивающие получение доходов в предстоящий финансовый период для формирования бюджета университета. Служебные записки - на установление стимулирующих доплат (премий); - на осуществление закупок в контрактную службу (с соответствующими документами).	Расчет величины стимулирующих выплат (подготовка проекта приказа о премировании) Согласование закупок
Бухгалтерия	Договоры о пожертвовании, акты приема-передачи жертвуемого имущества, в течение 5 дней после заключения. Техническая документация на новое приобретенное оборудование для оприходования объектов основных средств в течение 5 дней после получения основных средств.	Материально ответственными лицами инвентарных номеров оприходованного имущества для проставления на объекты основных средств в течение 5 дней после предоставления.
Управление кадров и делопроизводства	Служебные записки об изготовлении печати (штампа); о назначении ответственного за печати (штампы). Документы для проставления оттиска гербовой печати. Служебные, информационные письма и др.; документы для регистрации и отправления по назначению (исходящая корреспонденция).	Согласованные служебные записки с резолюцией руководства университета. Документы с оттиском гербовой печати. Входящая корреспонденция. Решения о поощрении работников
Главный юрисконсульт	Проекты документов, заключения и запросы для консультаций. Проекты локальных нормативных актов (приказы, решения Ученого совета Университета, положения, стандарты организации инструкции и др.) для проведения правовой экспертизы и согласования.	Необходимые консультации по применению законодательства РФ, Устава, коллективного договора и других нормативных-правовых актов Университета, заключения по проектам документов. Согласованные проекты локальных нормативных актов для утверждения.
Центр взаимодействия с работодателями	Заявки о наличии мест для проведения практической подготовки. Предложения по организации	Организация проведения практической подготовки. Содействие в организации ста-

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получает	Предоставляет
	стажировок НПР. Программа стажировок НПР в профильных организациях.	жировок с профильными пред-приятиями.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Планирование УИЛ «Химия окружающей среды» осуществляется с учетом приоритетных направлений развития производства, науки и образования с целью закрепления теоретических знаний, организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности обучающихся Университета.

7.2 Работа УИЛ «Химия окружающей среды» осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами развития, охватывающими учебно-исследовательскую и другие формы работы, а также иными локальными нормативными актами Университета.

7.3 Образовательная, научно-исследовательская деятельность УИЛ «Химия окружающей среды», осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и планами научно-исследовательской работы Университета.

7.4 УИЛ «Химия окружающей среды» осуществляет оказание консультационных, экспертных, научно-методических услуг на возмездной основе для физических и юридических лиц.

7.5 УИЛ «Химия окружающей среды» осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей деятельности и представляет акты-отчеты в службу проректора по научной работе.

7.6 В своей деятельности УИЛ «Химия окружающей среды» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и настоящим Положением.

7.7 Бухгалтерский учет и финансовые операции УИЛ «Химии окружающей среды» осуществляются бухгалтерией Университета в рамках факультета агрономии и экологии в соответствии со сметой расходов, утвержденной ректором.

7.8 УИЛ «Химия окружающей среды» осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей деятельности и представляет финансовые отчеты в бухгалтерию Университета.

7.9 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение государственного задания по подразделу КБК 0708.

Доходы УИЛ «Химия окружающей среды» поступают в Университет по наличному и безналичному расчету от юридических, физических лиц и распределяются:

- по договорам с предприятиями, организациями, частными лицами распределяются в соответствии со сметой, утверждаемой соглашением сторон при заключении договора. При этом предусматриваются средства на оплату труда, отчисления в социальные фонды, материально-техническое, организационное обеспечение договора и накладные расходы университета.

Оказание платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Университета Прейскурантом стоимости услуг. Объем оказанных услуг отражается в журнале установленного образца.

Средства субсидии на выполнение государственного задания могут привлекаться при условии включения научной деятельности УИЛ «Химии окружающей среды» в план НИР Университета.

УИЛ «Химия окружающей среды» действует на условиях хозяйственного расчета и самоокупаемости. Финансовые результаты деятельности определяются ежеквартально финансово – экономическим управлением. При отрицательных финансовых результатах работы, ректор Университета имеет право рассмотреть вопрос о ликвидации лаборатории.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Руководитель УИЛ «Химия окружающей среды» для реализации возложенных функций имеет право:

- ставить вопрос перед администрацией Университета о предоставлении соответствующих помещений, оборудования, информационных, транспортных и других услуг, для выполнения стоящих перед лабораторией задач;
- осуществлять подбор кадров для лаборатории;
- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников лаборатории, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- требовать от работников УИЛ «Химия окружающей среды» соблюдения трудовой дисциплины, мер безопасности труда и надлежащее исполнение настоящего Положения;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения настоящего Положения;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда.

8.2 Работники УИЛ «Химия окружающей среды» имеют право:

- на ведение учебно-исследовательской деятельности путем организации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований посред-

ствам творческой деятельности профессорско-преподавательского состава Университета;

- ведение научной, предпринимательской, информационной, консультационной и иной приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами;

- на вознаграждение за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках заключенных договоров;

-пользование выделенными Университетом помещениями, оборудованием, земельными участками, библиотечным фондом, услугами центра информационных технологий, транспорта и другими.

8.3 Работники УИЛ «Химия окружающей среды» обязаны:

- четко соблюдать утвержденный график работы и правила внутреннего распорядка;

- соблюдать требования действующего законодательства, правила и нормы техники безопасности и пожарной безопасности;

- поддерживать в исправном состоянии вверенное оборудование;

- осуществлять ежедневный контроль рабочего состояния вентиляции, канализации и электропроводки;

- проводить занятия, практики и учебно-исследовательские работы в соответствии с учебным поручением, утвержденным начальником управления организации учебного процесса и согласованным с заведующим кафедрой и руководителем лаборатории; своевременно готовить отчетную документацию по завершенным этапам финансируемых работ.

8.4 Обязанности руководителя лаборатории устанавливаются в соответствии с данным Положением.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Руководитель УИЛ «Химия окружающей среды» несет личную ответственность:

- за выполнение возложенных на лабораторию задач, исполнение договоров о создании учебно-научной продукции;

- рациональную организацию труда исполнителей;

- состояние трудовой дисциплины;

- обеспечение безопасности труда, производственной санитарии и противопожарных мероприятий;

- сохранность закрепленного и используемого лабораторией имущества;

9.2 Работники УИЛ «Химия окружающей среды» несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим Положением обязанностей.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

10.2 Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются ректором и фиксируются руководителем УИЛ «Химия окружающей среды» в листе регистрации изменений.

10.3 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
Положение об учебно-исследовательской лаборатории «Химия окружающей среды»
СМК-ПСП-07-01.04-2023

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующий кафедрой экологии, почвоведения и агрохимии		С.А. Фокин
Начальник научно-исследовательской части		А.А. Муратов
Начальник управления организации учебного процесса		Н.Н. Худолеева
Начальник управления кадров и делопроизводства		И.В. Кодола
Главный бухгалтер		Н.С. Якушенко
Проректор по научной работе		А.В. Науменко
Проректор по административно-хозяйственной работе		П.И. Дробыш
Главный юрисконсульт		Н.В. Макарова

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования		Т.Л. Горелкина

Версия: 01 *Лист 14 из 15*

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения