
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»	
	Положение	
	7.4 Закупки	
СМК-П-7.4.05 – 2014 Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»		



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВПО ДальГАУ
П.В. Тихончук
 « 26 » 20 14 г.

Положение
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П-7.4.05 -2014

Благовещенск, 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>	<i>Скрынник Е.Л. [подпись]</i>	<i>28.05.2014</i>
<i>Проверил</i>	<i>Специалист по учебно-методической работе I категории Центра качества образования</i>	<i>Тужилина Е.Н. [подпись]</i>	<i>24.05.2014</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по учебной и воспитательной работе</i>	<i>Щитов С.В. [подпись]</i>	<i>29.05.2014</i>
<i>Версия: 02</i>			<i>Лист 1 из 16</i>



Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ответственным секретарем приемной комиссии.
2. РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ДальГАУ. Протокол № 11 от «02» июня 2014 г.
3. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВПО ДальГАУ. Приказ № 262-о от «09» июня 2014 г.
4. Положение соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001 – 2011 Системы менеджмента качества. Требования.
5. ВВЕДЕНО взамен Положения об Апелляционной комиссии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», 2009 г.

Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов



Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Полномочия и функции апелляционной комиссии	8
6	Организация работы апелляционной комиссии	8
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
8	Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	11
9	Заключительная часть	12
10	Приложение А	13
11	Приложение Б	14
12	Лист согласования	15
13	Лист регистрации изменений	16



1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы качества (далее СК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет», определяющим требования к построению, содержанию и утверждению «Положения об Апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» далее - Положение.

1.2 Положение регламентирует общие положения, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3 Оформление и построение Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.03. 2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год».



- Правила приема граждан в ФГБОУ ВПО ДальГАУ на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/2015 учебный год.
- Правила приема граждан в ФГБОУ ВПО ДальГАУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2014/2015 учебный год.

3. Термины, определения, сокращения

Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных (аттестационных) испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

Абитуриент - лицо, заканчивающее среднее учебное заведение (держашее выпускные испытания, получивший *абитур* (аттестат зрелости)).

Аспирант (от лат. *aspirans* «стремящийся к чему-либо») — лицо, обучающееся в аспирантуре и готовящееся к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

Аспирантура (от лат. *Aspiro* стремлюсь, стараюсь приблизиться), форма подготовки научных работников, которая завершается защитой исследовательской работы и присуждением ученой степени.

Выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении (ОУ) по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (аттестата зрелости, диплома).

Вступительные испытания – это форма проверки знаний, позволяющие оценить уровень подготовки поступающего при поступлении в организацию высшего образования.

Единый Государственный Экзамен (ЕГЭ) — это форма объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (пол-



ного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Образовательная организация (ОО) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Поступающий - лицо, поступающее в образовательную организацию и представившее необходимые документы в приемную комиссию.

Тестирование – метод диагностического контроля знаний, навыков и умений учащихся.

ФГБОУ ВПО ДальГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Экзамен (от лат. examen - испытание) – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

4. Общие положения

4.1 Апелляционная комиссия создаётся приказом ректора университета для защиты прав поступающих и соблюдения единых требований при оценке экзаменационных работ на период вступительных (аттестационных) испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



4.2 Рассмотрение апелляции имеет своей целью установление объективности первоначальной оценки и включает в себя как повторную проверку письменной работы абитуриента, так и рассмотрение конкретных претензий абитуриента, изложенных в апелляции.

4.3 Абитуриент, проходивший вступительные или аттестационные испытания, проводимые университетом самостоятельно, имеет право:

а) подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция):

- об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном или аттестационном испытании;

- о нарушении процедуры вступительных или аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки;

- о возникновении (наличии) чрезвычайного обстоятельства, повлиявшего на результат вступительного или аттестационного испытания;

б) подать письменное заявление и ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии в день проведения апелляции по соответствующему вступительному испытанию.

4.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.5 Апелляционная комиссия университета не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.


5. Полномочия и функции апелляционной комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в университете.

5.2 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления абитуриентов об апелляции;

- рассматривает апелляции;

	ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СМК-П- 7.4.05 – 2014

- выносит решение об оценке по экзамену (оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения; изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях).

6. Организация работы апелляционной комиссии

6.1 Работу комиссии возглавляет председатель, которым является проректор по учебной и воспитательной работе университета. В случае его отсутствия председатель приемной комиссии назначает временно исполняющего обязанности председателя апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приёмной комиссии.

6.2 Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

6.3 Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

6.4 В состав апелляционной комиссии входят члены предметных экзаменационных комиссий и ответственный секретарь приёмной комиссии. Также в состав апелляционной комиссии возможно при необходимости включение в качестве независимых экспертов представителей органов управления образованием, педагогических работников других общеобразовательных организаций.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установлен-



ного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в университет одним из следующих способов:

а) представляется поступающим или доверенным лицом в организацию, в том числе:

- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 675005, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86, каб. 202.


7.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий, имеет право ознакомиться с работой только в присутствии членов комиссии и не имеет право вносить дополнения, изменения.

7.5 Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать его законный представитель (родитель, усыновитель, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при се-

	ФГБОУ ВПО ДальГАУ
	Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СМК-П- 7.4.05 – 2014

бе документы, удостоверяющие их личность. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

7.8 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика

7.9 По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

7.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.11 В случае принятия комиссией решения об удовлетворении апелляции абитуриента протокол заседания апелляционной комиссии направляется в приёмную комиссию и на его основании вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Протокол утверждается приёмной комиссией и хранится в личном деле поступающего.



7.14 В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.

8 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

8.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

8.2 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

8.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопас-



ности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительная часть

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора и регистрируется ответственным секретарем приемной комиссии в листе регистрации изменений.



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П- 7.4.05 – 2014

Приложение А

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВПО ДальГАУ

_____ (ф.и.о. председателя)

от поступающего _____

_____ (ф.и.о. полностью)

направление подготовки (специальность):

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного /аттестационного испытания по « _____ » в связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ (подпись абитуриента)



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П- 7.4.05 – 2014

Приложение Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный аграрный университета»**

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)
по вступительному/аттестационному испытанию _____
(название испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) / (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) / (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) / (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) / (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) / (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П- 7.4.05 – 2014

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.Л. Скрынник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

С.В. Щитов

Проректор по экономике

Л.А. Крохмаль

Главный юрист-консульт

Н.В. Макарова

Нормоконтролер
Специалист по учебно-методической
работе 1 категории
Центра качества образования

Е.Н. Тужилина



ФГБОУ ВПО ДальГАУ

Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет»

СМК-П- 7.4.05 – 2014

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения