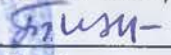
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Дальневосточный государственный аграрный университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение
СМК-П-7.4.05-16 Положение об апелляционной комиссии	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

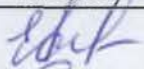


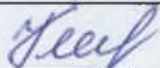

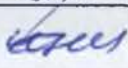
 П.В. Тихончук
«15» февраля 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16


Благовещенск, 2016

	Должность	Подпись	Фамилия	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приёмной комиссии		Скрынник Е.Л.	01.02.2016
Проверил	Главный юрист-консульт		Макарова Н.В.	02.02.2016
	Начальник управления подготовки научно-педагогических кадров		Стекольников Г.А.	03.02.2016
	Начальник учебно-методического управления		Колесникова Т.П.	03.02.2016
	Начальник управления организации учебного процесса		Худовец В.И.	03.02.2016
Согласовал	Проректор по учебной и воспитательной работе		Щитов С.В.	04.02.2016
Версия: 02	Воспроизведение всего материала или любой его части, а также реализация тиража запрещается без письменного разрешения авторов			Лист 1 из 19

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об апелляционной комиссии
	СМК-П-7.4.05-16

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ответственным секретарем приемной комиссии.
2. РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ. Протокол № 6 от «08» февраля 2016 г.
3. УТВЕРЖДЕНО приказом ректора ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ № 64-о от « 15 » февраля 2016 г.
4. Положение соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012 Управление документацией и СК-МИ-4.2.01-2012 Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.
5. ВВЕДЕНО взамен Положения об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный аграрный университет». СМК-П-7.4.05 -2014.

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об апелляционной комиссии
	СМК-П-7.4.05-16

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Полномочия и функции апелляционной комиссии	6
6. Организация работы апелляционной комиссии	6
7. Правила подачи и рассмотрения апелляций	7
8. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	10
9. Заключительная часть	11
Приложение 1. Форма апелляционного заявления	12
Приложение 2. Форма протокола апелляционной комиссии по апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания	13
Приложение 3. Форма протокола апелляционной комиссии по апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания	15
Приложение 4. Форма заключения комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания	17
Лист согласования	18
Лист регистрации изменений	19



1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет» (далее – университет), определяющее требования к построению, содержанию и утверждению «Положения об апелляционной комиссии» далее - Положение.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие положения, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.3. Оформление и построения Положения соответствует требованиям СМК-ДП-4.2.3-2012. Управление документацией; СК-МИ-4.2.01-2012 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений и документированных процедур и изменений к ним.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию процесса «Отбор поступающих».

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Устав ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, 2015;

- Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год.

- Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/2017 учебный год.



3. Термины, определения, сокращения

Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Вступительные испытания – это форма проверки знаний, позволяющие оценить уровень подготовки поступающего при поступлении в организацию высшего образования.

Единый Государственный Экзамен (ЕГЭ) — это форма объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная организация (ОО) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организатор проведения вступительного испытания – лицо, из числа работников университета привлекаемое к проведению вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

Поступающий - лицо, поступающее в образовательную организацию и представившее необходимые документы в приемную комиссию.

Тестирование – метод диагностического контроля знаний, навыков и умений обучающихся.

ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный аграрный университет».

Экзамен (от лат. examen - испытание) – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся в системе образования.

4. Общие положения

4.1. Для проведения вступительных испытаний, защиты прав поступающих и соблюдения единых требований при оценке экзаменационных работ на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет создает в определяемом им порядке апелляционные комиссии.



4.2. Для обеспечения права на объективное оценивание участникам вступительных испытаний предоставляется право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- о несогласии с выставленными баллами.

Не принимаются апелляции:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов (КИМ);
- по вопросам, связанным с нарушением участником вступительных испытаний установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. Экзаменационная работа перепроверяется полностью.

Черновики, использованные на экзамене, качестве материалов апелляции не рассматриваются.

За сам факт подачи апелляции количество баллов не может быть уменьшено.

При рассмотрении апелляции запрещается дополнительный опрос поступающего с целью проверки его знаний.

4.4. Апелляционная комиссия университета не принимает апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

5. Полномочия и функции апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в университете.

5.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления об апелляции;
- рассматривает апелляции;
- выносит решение по апелляции.

6. Организация работы апелляционной комиссии

6.1. Работу комиссии возглавляет председатель, которым является проректор по учебной и воспитательной работе университета. В случае его отсутствия председатель приемной комиссии назначает временно исполняющего обязанности председателя апелляционной комиссии.



Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в состав апелляционной комиссии включается ответственный секретарь приемной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в состав апелляционной комиссии включается начальник управления подготовки научно-педагогических кадров и (или) ответственный секретарь приемной комиссии.

В состав апелляционной комиссии, в том числе включаются не менее 2-х человек из числа профессорско-преподавательского состава имеющие опыт преподавания данной дисциплины и не входящие в состав предметной экзаменационной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приёмной комиссии.

6.2. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии не участвует в голосовании.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом председателя Приемной комиссии сроком на один год.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию:

- о нарушении, установленного порядка проведения вступительного испытания;
- о несогласии с выставленными баллами.



7.1.1. Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается участником вступительного испытания в день экзамена, **не покидая места проведения вступительного испытания (аудитории).**

Действия участника вступительного испытания:

- получить от организатора в аудитории **бланк апелляционного заявления** (2 экземпляра),
- составить апелляцию **в 2-х экземплярах;**
- передать оба экземпляра организатору в аудитории, который обязан принять и удостоверить их своей подписью (проставляется дата, время подачи, фамилия, И.О. организатора), один экземпляр отдать участнику вступительного испытания, другой – в приемную комиссию для регистрации (каб. 202, учебный корпус №1) и передачи в апелляционную комиссию.

Информация о времени и месте рассмотрения апелляции размещается на стенде приемной комиссии.

7.1.2. Для проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания председателем Приемной комиссии назначается уполномоченный представитель Приемной комиссии, создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав комиссии могут включаться председатель экзаменационной комиссии, организаторы в аудитории проведения вступительного испытания, ответственный секретарь приемной комиссии и другие лица из состава Приемной комиссии. Количественный состав комиссии, с учетом председателя, не менее 3-х человек.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем Приемной комиссии в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания не более 2-х рабочих дней и выносит одно из решений:

- отклонение апелляции;
- удовлетворение апелляции.

В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания участника аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать вступительное испытание по данному предмету в резервный (или другой) день, предусмотренный расписанием.



7.1.3. Правила подачи апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания.

Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

Действия участника вступительного испытания:

- получить у секретаря приемной комиссии **бланк апелляционного заявления** (2 экземпляра);

- составить апелляцию **в 2-х экземплярах**;

- передать оба экземпляра документов секретарю приемной комиссии, который обязан принять и удостоверить их своей подписью (проставляется дата, время подачи, фамилия, И.О. секретаря приемной комиссии). Секретарь приемной комиссии обязан один экземпляр отдать участнику вступительного испытания, другой – в центральную приемную комиссию для регистрации (каб. 202, учебный корпус №1) и передачи в апелляционную комиссию;

- прийти на процедуру рассмотрения апелляций в апелляционную комиссию, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

7.2. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции размещается на стенде приемной комиссии.

7.3. В случае отсутствия участника вступительного испытания апелляция рассматривается без его присутствия.

Результаты апелляции направляются по адресу указанному в заявлении о приеме на обучение.

7.4. Апелляция **о несогласии с результатами вступительного испытания** подается одним из следующих способов:


1) представляется в университет лично поступающим (доверенным лицом) в помещении центральной приемной комиссии, кабинет 202, учебный корпус № 1;

2) направляется в университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 675005, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 86;

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право ознакомиться с работой только в присутствии членов комиссии и не имеет право вносить дополнения, изменения.

7.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать его законный представитель (родитель, усыновитель, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Указанные

	ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ
	Положение об апелляционной комиссии
	СМК-П-7.4.05-16

лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов;
- удовлетворение апелляции и выставление других баллов (в случае апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания возможность сдать вступительное испытание по данному предмету в резервный (или другой) день, предусмотренный расписанием).

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.10. В случае принятия комиссией решения об удовлетворении апелляции поступающего протокол заседания апелляционной комиссии направляется в Приемную комиссию и на его основании вносятся изменения оценки, в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Протокол утверждается Приемной комиссией и хранится в личном деле поступающего.

8. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

8.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

8.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;



- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений ответственным секретарем Приемной комиссии.



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16

Приложение 1

(форма апелляционного заявления)

Председателю апелляционной
комиссии
ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

(Ф.И.О. председателя)

от участника вступительного испытания _____
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки (специальность), форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

(адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результата вступительного
испытания по _____ в связи с тем, что
(вступительное испытание)

(причина апелляции)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В случае нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания,
апелляция подается организатору в аудитории вступительного испытания¹

Аудитория № _____, учебный корпус № _____

Время «_____» Дата «_____» _____ 20___ г.

Организатор _____
(подпись) Ф.И.О.

¹ 1. Апелляцию составить в 2-х экземплярах;

2. Организатор в аудитории обязан принять оба экземпляра и удостоверить их своей подписью (проставляется дата, время подачи, фамилия, И.О. организатора), один экземпляр отдать участнику вступительного испытания, другой – в центральную приемную комиссию для регистрации (каб. 202, учебный корпус №1).



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16

Приложение 2

(форма протокола апелляционной комиссии по апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания)

Протокол № _____ апелляционной комиссии

г. Благовещенск

"__" _____ 20__ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: "__" _____ 20__ г.

Открытие заседания апелляционной комиссии: _____ часов _____ минут.

Заседание апелляционной комиссии закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;
(Ф.И.О.)
2. _____;
(Ф.И.О.)
3. _____;
(Ф.И.О.)

При рассмотрении апелляции _____
(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

_____ (присутствует/не присутствует)

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня:

Рассмотрение апелляции _____,
(Ф.И.О. поступающего)

поступающего в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, от "__" _____ 20__ г. о несогласии с результатами вступительного испытания

По вопросу повестки дня слушали предложения _____
(Ф.И.О. члена апелляционной комиссии)

о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения результата вступительного испытания по _____
(вступительное испытание)

_____ подал(а) апелляцию о несогласии с
(Ф.И.О. поступающего (законного представителя))

полученной оценкой результатов вступительного испытания, обосновав подачу апелляции следующим: _____

Решили:



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16

Предложение _____ вынести на голосование.
(Ф.И.О.)

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

- отклонить апелляцию и сохранить выставленные баллы

Оставить без изменения результат вступительного испытания

по _____ «_____» (_____) (вступительное испытание) (баллы цифрой и прописью)

поступающего _____ (Ф.И.О. поступающего)

- удовлетворить апелляцию и выставить другие баллы

Изменить результат вступительного испытания

по _____ (вступительное испытание)

с «_____» (_____) на «_____» (_____) (баллы цифрой и прописью) (баллы цифрой и прописью)

поступающего _____ (Ф.И.О. поступающего)

С решением

апелляционной комиссии ОЗНАКОМЛЕН «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16

Приложение 3

(форма протокола апелляционной комиссии по апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания)

Протокол № _____ апелляционной комиссии

г. Благовещенск

"__" _____ 20__ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: "__" _____ 20__ г.

Открытие заседания апелляционной комиссии: _____ часов _____ минут.

Заседание апелляционной комиссии закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;
(Ф.И.О.)
2. _____;
(Ф.И.О.)
3. _____;
(Ф.И.О.)

При рассмотрении апелляции _____
(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

(присутствует/не присутствует)

Председатель апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня:

Рассмотрение апелляции _____,
(Ф.И.О. поступающего)
поступающего в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, от "__" _____ 20__ г. о нарушении
установленного порядка проведения вступительного испытания.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____
(Ф.И.О. члена апелляционной комиссии)
о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения результата вступительного
испытания по _____,
(вступительное испытание)
_____ подал(а) апелляцию о нарушении
(Ф.И.О. поступающего (законного представителя))

установленного порядка проведения вступительного испытания, обосновав подачу апелляции
следующим:



Заключение комиссии по результатам проверки апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (заключение прилагается):

Решили:

Предложение _____ вынести на голосование.
(Ф.И.О.)

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

- отклонить апелляцию

Оценку результата вступительного испытания _____
(Ф.И.О. поступающего)

по _____ оставить без изменения.
(вступительное испытание)

- удовлетворить апелляцию

Результат вступительного испытания участника аннулируется. Предоставить возможность сдать вступительное испытание по _____
(вступительное испытание)

_____ «_____» _____ 20__ г. _____
(резервный (или другой) день, предусмотренный расписанием)

С решением

апелляционной комиссии ОЗНАКОМЛЕН «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 4

(форма заключения комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания)

**Заключение комиссии по итогам проверки апелляции о нарушении
установленного порядка проведения вступительного испытания**

г. Благовещенск

"__" _____ 20__ г.

Дата проведения проверки апелляции: "__" _____ 20__ г.

Место проведения проверки апелляции: _____.

Присутствовало _____ человек из _____ членов комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Заключение:

В результате проведенной проверки апелляции _____, (Ф.И.О. поступающего)

поступающего в ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ, от "__" _____ 20__ г. о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания было установлено, что факты, изложенные в апелляции _____.

(подтвердились / не подтвердились)

Было установлено, что: _____

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Л. Скрынник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.В. Щитов

Начальник управления подготовки
научно-педагогических кадров

Г.А. Стекольников

Начальник управления
организации учебного процесса

В.И. Худовец

Главный юрисконсульт

Н.В. Макарова

Начальник управления делами

И.В. Кодола

НОРМОКОНТРОЛЬ:

Руководитель Центра качества образования

Т.Л. Горелкина



ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ

Положение об апелляционной комиссии

СМК-П-7.4.05-16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения